

**Instrucciones para la entrega de tesis y estudio de caso en formato digital a la
Biblioteca Francisco Xavier Clavigero
UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA, CIUDAD DE MÉXICO**

Los estudiantes de postgrado que se encuentren en proceso de titulación por **examen de conocimientos**, quedan exentos de la entrega los archivos en formato digital en la biblioteca.

Y los estudiantes de postgrado que se encuentren en proceso de titulación **por tesis, estudios de caso, artículo publicable y o protocolo de investigación** deberán entregar los archivos en formato digital en la biblioteca.

- Solicitar una cita a través del siguiente correo: tesis.biblioteca@ibero.mx, la cual será confirmada por este medio.
- Para recabar el visto bueno de entrega de tesis en Biblioteca el tesista deberá estar libre de adeudos en su registro de biblioteca, dato que será verificado al momento de la recepción de la tesis, estudio de caso, artículo publicable y o Protocolo de investigación.
- Durante la recepción de la tesis se revisará que la información de los archivos cumpla con los lineamientos estipulados a continuación, para proceder a la entrega del recibo tesis.

Lineamientos:

- La tesis, estudio de caso, artículo publicable y o Protocolo de investigación se entregarán en formato digital en una USB.

Formato de los archivos

La tesis y estudio de caso deberán ser presentados en formato Word como original de publicación y PDF. Los que hayan utilizado otra herramienta para la generación del documento de tesis entregarán la versión original (Latex, CAD, etc.) y una versión convertida a PDF.

Estructura de los archivos

Los archivos integrados en la USB, deberán corresponder a la tesis o estudio de caso, en versión WORD, PDF, un breve currículum vital y una fotografía digital reciente. Los archivos deberán nombrarse de acuerdo con el ejemplo de la siguiente tabla.

Contenido	Archivo	Notas
Tesis o estudio de caso completo	tesis.doc	Incluyendo en la portada entregada en Servicios Escolares: el grado y nombre del director de la tesis; los grados y nombres de los lectores. *
Versión PDF de la tesis o estudio de caso completo	tesis.pdf	Si el tesista elaboró su tesis en Word y no puede generar un archivo PDF, bastará con entregar el original.
Fotografía del rostro de frente y reciente del tesista	foto.jpg	fotografía digital
Currículo vitae **	cv.xls	(ver ejemplo)

****Ejemplo de CV**

Universidad Iberoamericana	
Nombre del alumno	
Número de cuenta	
Grado académico obtenido	
Título: tesis, estudios de caso, artículo publicable y o Protocolo de investigación	
Departamento	
Director(a) Dr. Dra. Mtra., Mtro. (nombre completo)	
Codirector(a) Dr. Dra. Mtra., Mtro. (nombre completo)	
Lector 1: Dr. Dra. Mtra., Mtro. (nombre completo)	
Lector 2: Dr. Dra. Mtra., Mtro. (nombre completo)	
Lector 3: Dr. Dra. Mtra., Mtro. (nombre completo)	
Lector 4: Dr. Dra. Mtra., Mtro. (nombre completo)	
Grados académicos obtenidos anteriormente, universidad y año de titulación	
Áreas de interés	
Experiencia docente	
CURP	

Si cuenta con más grados académicos, favor separarlos con; (punto y coma).

Derechos de publicación electrónica

Para que la Biblioteca pueda publicar la tesis en forma electrónica en su sitio web, el tesista deberá de entregar una copia de la **CARTA AUTORIZACIÓN** de publicación electrónica y los cuatro archivos en la USB.

En caso de **no entregar** la **CARTA AUTORIZACIÓN** de publicación electrónica, de la tesis o estudio de caso, etc., no se publicará en la página web y el tesista deberá entregar los cuatro archivos en la USB.

La Biblioteca no realizará ningún trabajo de edición o corrección del documento, por lo que cualquier error es responsabilidad única del tesista sustentante del trabajo de titulación.

Si tiene alguna duda(s) sobre los requerimientos para la entrega de tesis en formato digital o cualquier otro asunto relacionado puede dirigirlas al siguiente correo: tesis.biblioteca@ibero.mx o bien acudir personalmente al área de Consulta.

Logotipos para ser utilizados en la portada de la tesis

