

## **\*\*ESTRUCTURA DEL CV**

<b>NOMBRE</b>	NOMBRE DEL TESISTA
<b>NÚMERO DE CUENTA</b>	999999-9
<b>GRADO ACÁDEMICO OBTENIDO</b>	MAESTRÍA O DOCTORADO
<b>DEPARTAMENTO</b>	INGENIERÍAS
<b>OTROS GRADOS ACÁDEMICOS</b>	INGENIERÍA FÍSICA, UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA CIUDAD DE MÉXICO, 2016.
<b>ÁREAS DE INTERÉS</b>	
<b>DOCENCIA</b>	

SI CUENTA CON MÁS GRADOS ACADÉMICOS, FAVOR SEPARARLOS CON; (PUNTO Y COMA).

## **DERECHOS DE PUBLICACIÓN ELECTRÓNICA**

Para que la Biblioteca pueda publicar la tesis en forma electrónica en su sitio web, el tesista deberá firmar

la carta de cesión de derechos de publicación la cuál se facilitará al momento de entregar la tesis.

En caso de no entregar la carta de cesión de derechos de publicación electrónica, de la tesis o estudio de caso, no se publicará en la página web y el tesista deberá entregar los archivos en USB.

La Biblioteca no realizará ningún trabajo de edición o corrección del documento, por lo que cualquier error es responsabilidad única del tesista sustentante del trabajo de titulación.

## **CONTACTO**

Para cualquier duda sobre los requerimientos sobre la entrega de tesis en formato digital o cualquier otro asunto relacionado puede comunicarse a los siguientes correos:

**tesis.biblioteca@ibero.mx**

o al teléfono 5950-4000  
exts. 7166 , 7177, 7156

o bien acudir personalmente al área de Consulta.



# **INSTRUCTIVO TESIS DIGITALES**



# INSTRUCCIONES PARA LA ENTREGA DE TESIS Y ESTUDIO DE CASO EN FORMATO DIGITAL A LA BIBLIOTECA FRANCISCO XAVIER CLAVIGERO

UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA, CIUDAD DE MÉXICO

Los estudiantes de posgrado que se encuentren en proceso de titulación por examen de conocimientos o artículo publicable, quedan exentos de la entrega de trabajo escrito en formato digital en la biblioteca.

Los estudiantes de posgrado que se encuentren en proceso de titulación por tesis y estudios de caso, deberán entregar el trabajo escrito en formato digital en la biblioteca.



Solicitar una cita a través de los siguientes correos:  
mary.herrera@ibero.mx y alfredo.martinez@ibero.mx, la cita será confirmada por este medio.



Para recabar el visto bueno de entrega de tesis en Biblioteca, el tesista deberá estar libre de adeudos, dato que será verificado al momento de la recepción de la tesis.



Durante la recepción de tesis se revisará que el disco compacto cumpla con todos los lineamientos estipulados a continuación y se procederá a la entrega del recibo.

## LINEAMIENTOS:

- La tesis o estudio de caso se entregarán en formato digital en un disco compacto para computadora de 12 cm.
- El disco deberá llevar una etiqueta blanca, circular, especial para disco compacto con los siguientes datos impresos:

- Nombre(s) del (los) sustentante(s)
- Programa académico
- Título de la tesis o estudio de caso
- Año de titulación
- Escudo



Ejemplo

## FORMATO DE LOS ARCHIVOS

La tesis y estudio de caso deberán ser presentados en formato Word como original de publicación y PDF. Los que hayan utilizado otra herramienta para la generación del documento de tesis entregarán la versión original (Latex, CAD, etc.) y una versión convertida a PDF.

## ESTRUCTURA DE LOS ARCHIVOS

Los archivos integrados en el disco compacto deberán corresponder a la tesis o estudio de caso, en versión WORD, PDF, un breve currículum vital y una fotografía digital reciente. Los archivos deberán nombrarse de acuerdo con el ejemplo de la siguiente tabla.

CONTENIDO	ARCHIVO	NOTAS
TESIS O ESTUDIO DE CASO COMPLETO	TESIS.DOC	INCLUYENDO EN LA PORTADA ENTREGADA EN SERVICIOS ESCOLARES: EL GRADO Y NOMBRE DEL DIRECTOR DE LA TESIS; LOS GRADOS Y NOMBRES DE LOS LECTORES.*
VERSIÓN PDF DE LA TESIS O ESTUDIO DE CASO COMPLETO	TESIS.PDF	
FOTOGRAFÍA DEL ROSTRO DE FRENTE Y RECIENTE DEL TESISTA	FOTO.JPG	SI EL TESISTA NO CUENTA CON UNA FOTOGRAFÍA DIGITAL RECIENTE PUEDE TRAER UNA FOTO IMPRESA PARA SER ESCANEADA
CURRÍCULO VITAE **	CV.XLS	(VER EL EJEMPLO)

\*DIRECTOR: [GRADO ACADÉMICO] DR. DRA. MTRA., MTRQ, ETC. Y [NOMBRE COMPLETO]  
LECTORES: [GRADO ACADÉMICO] DR. DRA. MTRA., MTRQ, ETC. Y [NOMBRE COMPLETO]