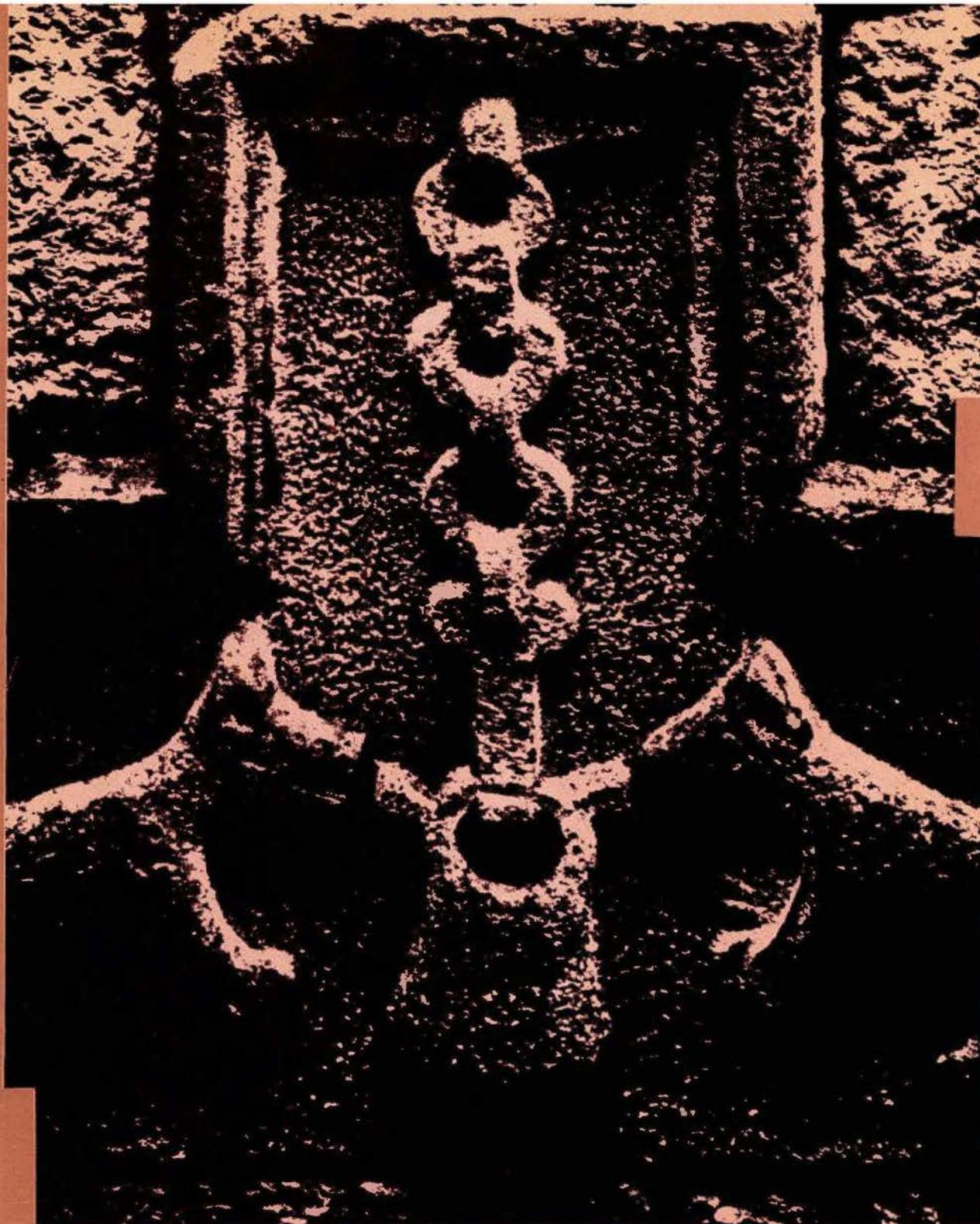


INFORME DEL RECTOR 88



UNIVERSIDAD
IBEROAMERICANA

INFORME DEL RECTOR 88

20
Aval clava

UNIVERSIDAD
IBEROAMERICANA

Palabras pronunciadas por el Dr. Carlos Escandón Domínguez,
Rector de la Universidad Iberoamericana, durante la sesión
pública número 324 (extraordinaria) del Senado Universitario,
celebrada el 8 de marzo de 1989 en el Auditorio José Sánchez
Villaseñor.

Derechos Reservados

© Copyright

Universidad Iberoamericana, 1989

Prolongación Pasco de la Reforma 880, Santa Fe, Ciudad de
México.



INDICE

- I. PRESENTACION
- II. CUERPOS COLEGIADOS
- III. DIRECCION GENERAL ACADEMICA
- IV. DIRECCION GENERAL ADJUNTA
- V. DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS
EDUCATIVO UNIVERSITARIOS
- VI. DIRECCION GENERAL DE INTERCAMBIO
ACADEMICO
- VII. DIRECCION GENERAL DE PROMOCION Y
RELACIONES PUBLICAS
- VIII. DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS DE APOYO
- IX. DIRECCION GENERAL DE PLANEACION
- X. NOMBRAMIENTOS
- XI. AGRADECIMIENTOS

UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA, A.C.

Dr. Carlos Escandón Domínguez
Lic. Carlos Vigil Avalos (Ex-Oficio)
Ing. Crescencio Ballesteros Ibarra
Lic. Efraín González Morfín
Ing. Enrique García Corona
Dr. Ernesto Domínguez Quiroga
Lic. Francisco Borja Martínez
Ing. José Carlos Álvarez Rivero
Dr. José de Jesús Ledesma Uribe
Lic. Luis González Morfín (Ex-Oficio)
Lic. Manuel Azuela Güitrón
Lic. Manuel Borja Martínez
Dr. Manuel Ignacio Pérez Alonso (Ex-Oficio)
Lic. Rafael Preciado Hernández
Lic. Raúl González Schmal

SENADO UNIVERSITARIO

Dr. Carlos Escandón Domínguez
Ing. Andrés Lasaga Gómez
Mtro. Angel Torreblanca Roldán
Ing. Enrique Baena
Arq. Fernando Rovalo López de Linares
Lic. Fernando Soto Hay
Sr. Jaime Sánchez Magdaleno
Ing. José Cano Vallado
Sr. José Adolfo Ibinarriaga Aragón
Dr. Juan Lafarga Corona
Sr. Juan Moreno Gual
Ing. Julio Gutiérrez Trujillo
Lic. Valentín Díez Morodo

AUTORIDADES

Dr. Carlos Escandón Domínguez
Rector
Dr. Armando Rugarcía Torres
Director General Académico
Ing. Armando Patiño Olivares
Director General Adjunto
Arq. Guillermo Casas Pérez
Director General de Servicios Educativo Universitarios
Fís. Alfonso González Quevedo
Director General de Intercambio Académico
Lic. Carlos García Peña
Director General de Promoción y Relaciones
Lic. Jesús Carranza Castellanos
Director General de Servicios de Apoyo
Mtro. Guillermo Martínez del Campo
Director General de Planeación

DIRECCION GENERAL ACADEMICA

Dr. Armando Rugarcía Torres
Director General Académico

Mtro. Galo Gómez Oyarzún
Director de Posgrado e Investigación

Ing. Miguel Romo Cedano
Director de Servicios Escolares

Lic. Isabel Martínez Ateca
Directora del Centro de Extensión Universitaria

DIVISION DE ARTE

Mtra. Karen Cordero Reiman
Directora del Departamento de Arte

D.I. Raúl Torres Maya
Director de Diseño Industrial y Gráfico

Arq. Jorge Ballina Garza-Galindo
Director del Departamento de Arquitectura y Urbanismo

DIVISION DE CIENCIAS DEL HOMBRE

Mtro. Francisco Prieto Echazo
Director del Departamento de Comunicación

Lic. Raúl González Schmal
Director del Departamento de Derecho

Mtro. Enrique Luengo González
Director del Departamento de Ciencias Sociales y Políticas

Mtro. Luis Vergara Anderson
Director del Departamento de Desarrollo Humano

Dr. Juan Lafarga Corona
Director del Departamento de Psicología

DIVISION DE HUMANIDADES

Lic. Rubén Murillo Díaz
Director del Departamento de Ciencias Religiosas

Mtro. Gerald Nyenhuis Hendrichse
Director del Departamento de Letras

Lic. Cristina Torales Pacheco
Directora del Departamento de Historia

Mtro. Antonio Ibarngiengoitia Chico
Director del Departamento de Filosofía

DIRECCION GENERAL ADJUNTA

Ing. Armando Patiño Olivares
Director General Adjunto

DIVISION DE CIENCIAS E INGENIERIA

Ing. Andrés Lasaga Gómez
Director del Departamento de Ingeniería Civil

Mtro. Angel Torreblanca Roldán
Director del Departamento de Nutrición y Ciencia de los Alimentos

Ing. Carlos A. Sebastián Serra Martínez
Director del Departamento de Ingeniería y Ciencias Químicas

Ing. Francisco Martín del Campo
Director del Departamento de Ingeniería Mecánica y Eléctrica

Fís. Gustavo Soto de la Vega
Director del Departamento de Física

Fís. Juan Cristobal Cárdenas Oviedo
Director del Departamento de Matemáticas

Ing. Carlos Navarrete del Proo
Director del Departamento de Sistemas

DIVISION DE CIENCIAS ECONOMICO-ADMINISTRATIVAS

C.P. Virgilio Saldívar Castañeda
Director del Departamento de Contaduría

Mtro. Florentino Velázquez Garaña
Director del Departamento de Administración

Mtro. Gerardo C. Salazar Viesca
Director del Departamento de Economía

**DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS
EDUCATIVO-UNIVERSITARIOS**

Arq. Guillermo Casas Pérez
Director General de Servicios Educativo Universitarios

CENTROS

Mtro. José Ramón Ulloa Herrero
Director del Centro de Didáctica

Lic. Ma. Antonieta Graf Graf
Directora del Centro de Información Académica

Dr. Juan Bazdresch Parada
Director del Centro de Integración Universitaria

Lic. Gina Fontanot Yarza
Directora del Centro de Orientación Psicológica

Ing. Jaime Pontones Schneider
Director del Centro de Servicio y Promoción Social

**DIRECCION GENERAL DE
PROMOCION Y RELACIONES**

Lic. Carlos García Peña
Director General de Promoción y Relaciones

Arq. Luis Mariano Acévez Estrada
Director de Relaciones Internas

**DIRECCION GENERAL DE
INTERCAMBIO ACADEMICO**

Fís. Alfonso González Quevedo
Director General de Intercambio Académico

Lic. Francisco Galán Vélez
Director de Intercambio Interno

Mtro. Alberto Segrera Miranda
Director de Intercambio Externo

Mtra. Esperanza García de Wilson
Directora de Programas para Estudiantes Extranjeros

**DIRECCION GENERAL DE
SERVICIOS DE APOYO**

Lic. Jesús Carranza Castellanos
Director General de Servicios de Apoyo

C.P. Rosamaría Arámbula Camporredondo
Contralor General

Ing. Martín Santillana Solís
Director de Servicios Internos

Ing. Jorge Elvira Sánchez
Director de Mantenimiento e Instalaciones

Lic. Vicente Leal Hermida
Director de Personal

DIRECCION GENERAL DE PLANEACION

Mtro. Guillermo Martínez del Campo V.
Director General de Planeación

Fís. Baldomero Carrera Santacruz
Director de Estadísticas y Procesos de Planeación

Mtro. Ricardo Corona Torres
Director de Informática

Honorable Senado Universitario, respetada y querida comunidad universitaria, amigos que nos acompañan:

En cumplimiento con el artículo séptimo, párrafo segundo del reglamento interno del Senado, supremo organismo colegiado de nuestra Universidad, cumpla con la obligación de poner a su consideración el informe de actividades del año 1988 para que sea estudiado y se den en su oportunidad las orientaciones convenientes para la realización del plan de trabajo para 1989, cuyos objetivos institucionales fueron sometidos a su consideración y aprobación en la sesión número 317, efectuada el ocho de diciembre de 1988.

Antes de desglosar a ustedes la actividad realizada por nuestra comunidad universitaria y que me toca poner a su consideración, quiero agradecer a todos aquellos miembros de la comunidad que con su entusiasmo, su optimismo, su constancia, su trabajo y su amor a la universidad hicieron posibles los logros que vamos a mencionar. Como parte de esta comunidad quiero considerar y agradecer de forma especial a los miembros de nuestro Patronato de desarrollo que han apoyado con gran generosidad y decisión las construcciones, adaptaciones y equipamiento, de lo cual haremos mención; con ellos también queremos agradecer a nuestros bienhechores, a nuestros colaboradores de todos los sectores que han substanciado el esfuerzo y la invitación de nuestro Patronato y de la Universidad para conseguir las instalaciones que hoy tenemos.

Finalmente quiero que todos abramos nuestro corazón para agradecer a Dios de quien viene todo Don y quien es la fuente de la generosidad y la magnanimidad. De El como de fuente inagotable han surgido la generosidad y buena voluntad de tanta gente.

Con estos reconocimientos presento a ustedes el informe de la siguiente manera:

Comenzaré por recordar a ustedes que los objetivos institucionales de corto plazo para 1988, fueron:

1. Fortalecer la identidad de la comunidad universitaria misma y propiciar su adaptación al nuevo campus y a su entorno social.
2. Conservar y preferentemente mejorar la calidad del servicio prestado por la Universidad en su nuevo campus.
3. Promover y estimular el apoyo al financiamiento encaminado a terminar la construcción, acabados y equipamiento de las instalaciones de Santa Fe.
4. Continuar la identificación de la UIA como sistema, en función de su modelo educativo, en el contexto social nacional.

De estos objetivos, ¿qué realizamos en 1988?

Para dar respuesta a esta interrogante, me propongo primero reseñar el trabajo del Senado Universitario y demás órganos colegiados y después comentar de cada Dirección General cuáles fueron las metas propuestas al trabajo; los logros alcanzados más sobresalientes; las metas no alcanzadas y algunas sugerencias pertinentes de cada una de las Direcciones Generales. Quiero decirles que en esta apretada síntesis se refleja el esfuerzo hecho por todas las personas que colaboran en cada Dirección, Departamento, Centro o Dirección Administrativa. En el anexo a este informe encontrarán ustedes los cuadros estadísticos, que entregaré posteriormente. Al final de éste, mi primer informe, daré una visión prospectiva a toda la comunidad universitaria.

SENADO UNIVERSITARIO

Se aprobaron las elecciones de los senadores representantes de FICSAC, de PROUNIVAC, de directores y de alumnos y se eligió nuevo secretario del Senado: se concedió la Medalla Bene Merenti como agradecimiento de la Universidad a los señores: C.P. Wilfrido Castillo Sánchez Mejorada, Lic. Justino Compeán III, Lic. Valentín Díez Morodo, Lic. Roberto Hernández Ramírez y al P. David Hernández S.J.; se acordó el nombre de José Sánchez Villaseñor, para el auditorio principal en el que nos encontramos ahora y se reservó el título de Santa Teresa de Jesús para el aula magna; se acordó el proyecto para conmemorar el vigésimo aniversario del Ideario y se sigue estudiando el proyecto de la segunda etapa de la reforma académica; se estudió y está por concluirse el documento "Prospectiva de la Universidad Iberoamericana hacia el año 2000"; se acordó *ad experimentum* la asignación del Centro de Extensión Universitaria a la Dirección General Académica, que había pasado a formar parte, como todos los Centros, de la Dirección General de Servicios Educativos Universitarios; se aprobaron las prioridades para terminar los laboratorios y talleres pesados, Biblioteca, aulas magnas definitivas, áreas e instalaciones deportivas y, paralelamente a lo anterior, llevar a cabo el reacondicionamiento progresivo de los cubículos de profesores. Se acordaron también los ajustes a las cuotas de inscripción, colegiaturas y aportaciones de los alumnos de primer ingreso por una parte y, por otra, se acordó el descuento del 3% sugerido por el Pacto de Solidaridad Económica en las colegiaturas para el período de Otoño; se estudió el presupuesto de operación y desarrollo de la Universidad, así como los objetivos y el plan de trabajo para 1989. Otra de las tareas que llevó a cabo el Senado Universitario en 1988 fue la elección del Rector para el período 1988-1992, distinción que recayó en mi persona y cuya responsabilidad, con la ayuda de Dios, asumí hace ya un año.

COMITE ACADEMICO GENERAL

Se aprobó el Reglamento del Área de Integración y las políticas de investigación; se acordó incluir una materia más en el Área de Integración y también que los nuevos planes de estudio de licenciatura iniciaran en el período académico de Otoño. Se hizo un estudio sobre el procedimiento para la evaluación y promoción de los académicos de tiempo y el nuevo procedimiento se implementará durante 1989. Se acordó que el Centro de Didáctica elabore un manual de evaluación del trabajo académico. Se aprobaron los informes de los directores que concluyeron su período reglamentario y se asesoró al Rector respecto a las ternas para nombrar a los directores académicos correspondientes. Se aprobaron las solicitudes de 25 proyectos de período sabático, en los términos acordados por los respectivos Consejos Técnicos; se llevó a cabo la promoción de profesores de tiempo y de asignatura correspondiente al período Primavera-Otoño de 1987. Se acordaron los reconocimientos al Mérito Universitario y las promociones a la categoría de Numerarios a distintos académicos de la Universidad. Se acordó proponer al Senado Universitario, como candidatos a la medalla de oro "José Sánchez Villaseñor" a los académicos: Dr. Miguel Manzur Kuri del departamento de Filosofía, al Ing. Andrés Lasaga Gómez del departamento de Ingeniería Civil y al Lic. Amado Aguirre Eguiarte † de la dirección de Relaciones Internas; y se ratificaron los nuevos representantes ante los Comités Académicos General, de Departamentos, Centros, de la Asociación de Profesores e Investigadores y del Consejo de Presidentes de Sociedades de Alumnos.

CUERPOS COLEGIADOS

COMITE ACADEMICO DE DEPARTAMENTOS

Se acordaron los criterios para la aprobación de planes de estudio de licenciatura; se aprobó la revisión de los nuevos planes de estudio de licenciatura, realizada de 1986 a 1988, y el nuevo programa de Diseño Textil. Se aprobó una nueva estructura para el examen de admisión y consecuentemente se acordó la desaparición de los exámenes de diagnóstico y cursos de prerrequisito de Física, Química y Matemáticas; se aprobó el Manual de información de normas y procedimientos del cuestionario de apreciación de cursos de la UIA para los alumnos y se aprobaron también políticas generales para el posgrado, así como ciertos lineamientos para sus planes de estudio. Se autorizó la apertura de la Especialización en Estudios Judaicos, se aprobaron los reportes de los académicos que gozaron de su período sabático y se ratificaron los nuevos representantes del Comité Académico de Departamentos.

COMITE ACADEMICO DE CENTROS

Se acordó la posibilidad de que diplomados del Centro de Extensión Universitaria puedan ser avalados por una institución de educación superior ajena a la UIA que, a juicio del Comité cuente con el nivel adecuado para ello. Se aprobaron nuevos diplomados, entre otros, los de Formación de Profesores de Inglés y el de Museología; se acordó aprobar el Diplomado Universitario en Economía, en colaboración con la Maestría en Docencia Económica del Colegio de Ciencias y Humanidades de la Universidad Nacional Autónoma de México y se aprobaron los trabajos presentados por los académicos de Centros que gozaron su dicho período sabático.

COMITE ADMINISTRATIVO

Se aprobaron los calendarios escolares y las cuotas de los servicios que ofrecen los centros de Información Académica y de Orientación Psicológica, la Dirección de Servicios Escolares y la Dirección General de Servicios de Apoyo. Se ofrecieron diversas asesorías relacionadas con las cuotas de inscripción y colegiaturas y el presupuesto general de la Universidad.

METAS DEL TRABAJO

La mayoría de los programas de esta Dirección se orientaron hacia los puntos siguientes:

- 1) poner en marcha la operación de las unidades académicas en el nuevo campus procurando, por lo menos, mantener la calidad del servicio.
- 2) fortalecer la identidad de la comunidad y propiciar su adaptación al nuevo campus.
- 3) promover una integración efectiva, mutuamente reforzante, de la docencia a nivel posgrado, la investigación y la difusión en aquellas unidades académicas con programas de posgrado.
- 4) afinar los sistemas de supervisión y evaluación de las unidades académicas en sus funciones sustantivas de superación académica, investigación, servicios académico-profesionales y difusión.
- 5) instrumentar y ofrecer los programas curriculares a partir de los nuevos planes de estudio de la licenciatura y posgrado, y
- 6) definir las áreas de investigación donde las unidades académicas quieran y puedan incidir, precisando prioridades y temáticas en coordinación con la Dirección de Posgrado e investigación.

Importantes fueron los programas para:

- 7) revisar los lineamientos, criterios, mecanismos y temáticas, bajo los cuales se realizan las funciones sustantivas de difusión y de servicios académico-profesionales;
- 8) identificar y explicitar los indicadores que mejor describan la cantidad y calidad de los distintos servicios prestados por las unidades académicas.

LOGROS ALCANZADOS

Se supervisó el traslado al nuevo campus y se iniciaron normalmente las labores académicas. Se pusieron en marcha en un 80% los talleres y laboratorios y se iniciaron las actividades de promoción social. Se promovió la interacción con los directores; se realizó el proceso de evaluación-promoción; se obtuvo la autorización de la Secretaría de Educación Pública para los planes de estudio revisados en 1986 y 1987; se supervisó el cambio de los planes anteriores a los nuevos y se imprimieron los nuevos planes de estudio; se han tenido reuniones de estudio en la comisión creada por el Rector para la reorganización académica y la Rectoría realizó reuniones con todos los colegios de profesores. Se atendió satisfactoriamente, en todos los planteles, lo referente a titulación; se ha experimentado ya el sistema de inscripción en línea y se ha formado una comisión para realizar los ajustes necesarios para mejorarlo. Se elaboró un anteproyecto de Boletín que serviría para el posgrado y la investigación; se trabajó en la evaluación de programas de posgrado para formular criterios de priorización y desarrollo. Se logró la normalización de la Especialidad en Estudios Judaicos; se elaboró el reglamento de estudios de posgrado y un documento que fija criterios para la creación de dichos programas de estudios. Se participó en todos los eventos de investigación a los que fue invitada la UIA. Se llevaron al cabo semanas académicas en varios departamentos y se realizó un estudio de candidatos para las maestrías. Para promover la excelencia académica, se invitaron académicos extranjeros a diferentes departamentos. Se dio apoyo a profesores de la UIA para la participación en foros extranjeros. Se instrumentaron cursos para la formación de profesores de nuevo ingreso con la colaboración del Centro de Didáctica; se promovió la edición de libros, artículos y ensayos de los académicos de la Universidad y se dio apoyo a la asesoría a alumnos. Se detectaron aquellas asignaturas que requieren de apoyo, en las carreras que se impartirán en los planteles, de conformidad con los nuevos planes de estudio; se realizaron eventos, algunos en otras universidades, para la promoción del posgrado. Se establecieron seminarios multidisciplinarios para difundir los logros alcanzados en la investigación y se promovió el Anuario de Humanidades.

SUGERENCIAS

Necesitamos una campaña de promoción de las licenciaturas con baja demanda de alumnos; impulsar al posgrado; promover las reuniones entre directivos y profesores, principalmente con los de asignatura; apoyar los programas de posgrado y mejorar su calidad; apoyar más a la investigación; conseguir financiamiento para la publicación y difusión de trabajos y artículos realizados en cada uno de los departamentos; participar más y mejor en eventos académicos, nacionales e internacionales; realizar el diagnóstico de cada una de las licenciaturas; promover la interacción entre los departamentos, sobre todo dando un buen servicio departamental; realizar promoción y diagnóstico de los cursos ofrecidos en el Centro de Extensión Universitaria y realizar una difusión adecuada de los nuevos planes de estudio y del currículum ideal.

METAS NO ALCANZADAS

Falta crear un proceso de comunicación entre la Dirección General Académica y los directores, así como el procedimiento de evaluación de unidades académicas. No se aprobaron los reglamentos de licenciatura y posgrado en el Comité Académico General. La Comisión de Posgrado evaluó los programas y no encontró programas en vías de excelencia. El Catálogo de Posgrado no ha sido publicado. No se realizaron las jornadas ni los concursos de investigación; la falta de espacios y la nueva ubicación de la UIA impidieron el desarrollo completo de los diplomados y el cambio de campus provocó que los horarios de actividades de los profesores y alumnos se vieran modificados. El problema de los espacios limitó la realización de eventos académicos. Nos falta también unificar criterios de evaluación de alumnos para los profesores de asignatura.

METAS DEL TRABAJO

Aproximadamente un 80% de los programas de trabajo de la Dirección General Adjunta, estuvieron orientados a los aspectos siguientes:

- 1) restablecer la operación de las unidades académicas en el nuevo campus procurando, por lo menos, mantener la calidad actual del servicio.
 - 2) instrumentar y ofrecer los programas curriculares a partir de los nuevos planes de estudio de licenciatura y posgrado.
 - 3) fortalecer la identidad de la comunidad y propiciar su adaptación al nuevo campus.
 - 4) revisar los lineamientos, criterios, mecanismos y temáticas bajo los cuales se realizan las funciones sustantivas de difusión y de servicios académico-profesionales.
 - 5) afinar los sistemas de supervisión y evaluación de las unidades académicas en sus funciones sustantivas de superación académica, docencia, investigación, servicios académico-profesionales y difusión.
 - 6) promover una integración efectiva, mutuamente reforzante, de la docencia a nivel posgrado, la investigación y la difusión en aquellas unidades académicas con programas de posgrado;
 - 7) definir las áreas de investigación donde las unidades académicas quieran y puedan incidir, precisando prioridades y temáticas en coordinación con la Dirección de Posgrado e Investigación,
- el otro 20% de los programas estuvieron orientados a
- 8) identificar y explicitar los indicadores que mejor describan la cantidad y calidad de los distintos servicios prestados por las unidades académicas de la división. Definir y depurar programas para la integración, para el ciclo asignación-supervisión-evaluación de funciones y para la superación académica del personal académico de las unidades académicas.

LOGROS ALCANZADOS

Se consolidó aceptablemente la Dirección General Adjunta con sus dos divisiones, de las que se hizo su diagnóstico; se crearon dos Consejos consultivos más. Se aumentó en un 30% la presencia de los académicos en foros externos. Se están adaptando las divisiones a las circunstancias de las nuevas instalaciones: se terminó la instalación de los laboratorios pesados y de las plantas piloto en los nuevos edificios del campus. Están pendientes algunas adecuaciones para lograr mejores condiciones. Se terminó la primera etapa de la expansión del laboratorio del departamento de Sistemas: se promovieron las reuniones entre académicos con otras universidades; se elaboraron las guías de estudio; se inició el funcionamiento de los laboratorios básicos; se construyó un túnel para secado solar de grano; se adquirió el equipo necesario para el funcionamiento básico de los laboratorios; se realizó el mantenimiento más urgente a los equipos de laboratorio. Se imprimieron prácticas de laboratorio. Se promovió la difusión y la investigación de los departamentos. Se revisaron las metas de evaluación para alumnos y se promovió la participación en foros nacionales e internacionales; se comenzó a promover la superación y actualización del personal en la Dirección General Adjunta; se realizó un estudio de mercado de especialidades en el departamento de Contaduría; se cubrieron las necesidades más urgentes surgidas con el cambio. Se elaboraron y pusieron en práctica los nuevos planes de estudio y se reforzaron las relaciones con las sociedades de exalumnos. Se implementó la integración de profesores de cat

uno de los departamentos. Se adecuó el número de membrecías académicas; se agilizó el proceso de titulación; se mejoró la asistencia de profesores. Se creó el laboratorio de Análisis de Circuitos y está en desarrollo el proyecto de programa de posgrado en el área de Electrónica y Ciencias de la Computación; se ha contribuido al desarrollo del proyecto de la red de teleinformática del sistema UIA desde el departamento de I.M.E.. El laboratorio de microcomputadoras pasó de la Dirección de Informática al Departamento de Sistemas, se aumentó el número de estaciones de trabajo en un 500% y se instalaron los equipos donados por IBM y por Apple International. Se realizó el proyecto de adquisición de software del sistema UIA; se participó en ponencias sobre Inteligencia Artificial; se inició el proyecto de Cultura Computacional; se mantuvieron relaciones con asociaciones profesionales de ingenieros y con instituciones de salud y alimentos; y se acondicionaron y equiparon siete laboratorios con donativos diversos.

METAS NO ALCANZADAS

Los servicios académico-profesionales externos no han aumentado, debido a las circunstancias creadas por el cambio con laboratorios provisionales en primavera y la adaptación a las nuevas instalaciones. Están pendientes algunas adecuaciones para lograr las condiciones necesarias en los distintos laboratorios. Es necesario continuar con nuevas formas de integración de los profesores de cada uno de los departamentos, no limitándose únicamente a un encuentro anual.

SUGERENCIAS

Continuar con el proceso para contar con la infraestructura necesaria que requieran los programas académicos, revisar en qué materias es necesario un examen departamental y reforzar la presencia y comunicación con aquellas agrupaciones que sean identificadas como necesarias en función de los planes de estudio. Mejorar aún más la difusión de los departamentos, elaborar guías de todas las materias, mejorar el método de enseñanza-aprendizaje en los laboratorios, promover más la investigación y apoyar el acercamiento y la comunicación con todos los departamentos de la Dirección General Adjunta.

LOGROS ALCANZADOS

Esta Dirección fue creada en marzo de 1988 con base en la integración de varios organismos y oficinas preexistentes. Es una entidad principalmente de apoyo educativo y académico para integrar la comunidad universitaria, proponiendo y promoviendo el trabajo universitario. Se busca integrar a los centros y a otros organismos para iniciar programas educativos compartidos. Se está definiendo la operacionalidad de la Dirección en cuanto a objetivos generales, estrategias de desarrollo e infraestructura de operación, así como definición de políticas y criterios institucionales. Se integró la Comisión editorial insitucional con la participación de las Direcciones Generales de Intercambio Académico, de Promoción y Relaciones y General Académica, y de la Oficina de Ediciones y el Centro de Información Académica. Se integró la oficina de ediciones e imprenta en una sola entidad y se deslindaron con otras entidades actividades y eventos institucionales de difusión cultural. Se realizó un primer inventario de servicios que ofrecen las diferentes entidades de la UIA a los estudiantes. Se apoyó el Seminario sobre la colaboración educativa de laicos y jesuitas; se coordinó el Día de la Comunidad y la celebración del XX Aniversario de la Promulgación del Ideario. Se diseñó y coordinó la campaña "No Fumar" en salones de clases y se está participando en la comisión de reorganización académica. Se participó en la semana de la Creatividad; se realizaron investigaciones educativas; se impartieron cursos de formación de profesores; se dio apoyo técnico a Comités, Comisiones y Autoridades. Se elaboró el material didáctico solicitado, se coordinaron proyectos de Servicio Social y se apoyó la difusión. Se desarrolló un programa para la selección de libros, se desempacó la mayor parte del acervo de la Biblioteca y se mantuvo el servicio de consulta. En Otoño se inauguraron las instalaciones definitivas del Centro de Información Académica, se ofreció ya el servicio de préstamos a domicilio en la Biblioteca y el de préstamos en sala en la Hemeroteca. Se dio asesoría para la catalogación de Archivos Históricos. Se adquirieron libros, según las necesidades de los departamentos. Se participó en la reunión de Puente Grande del grupo pastoral laicos-jesuitas. Se publicaron varias hojas de reflexión cristiana y se realizaron los dos actos de bienvenida a los alumnos de primer ingreso. Se impartieron cursos en el Centro de Integración Universitaria, se elaboró una guía para cada curso del Área de Integración, conforme a los objetivos de su Tema Cardinal y se organizaron retiros espirituales. Se realizaron evaluaciones psicopedagógicas en el Centro de Orientación Psicológica; se participó en la Comisión de examen de admisión;

METAS NO ALCANZADAS

Falta formular los objetivos y los programas de esta Dirección, ya que esta fue creada en el mes de marzo y aún se están afinando políticas, definiendo responsabilidades, líneas de acción, estrategias de desarrollo e infraestructura de operación. Hay libros empacados aún y el funcionamiento total del Centro de Información Académica está sujeto a la terminación de ciertas áreas. Aún no ha sido instalado el equipo de cómputo del Centro de Información Académica. Las instalaciones físicas no permitieron que el Centro de Orientación Psicológica cubriera toda la demanda del servicio solicitado.

SUGERENCIAS

Definir lo antes posible políticas, responsabilidades, criterios, funciones y estrategias de desarrollo de esta Dirección General. Mejorar el servicio educativo prestado por los Centros y las oficinas de Deportes y de Atención a alumnos. Instalar los equipos del Centro de Información Académica que se encuentran en bodegas y desempacar los libros que faltan. Promover y difundir los servicios académico-profesionales que proporciona la Dirección General dentro y fuera del sistema U.I.A. y promover aún más el Deporte dentro de la comunidad universitaria.

se promovió y difundió el Servicio Social a diferentes áreas y comunidades; se llevaron a cabo los torneos deportivos en los campos en la Delegación Alvaro Obregón y en los campos de Beisbol de la Liga Maya y Reyes. Se ganaron 5 de las 7 pruebas en el V Encuentro Deportivo InterUIAs que se llevó a cabo en el Plantel León; se ganó el campeonato nacional de tenis; se organizaron torneos internos de ajedrez, futbol soccer y tenis de mesa. Se mejoró la presentación del Boletín UIA y se publicó el NotiUIA normalmente. Se publicó el Anuario 87 y se trabaja actualmente en la creación de un nuevo periódico universitario.

METAS DEL TRABAJO

Los programas de trabajo de la Dirección General de Intercambio Académico estuvieron orientados prioritariamente hacia:

- 1) mejorar los apoyos externos a profesores y alumnos;
- 2) procurar la continuidad de los programas anuales, dado el cambio del campus;
- 3) conservar en el nuevo campus la calidad del servicio de alojamiento y mejorar el servicio académico a estudiantes extranjeros.

Fueron y siguen siendo preocupaciones importantes, también:

- 4) propiciar la integración de los estudiantes extranjeros a la comunidad universitaria;
- 5) mejorar el servicio de intercomunicación con los otros planteles de la UIA;
- 6) continuar el programa con las Fundaciones extranjeras;
- 7) promover y fortalecer el intercambio académico entre los planteles del sistema y,
- 8) mantener la integración del equipo de la Dirección General de Intercambio Académico en el nuevo campus.

LOGROS ALCANZADOS

Se realizaron visitas de supervisión académica a los otros planteles, se organizaron y se desarrollaron las reuniones interplanteles de homólogos; se ha aumentado el intercambio entre los planteles, de alumnos en un 40% y de profesores en un 15%, respecto de años anteriores. Se modificaron los reglamentos de intercambio de alumnos y profesores para hacerlos más eficientes; se promovió el intercambio de profesores a otros planteles durante su período sabático y se diseñó un folleto para intercambio de alumnos. Se mantuvo el contacto con los organismos más importantes: se elaboraron 34 convenios para la UIA; se dio seguimiento a convenios firmados y membrecías institucionales y se participó en reuniones de membrecías. Se recibieron ofertas y se atendieron consultas sobre apoyos académicos, otras se encuentran en proceso de postulación. Se editó el folleto de presentación académica de la UIA en sus versiones española e inglesa; se realizó el evento Interuniversitario (FIMPES) sobre Administración de recursos humanos y se dio apoyo a la formación de profesores y personal. Se mantuvo la información actualizada de tramitación escolar de los planteles. se realizaron gestorías a los otros planteles; se contestaron peticiones de información de programas para extranjeros y se promovieron los intercambios de becas de la Fundación Ortega y Gasset. Se incrementó en un 46% la captación de alumnos extranjeros durante 1988; se lograron prever todos los programas y servicios requeridos por la Dirección de Programas para Estudiantes Extranjeros y se hicieron encuestas para detectar nuevos programas. Se ha programado mejor el aprovechamiento de las excursiones con un audiovisual cultural; se catalogó el material didáctico existente; se mejoró el trámite de inscripción a estudiantes extranjeros y la contratación de servicios y se incrementó la cantidad de casas anunciadas en el boletín de hospedaje.

SUGERENCIAS

Promover y dar seguimiento al intercambio académico; establecer programas concretos con las demás dependencias de la Universidad para un mayor apoyo y alcanzar en mayor grado las metas trazadas; dar más apoyo a los planteles del Sistema UIA; mejorar la difusión de los programas académicos para lograr incrementos en la captación de alumnos extranjeros; mejorar el pronóstico de la demanda de los estudiantes extranjeros y los servicios que se prestan a estos estudiantes; revisar los procedimientos para la realización de convenios y para su seguimiento.

METAS NO ALCANZADAS

Se requieren programas concretos de los departamentos y los centros para hacer solicitudes a las distintas fundaciones. Se necesita más información de la Dirección de Servicios Escolares para precisar datos y actualizar el directorio de alumnos extranjeros. Los eventos programados por la Dirección de Programas para Estudiantes Extranjeros se vieron afectados por la falta de instalaciones adecuadas en el periodo de Primavera. La demanda de hospedaje ha disminuido para estudiantes de provincia; se necesitan más casas-hospedaje para el Verano y hubo muchos problemas por cancelaciones. Se requiere diseñar un programa de computadora común con la Dirección de Servicios Escolares, la Dirección de Intercambio Interno y los planteles, para el mejor seguimiento de los trámites de Servicios Escolares.

METAS DEL TRABAJO

Las líneas de trabajo de esta Dirección General estuvieron dirigidas hacia:

- 1) dar apoyo personalizado a cada Dirección para lograr su normal operación y servicio.
- 2) agradecer a nuestros bienhechores, multiplicando los medios de expresión de este reconocimiento. Ampliar la gama de colaboradores de la Universidad.
- 3) innovar y aprovechar al máximo los medios de intercomunicación de la comunidad universitaria. Evaluar las relaciones con grupos significativos fuera del campus para corregir omisiones y ser más eficaces en esas relaciones y
- 4) estudiar la factibilidad de la revista de exalumnos y la mayor integración del exalumno a la Universidad. Colaborar con el Consejo de exalumnos en la habilitación del local que en el nuevo campus se ofrece para sus actividades.

LOGROS ALCANZADOS

Se trasladaron a la Dirección General de Servicios Educativo-Universitarios las oficinas de Formato y Diseño, Prensa, Información y Deportes, así como la Asistencia de atención a alumnos. Se apoyó el desarrollo del sorteo y de la campaña Acción Ibero 88. Se remodeló la Oficina de informes. Se llevaron al cabo las ceremonias de inauguración de la UHA, la bendición de la capilla y los agradecimientos a colaboradores insignes. Se consiguieron nuevos colaboradores y se actualizó la lista de los mismos; se celebró el Día del Exalumno; se mejoró la relación con los exalumnos dentro y fuera del Distrito Federal; se mantuvo la actualización constante del directorio de exalumnos; se mantuvo contacto personal con las Sociedades de Exalumnos y colaboradores y se llevó a cabo la reestructuración del Consejo de Sociedades de Exalumnos. Se reestructuraron la Dirección de Relaciones Internas y la Dirección de Relaciones Públicas. Se atendieron asuntos y sugerencias estudiantiles; se depuró la lista de empresas de la Bolsa de trabajo; se dio información a visitantes y padres de alumnos; se realizaron visitas de promoción a preparatorias en el D.F. y zona metropolitana; se dio apoyo constante al Rector y a las Direcciones en eventos institucionales; se llevó a cabo la publicación de la Comunicación Oficial y se colaboró con los programas de FICSAC.

SUGERENCIAS

Es importante mantener el contacto personal con exalumnos y colaboradores así como compartir con ellos la realidad de la Ibero; motivar a los egresados a participar en la Revista de Exalumnos, en las Sociedades y en el Consejo de Exalumnos y mejorar, aún más, el servicio prestado por la Bolsa de trabajo.

METAS NO ALCANZADAS

No se lograron completamente las metas de la Bolsa de trabajo; en el local de la Oficina de Exalumnos no se ha hecho el arreglo planeado; no se avanzó significativamente en medir el nivel de comunicación interna para mejorarla. Hubo retraso en el estudio de definición de la Revista de Exalumnos y del Boletín U'IA. No se han realizado los eventos culturales que esperamos que la Universidad puede ofrecer a la sociedad.

METAS DEL TRABAJO

Las líneas de trabajo de la Dirección General de Servicios de Apoyo se orientaron hacia:

- 1) apoyar el traslado de las instalaciones al nuevo campus en un clima de armonía, coordinación y respeto entre los miembros de la comunidad universitaria.
- 2) difundir y orientar a la comunidad universitaria acerca de los servicios disponibles en las nuevas instalaciones.
- 3) adecuar y verificar las áreas y servicios previos a la ocupación de Santa Fe.
- 4) establecer sistemas interactivos de servicios en función del Modelo Educativo de la UIA.
- 5) difundir el manual de normas y procedimientos del personal.
- 6) consolidar las buenas relaciones con el personal y con el profesorado de asignatura.
- 7) mantener actualizado el sistema de automatización del inventario de recursos humanos.
- 8) realizar sistemáticamente la revisión del Contrato Colectivo de Trabajo.
- 9) prestar un eficiente servicio en la enfermería y en el comedor, así como en las diversas secciones de la Dirección de Personal.

LOGROS ALCANZADOS

Se apoyó a FICSAC en la administración de las construcciones en proceso; se actualizó la carga de recibos por donativos expedidos y pagados; se enviaron reportes a la oficina de la Campaña Financiera para su verificación y correspondientes aclaraciones, se espera el funcionamiento de un cajero automático en convenio con una institución bancaria; se llevó al cabo totalmente la mudanza; se desmontó y se desocupó el inmueble de la Campestre Churubusco y se promovió y se vendió parte de las instalaciones provisionales de aquel campus. Se está dando mantenimiento a las nuevas instalaciones. Se terminó la construcción de la biblioteca, los laboratorios y los talleres pesados; se impartió un curso de capacitación para el manejo de subestaciones eléctricas; se realizaron acuerdos satisfactorios en la revisión del Contrato Colectivo de 1988 y se está dando seguimiento a los mismos. Se logró que la enfermería prestara un servicio eficiente, así como el comedor, con el cambio de concesionario y la adquisición del equipo necesario. Se atendieron, en lo posible, las solicitudes de mantenimiento y adaptaciones de los departamentos y demás organismos de la Universidad. Se ofreció apoyo a lo académico y a lo administrativo después de ya estar instalados y se dio información acerca del funcionamiento de las diferentes áreas. Se revisó el Reglamento de Financiamiento Educativo y los nuevos procedimientos del mismo están orientados a un sistema computarizado. Aunque las metas de las comisiones mixtas no se han logrado sino en mínima parte, esta Dirección General ha cumplido lo que a ella corresponde.

SUGERENCIAS

Terminadas las áreas de los servicios académicos de la Universidad se ve necesario contratar el personal necesario para mantener limpia todas sus áreas, dando el servicio adecuado a todas ellas. Mejorar la comunicación entre las Direcciones de Informática, Servicios Escolares y Contraloría. Realizar lo más pronto posible en colaboración con la Dirección de Informática, el Sistema de control de pagos y adeudos. Buscar el horario que más convenga a la UIA y a sus trabajadores para los cursos de capacitación y mejorar todos los servicios que se ofrecen a la comunidad universitaria.

METAS NO ALCANZADAS

Hay problemas en la captura de solicitudes de becas debido a la gran demanda de ellas; no se logró, como se pretendía, mejorar el clima de la relación con el STUIA, para hacerlo más armónico y cordial. Los programas de capacitación no dieron el resultado deseado, debido al cambio de horarios.

METAS DEL TRABAJO

Los programas de trabajo de esta Dirección General se orientaron hacia:

- 1) definir e instrumentar medidas que permitan incrementar la eficiencia y la eficacia de los servicios prestados por sus diversas áreas.
- 2) restablecer la operación de cada área en el nuevo campus, buscando mantener y preferentemente mejorar la calidad del servicio prestado.
- 3) depurar y diseñar sistemas de información estadística, cuyos productos sirvan de base para la mejor operación de las diversas entidades de la UIA.
- 4) difundir en los distintos niveles universitarios los resultados de los estudios realizados en esta Dirección, a fin de auxiliar los procesos de toma de decisiones.
- 5) elaborar los manuales de métodos y procedimientos que agilicen la operación administrativa.
- 6) realizar los estudios necesarios que permitan delinear el perfil ideal de cada unidad académica.
- 7) fortalecer las relaciones con los demás planteles del Sistema Educativo UIA, desde las diversas áreas de la Dirección General de Planeación y,
- 8) analizar los acontecimientos nacionales relevantes que afecten a la institución proponiendo acciones pertinentes.

LOGROS ALCANZADOS

Se presentaron mensualmente los informes a la Comisión de Presupuestos y se dio seguimiento al ejercicio presupuestal y a las plazas utilizadas, según lo presupuestado. Se vigiló el acontecer laboral y económico del entorno metropolitano, se actualizaron los Programas de presupuestos; se hizo el estudio del costo carrera-alumno y del presupuesto por programas y se dio respuesta a las solicitudes de información estadística, tanto internas como externas. Se llevaron al cabo estudios relacionados con los pronósticos de primer ingreso y reingreso. Se actualizaron los estudios del Sistema UIA sobre puntajes de calidad de los periodos académicos de Otoño de 1987 y de Primavera de 1988 y se diseñó un Plan general para la elaboración de los Manuales de Formas, Métodos y Procedimientos; se actualizó el Organigrama General; se llevaron a cabo 2 revisiones minuciosas del Plan de Trabajo de 1988 con sus índices de planeación; se elaboró un documento titulado "Lineamientos y Políticas Generales de Información Estadística"; se atendieron una serie de estudios especiales; se elaboró la metodología para el Sistema de información institucional para la toma de decisiones y se llevó a cabo de manera computarizada parte del Sistema de planeación, programación, presupuestación y evaluación del Plan de Trabajo para 1989. Se expandió la memoria de la computadora central a 24 Megabytes; se contrató el servicio de TELEPAC y 2 líneas telefónicas privadas y se adquirió el hardware y software para la red de la Dirección de Informática. El Sistema de Control Escolar se encuentra operando en un 95%.

SUGERENCIAS

Instrumentar el Sistema de planeación, programación, presupuestación, evaluación y diagnóstico operativo.
Sistematizar la información para satisfacer con mayor rapidez la demanda de estudios especiales, estableciendo el Sistema de información institucional y trabajar para conseguir los recursos para la red interna de Informática.

METAS NO ALCANZADAS

La falta de la terminal de computadora en la oficina de presupuestos obligó a la consulta directa en la Dirección de Informática; no se presentaron con regularidad los informes trimestrales al Senado; el sistema actual de planeación adolece de algunos defectos que deberán ser corregidos y trabajados con los directores de la Universidad; no fue posible dotar de terminales a las unidades académicas.

NOMBRAMIENTOS

Mtro. Gerardo Salazar Viesca
Director Interino del Departamento de Economía
Julio 1º

Lic. Jaime Martínez Renovales
Director de Relaciones Públicas
Julio 1º

P. Manuel Pérez de la Peña
*Director de Promoción y Relaciones Públicas del Plantel
Golfo Centro*
Agosto 1º

Lic. Rubén Murillo Díaz
Director Interino del Departamento de Ciencias Religiosas
Agosto 24

Arq. Luis Mariano Acévez Estrada
Director de Relaciones Internas
Septiembre 21

Mtro. Xavier Cacho
Rector del Plantel Golfo Centro
Octubre 14

Lic. Carlos García Peña
*Encargado del Despacho de la Dirección General de
Promoción y Relaciones Públicas*
Diciembre 13

Mtro. Gerald Nyenhuis H.
Director del Departamento de Letras
Diciembre 15

Con fecha 17 de marzo, fueron ratificados los siguientes nombramientos:

Ing. Armando Patiño Olivares
Director General Adjunto

Lic. David Hernández García
Director General de Promoción y Relaciones

Lic. Jesús Carranza Castellanos
Director General de Servicios de Apoyo

Mtro. Guillermo Martínez del Campo
Director General de Planeación

Lic. Amado Aguirre Eguiarte †
Director de Relaciones Internas

Lic. Vicente Leal Hermida
Director de Personal

Ing. Miguel Romo Cedano
Director de Servicios Escolares

Ing. Jorge Elvira Sánchez
Director de Mantenimiento e Instalaciones

Fís. Baldomero Carrera Santacruz
Director de Estadísticas y Procesos de Planeación

Mtro. Ricardo Corona Torres
Director de Informática

C.P. Rosamaría Arámbula Camporredondo
Contralor

Ing. Martín Santillana Solís
Director de Servicios Internos

Lic. Francisco Galán Vélez
Director de Intercambio Interno

Mtro. Alberto Segrera Miranda
Director de Intercambio Externo

Mtro. Luis Enrique Ruíz Amezcua
Secretario de Rectoría

AGRADECIMIENTOS

La Universidad Iberoamericana agradece a las siguientes personas su valiosa gestión en los respectivos puestos que desempeñaron:

27

Dr. Juan Antonio Flores Lira
Director del Departamento de Física

Arq. Guillermo Casas Pérez
Director General Académico

Lic. Ramón Pieza Rugarcía
Director de Centros

Lic. Armando Bravo Gallardo
Asistente de Rectoría

Dr. Armando Rugarcía Torres
Director del Centro de Didáctica

Arq. Luis Mariano Acévez Estrada
Director del Depto. de Arquitectura y Urbanismo

Mtro. Luis Vergara Anderson
Director de Posgrado e Investigación

Mtro. Manuel Acévez Araiza
Director y posteriormente Rector del Plantel Golfo Centro

Lic. Eduardo Labarthe Madero
Director del Departamento de Economía

Mtro. Miguel Concha Malo
Encargado del Despacho del Departamento de Ciencias Religiosas

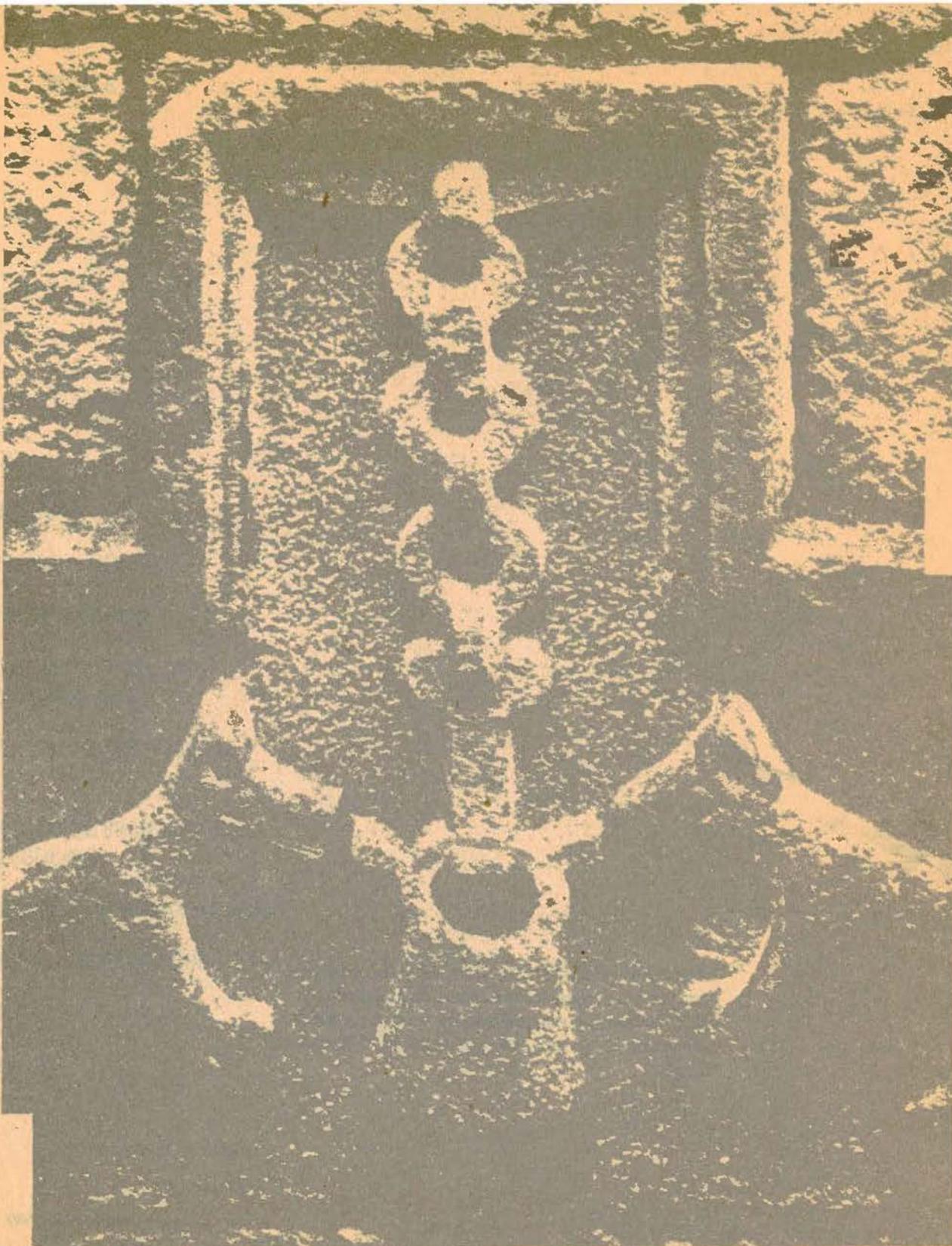
Lic. Ricardo de la Cerda
Rector Interino del Plantel Golfo Centro

Lic. David Hernández García
Director General de Promoción y Relaciones Públicas

Este informe se terminó de imprimir y encuadernar el 7 de marzo de 1989 en la Imprenta Torre y de la Torre, 5 de Febrero 657, Col. Alamos. La tipografía estuvo a cargo del Mat. José María Campaña V. y fue elaborada con el sistema de autoedición Xerox Ventura Publisher, el diseño fue del Lic. Gerardo Menéndez Salazar. La edición estuvo al cuidado del Fís. Baldomero Carrera Santacruz y consta de 500 ejemplares.

uia

INFORME DEL RECTOR 88



UNIVERSIDAD
IBEROAMERICANA

Palabras pronunciadas por el Dr. Carlos Escandón Domínguez,
Rector de la Universidad Iberoamericana, durante la sesión
pública número 324 (extraordinaria) del Senado Universitario,
celebrada el 8 de marzo de 1989 en el Auditorio José Sánchez
Villaseñor.

Derechos Reservados

© Copyright

Universidad Iberoamericana, 1989

Prolongación Paseo de la Reforma 880, Santa Fe, Ciudad de
México.



INDICE

- I. PRESENTACION
- II. CUERPOS COLEGIADOS
- III. DIRECCION GENERAL ACADEMICA
- IV. DIRECCION GENERAL ADJUNTA
- V. DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS
EDUCATIVO UNIVERSITARIOS
- VI. DIRECCION GENERAL DE INTERCAMBIO
ACADEMICO
- VII. DIRECCION GENERAL DE PROMOCION Y
RELACIONES PUBLICAS
- VIII. DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS DE APOYO
- IX. DIRECCION GENERAL DE PLANEACION
- X. NOMBRAMIENTOS
- XI. AGRADECIMIENTOS

UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA, A.C.

Dr. Carlos Escandón Domínguez
Lic. Carlos Vigil Avalos (Ex-Oficio)
Ing. Crescencio Ballesteros Ibarra
Lic. Efraín González Morfín
Ing. Enrique García Corona
Dr. Ernesto Domínguez Quiroga
Lic. Francisco Borja Martínez
Ing. José Carlos Álvarez Rivero
Dr. José de Jesús Ledesma Uribe
Lic. Luis González Morfín (Ex-Oficio)
Lic. Manuel Azuela Güitrón
Lic. Manuel Borja Martínez
Dr. Manuel Ignacio Pérez Alonso (Ex-Oficio)
Lic. Rafael Preciado Hernández
Lic. Raúl González Schmal

SENADO UNIVERSITARIO

Dr. Carlos Escandón Domínguez
Ing. Andrés Lasaga Gómez
Mtro. Angel Torreblanca Roldán
Ing. Enrique Baena
Arq. Fernando Rovalo López de Linares
Lic. Fernando Soto Hay
Sr. Jaime Sánchez Magdaleno
Ing. José Cano Vallado
Sr. José Adolfo Ibinarriaga Aragón
Dr. Juan Lafarga Corona
Sr. Juan Moreno Gual
Ing. Julio Gutiérrez Trujillo
Lic. Valentín Díez Morodo

AUTORIDADES

Dr. Carlos Escandón Domínguez
Rector

Dr. Armando Rugarcía Torres
Director General Académico

Ing. Armando Patiño Olivares
Director General Adjunto

Arq. Guillermo Casas Pérez
Director General de Servicios Educativo Universitarios

Fís. Alfonso González Quevedo
Director General de Intercambio Académico

Lic. Carlos García Peña
Director General de Promoción y Relaciones

Lic. Jesús Carranza Castellanos
Director General de Servicios de Apoyo

Mtro. Guillermo Martínez del Campo
Director General de Planeación

DIRECCION GENERAL ACADEMICA

Dr. Armando Rugarcía Torres
Director General Académico

Mtro. Galo Gómez Oyarzún
Director de Posgrado e Investigación

Ing. Miguel Romo Cedano
Director de Servicios Escolares

Lic. Isabel Martínez Ateca
Directora del Centro de Extensión Universitaria

DIVISION DE ARTE

Mtra. Karen Cordero Reiman
Directora del Departamento de Arte

D.I. Raúl Torres Maya
Director de Diseño Industrial y Gráfico

Arq. Jorge Ballina Garza-Galindo
Director del Departamento de Arquitectura y Urbanismo

DIVISION DE CIENCIAS DEL HOMBRE

Mtro. Francisco Prieto Echazo
Director del Departamento de Comunicación

Lic. Raúl González Schmal
Director del Departamento de Derecho

Mtro. Enrique Luengo González
Director del Departamento de Ciencias Sociales y Políticas

Mtro. Luis Vergara Anderson
Director del Departamento de Desarrollo Humano

Dr. Juan Lafarga Corona
Director del Departamento de Psicología

DIVISION DE HUMANIDADES

Lic. Rubén Murillo Díaz
Director del Departamento de Ciencias Religiosas

Mtro. Gerald Nyenhuis Hendrichse
Director del Departamento de Letras

Lic. Cristina Torales Pacheco
Directora del Departamento de Historia

Mtro. Antonio Ibargüengoitia Chico
Director del Departamento de Filosofía

DIRECCION GENERAL ADJUNTA

Ing. Armando Patiño Olivares
Director General Adjunto

DIVISION DE CIENCIAS E INGENIERIA

Ing. Andrés Lasaga Gómez
Director del Departamento de Ingeniería Civil

Mtro. Angel Torreblanca Roldán
Director del Departamento de Nutrición y Ciencia de los Alimentos

Ing. Carlos A. Sebastián Serra Martínez
Director del Departamento de Ingeniería y Ciencias Químicas

Ing. Francisco Marín del Campo
Director del Departamento de Ingeniería Mecánica y Eléctrica

Fís. Gustavo Soto de la Vega
Director del Departamento de Física

Fís. Juan Cristobal Cárdenas Oviedo
Director del Departamento de Matemáticas

Ing. Carlos Navarrete del Proo
Director del Departamento de Sistemas

DIVISION DE CIENCIAS ECONOMICO-ADMINISTRATIVAS

C.P. Virgilio Saldívar Castañeda
Director del Departamento de Contaduría

Mtro. Florentino Velázquez Garaña
Director del Departamento de Administración

Mtro. Gerardo C. Salazar Viesca
Director del Departamento de Economía

**DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS
EDUCATIVO-UNIVERSITARIOS**

Arq. Guillermo Casas Pérez
Director General de Servicios Educativo Universitarios

CENTROS

Mtro. José Ramón Ulloa Herrero
Director del Centro de Didáctica

Lic. Ma. Antonieta Graf Graf
Directora del Centro de Información Académica

Dr. Juan Bazdresch Parada
Director del Centro de Integración Universitaria

Lic. Gina Fontanot Yarza
Directora del Centro de Orientación Psicológica

Ing. Jaime Pontones Schneider
Director del Centro de Servicio y Promoción Social

**DIRECCION GENERAL DE
PROMOCION Y RELACIONES**

Lic. Carlos García Peña
Director General de Promoción y Relaciones

Arq. Luis Mariano Acévez Estrada
Director de Relaciones Internas

**DIRECCION GENERAL DE
INTERCAMBIO ACADEMICO**

Fís. Alfonso González Quevedo
Director General de Intercambio Académico

Lic. Francisco Galán Vélez
Director de Intercambio Interno

Mtro. Alberto Segrera Miranda
Director de Intercambio Externo

Mtra. Esperanza García de Wilson
Directora de Programas para Estudiantes Extranjeros

**DIRECCION GENERAL DE
SERVICIOS DE APOYO**

Lic. Jesús Carranza Castellanos
Director General de Servicios de Apoyo

C.P. Rosamaría Arámbula Camporredondo
Contralor General

Ing. Martín Santillana Solís
Director de Servicios Internos

Ing. Jorge Elvira Sánchez
Director de Mantenimiento e Instalaciones

Lic. Vicente Leal Hermida
Director de Personal

DIRECCION GENERAL DE PLANEACION

Mtro. Guillermo Martínez del Campo V.
Director General de Planeación

Fís. Baldomero Carrera Santacruz
Director de Estadísticas y Procesos de Planeación

Mtro. Ricardo Corona Torres
Director de Informática

Honorable Senado Universitario, respetada y querida comunidad universitaria, amigos que nos acompañan:

En cumplimiento con el artículo séptimo, párrafo segundo del reglamento interno del Senado, supremo organismo colegiado de nuestra Universidad, cumplo con la obligación de poner a su consideración el informe de actividades del año 1988 para que sea estudiado y se den en su oportunidad las orientaciones convenientes para la realización del plan de trabajo para 1989, cuyos objetivos institucionales fueron sometidos a su consideración y aprobación en la sesión número 317, efectuada el ocho de diciembre de 1988.

Antes de desglosar a ustedes la actividad realizada por nuestra comunidad universitaria y que me toca poner a su consideración, quiero agradecer a todos aquellos miembros de la comunidad que con su entusiasmo, su optimismo, su constancia, su trabajo y su amor a la universidad hicieron posibles los logros que vamos a mencionar. Como parte de esta comunidad quiero considerar y agradecer de forma especial a los miembros de nuestro Patronato de desarrollo que han apoyado con gran generosidad y decisión las construcciones, adaptaciones y equipamiento, de lo cual haremos mención; con ellos también queremos agradecer a nuestros bienhechores, a nuestros colaboradores de todos los sectores que han substanciado el esfuerzo y la invitación de nuestro Patronato y de la Universidad para conseguir las instalaciones que hoy tenemos.

Finalmente quiero que todos abramos nuestro corazón para agradecer a Dios de quien viene todo Don y quien es la fuente de la generosidad y la magnanimidad. De El como de fuente inagotable han surgido la generosidad y buena voluntad de tanta gente.

Con estos reconocimientos presento a ustedes el informe de la siguiente manera:

Comenzaré por recordar a ustedes que los objetivos institucionales de corto plazo para 1988, fueron:

1. Fortalecer la identidad de la comunidad universitaria misma y propiciar su adaptación al nuevo campus y a su entorno social.
2. Conservar y preferentemente mejorar la calidad del servicio prestado por la Universidad en su nuevo campus.
3. Promover y estimular el apoyo al financiamiento encaminado a terminar la construcción, acabados y equipamiento de las instalaciones de Santa Fe.
4. Continuar la identificación de la UIA como sistema, en función de su modelo educativo, en el contexto social nacional.

De estos objetivos, ¿qué realizamos en 1988?

Para dar respuesta a esta interrogante, me propongo primero reseñar el trabajo del Senado Universitario y demás órganos colegiados y después comentar de cada Dirección General cuáles fueron las metas propuestas al trabajo; los logros alcanzados más sobresalientes; las metas no alcanzadas y algunas sugerencias pertinentes de cada una de las Direcciones Generales. Quiero decirles que en esta apretada síntesis se refleja el esfuerzo hecho por todas las personas que colaboran en cada Dirección, Departamento, Centro o Dirección Administrativa. En el anexo a este informe encontrarán ustedes los cuadros estadísticos, que entregaré posteriormente. Al final de éste, mi primer informe, daré una visión prospectiva a toda la comunidad universitaria.

SENADO UNIVERSITARIO

Se aprobaron las elecciones de los senadores representantes de FIGSAC, de PROUNIVAC, de directores y de alumnos y se eligió nuevo secretario del Senado; se concedió la Medalla Bene Merenti como agradecimiento de la Universidad a los señores: C.P. Wilfrido Castillo Sánchez Mejorada, Lic. Justino Compeán III, Lic. Valentín Díez Morodo, Lic. Roberto Hernández Ramírez y al P. David Hernández S.J.; se acordó el nombre de José Sánchez Villaseñor, para el auditorio principal en el que nos encontramos ahora y se reservó el título de Santa Teresa de Jesús para el aula magna; se acordó el proyecto para conmemorar el vigésimo aniversario del Ideario y se sigue estudiando el proyecto de la segunda etapa de la reforma académica; se estudió y está por concluirse el documento "Prospectiva de la Universidad Iberoamericana hacia el año 2000"; se acordó *ad experimentum* la asignación del Centro de Extensión Universitaria a la Dirección General Académica, que había pasado a formar parte, como todos los Centros, de la Dirección General de Servicios Educativos Universitarios; se aprobaron las prioridades para terminar los laboratorios y talleres pesados, Biblioteca, aulas magnas definitivas, áreas e instalaciones deportivas y, paralelamente a lo anterior, llevar al cabo el reacondicionamiento progresivo de los cubículos de profesores. Se acordaron también los ajustes a las cuotas de inscripción, colegiaturas y aportaciones de los alumnos de primer ingreso por una parte y, por otra, se acordó el descuento del 3% sugerido por el Pacto de Solidaridad Económica en las colegiaturas para el período de Otoño; se estudió el presupuesto de operación y desarrollo de la Universidad, así como los objetivos y el plan de trabajo para 1989. Otra de las tareas que llevó a cabo el Senado Universitario en 1988 fue la elección del Rector para el período 1988-1992, distinción que recayó en mi persona y cuya responsabilidad, con la ayuda de Dios, asumí hace ya un año.

COMITE ACADEMICO GENERAL

Se aprobó el Reglamento del Área de Integración y las políticas de investigación; se acordó incluir una materia más en el Área de Integración y también que los nuevos planes de estudio de licenciatura iniciaran en el período académico de Otoño. Se hizo un estudio sobre el procedimiento para la evaluación y promoción de los académicos de tiempo y el nuevo procedimiento se implementará durante 1989. Se acordó que el Centro de Didáctica elabore un manual de evaluación del trabajo académico. Se aprobaron los informes de los directores que concluyeron su período reglamentario y se asesoró al Rector respecto a las ternas para nombrar a los directores académicos correspondientes. Se aprobaron las solicitudes de 25 proyectos de período sabático, en los términos acordados por los respectivos Consejos Técnicos; se llevó al cabo la promoción de profesores de tiempo y de asignatura correspondiente al período Primavera-Otoño de 1987. Se acordaron los reconocimientos al Mérito Universitario y las promociones a la categoría de Numerarios a distintos académicos de la Universidad. Se acordó proponer al Senado Universitario, como candidatos a la medalla de oro "José Sánchez Villaseñor" a los académicos: Dr. Miguel Manzur Kuri del departamento de Filosofía, al Ing. Andrés Lasaga Gómez del departamento de Ingeniería Civil y al Lic. Amado Aguirre Eguiarte † de la dirección de Relaciones Internas; y se ratificaron los nuevos representantes ante los Comités Académicos General, de Departamentos, Centros, de la Asociación de Profesores e Investigadores y del Consejo de Presidentes de Sociedades de Alumnos.

COMITE ACADEMICO DE DEPARTAMENTOS

Se acordaron los criterios para la aprobación de planes de estudio de licenciatura; se aprobó la revisión de los nuevos planes de estudio de licenciatura, realizada de 1986 a 1988, y el nuevo programa de Diseño Textil. Se aprobó una nueva estructura para el examen de admisión y consecuentemente se acordó la desaparición de los exámenes de diagnóstico y cursos de prerrequisito de Física, Química y Matemáticas; se aprobó el Manual de información de normas y procedimientos del cuestionario de apreciación de cursos de la UIA para los alumnos y se aprobaron también políticas generales para el posgrado, así como ciertos lineamientos para sus planes de estudio. Se autorizó la apertura de la Especialización en Estudios Judaicos, se aprobaron los reportes de los académicos que gozaron de su período sabático y se ratificaron los nuevos representantes del Comité Académico de Departamentos.

COMITE ACADEMICO DE CENTROS

Se acordó la posibilidad de que diplomados del Centro de Extensión Universitaria puedan ser avalados por una institución de educación superior ajena a la UIA que, a juicio del Comité cuente con el nivel adecuado para ello. Se aprobaron nuevos diplomados, entre otros, los de Formación de Profesores de Inglés y el de Museonomía; se acordó aprobar el Diplomado Universitario en Economía, en colaboración con la Maestría en Docencia Económica del Colegio de Ciencias y Humanidades de la Universidad Nacional Autónoma de México y se aprobaron los trabajos presentados por los académicos de Centros que gozaron su dicho período sabático.

COMITE ADMINISTRATIVO

Se aprobaron los calendarios escolares y las cuotas de los servicios que ofrecen los centros de Información Académica y de Orientación Psicológica, la Dirección de Servicios Escolares y la Dirección General de Servicios de Apoyo. Se ofrecieron diversas asesorías relacionadas con las cuotas de inscripción y colegiaturas y el presupuesto general de la Universidad.

METAS DEL TRABAJO

La mayoría de los programas de esta Dirección se orientaron hacia los puntos siguientes:

- 1) poner en marcha la operación de las unidades académicas en el nuevo campus procurando, por lo menos, mantener la calidad del servicio.
- 2) fortalecer la identidad de la comunidad y propiciar su adaptación al nuevo campus.
- 3) promover una integración efectiva, mutuamente reforzante, de la docencia a nivel posgrado, la investigación y la difusión en aquellas unidades académicas con programas de posgrado.
- 4) afinar los sistemas de supervisión y evaluación de las unidades académicas en sus funciones sustantivas de superación académica, investigación, servicios académico-profesionales y difusión.
- 5) instrumentar y ofrecer los programas curriculares a partir de los nuevos planes de estudio de la licenciatura y posgrado, y
- 6) definir las áreas de investigación donde las unidades académicas quieran y puedan incidir, precisando prioridades y temáticas en coordinación con la Dirección de Posgrado e investigación.

Importantes fueron los programas para:

- 7) revisar los lineamientos, criterios, mecanismos y temáticas, bajo los cuales se realizan las funciones sustantivas de difusión y de servicios académico-profesionales;
- 8) identificar y explicitar los indicadores que mejor describan la cantidad y calidad de los distintos servicios prestados por las unidades académicas.

LOGROS ALCANZADOS

Se supervisó el traslado al nuevo campus y se iniciaron normalmente las labores académicas. Se pusieron en marcha en un 80% los talleres y laboratorios y se iniciaron las actividades de promoción social. Se promovió la interacción con los directores; se realizó el proceso de evaluación-promoción; se obtuvo la autorización de la Secretaría de Educación Pública para los planes de estudio revisados en 1986 y 1987; se supervisó el cambio de los planes anteriores a los nuevos y se imprimieron los nuevos planes de estudio; se han tenido reuniones de estudio en la comisión creada por el Rector para la reorganización académica y la Rectoría realizó reuniones con todos los colegios de profesores. Se atendió satisfactoriamente, en todos los planteles, lo referente a titulación; se ha experimentado ya el sistema de inscripción en línea y se ha formado una comisión para realizar los ajustes necesarios para mejorarlo. Se elaboró un anteproyecto de Boletín que serviría para el posgrado y la investigación; se trabajó en la evaluación de programas de posgrado para formular criterios de priorización y desarrollo. Se logró la normalización de la Especialidad en Estudios Judaicos; se elaboró el reglamento de estudios de posgrado y un documento que fija criterios para la creación de dichos programas de estudios. Se participó en todos los eventos de investigación a los que fue invitada la UIA. Se llevaron al cabo semanas académicas en varios departamentos y se realizó un estudio de candidatos para las maestrías. Para promover la excelencia académica, se invitaron académicos extranjeros a diferentes departamentos. Se dio apoyo a profesores de la UIA para la participación en foros extranjeros. Se instrumentaron cursos para la formación de profesores de nuevo ingreso con la colaboración del Centro de Didáctica; se promovió la edición de libros, artículos y ensayos de los académicos de la Universidad y se dio apoyo a la asesoría a alumnos. Se detectaron aquellas asignaturas que requieren de apoyo, en las carreras que se impartirán en los planteles, de conformidad con los nuevos planes de estudio; se realizaron eventos, algunos en otras universidades, para la promoción del posgrado. Se establecieron seminarios multidisciplinarios para difundir los logros alcanzados en la investigación y se promovió el Anuario de Humanidades.

SUGERENCIAS

Necesitamos una campaña de promoción de las licenciaturas con baja demanda de alumnos; impulsar al posgrado; promover las reuniones entre directivos y profesores, principalmente con los de asignatura; apoyar los programas de posgrado y mejorar su calidad; apoyar más a la investigación; conseguir financiamiento para la publicación y difusión de trabajos y artículos realizados en cada uno de los departamentos; participar más y mejor en eventos académicos, nacionales e internacionales; realizar el diagnóstico de cada una de las licenciaturas; promover la interacción entre los departamentos, sobre todo dando un buen servicio departamental; realizar promoción y diagnóstico de los cursos ofrecidos en el Centro de Extensión Universitaria y realizar una difusión adecuada de los nuevos planes de estudio y del currículum ideal.

METAS NO ALCANZADAS

Falta crear un proceso de comunicación entre la Dirección General Académica y los directores, así como el procedimiento de evaluación de unidades académicas. No se aprobaron los reglamentos de licenciatura y posgrado en el Comité Académico General. La Comisión de Posgrado evaluó los programas y no encontró programas en vías de excelencia. El Catálogo de Posgrado no ha sido publicado. No se realizaron las jornadas ni los concursos de investigación; la falta de espacios y la nueva ubicación de la UIA impidieron el desarrollo completo de los diplomados y el cambio de campus provocó que los horarios de actividades de los profesores y alumnos se vieran modificados. El problema de los espacios limitó la realización de eventos académicos. Nos falta también unificar criterios de evaluación de alumnos para los profesores de asignatura.

METAS DEL TRABAJO

Aproximadamente un 80% de los programas de trabajo de la Dirección General Adjunta, estuvieron orientados a los aspectos siguientes:

- 1) restablecer la operación de las unidades académicas en el nuevo campus procurando, por lo menos, mantener la calidad actual del servicio.
- 2) instrumentar y ofrecer los programas curriculares a partir de los nuevos planes de estudio de licenciatura y posgrado.
- 3) fortalecer la identidad de la comunidad y propiciar su adaptación al nuevo campus.
- 4) revisar los lineamientos, criterios, mecanismos y temáticas bajo los cuales se realizan las funciones sustantivas de difusión y de servicios académico-profesionales.
- 5) afinar los sistemas de supervisión y evaluación de las unidades académicas en sus funciones sustantivas de superación académica, docencia, investigación, servicios académico-profesionales y difusión.
- 6) promover una integración efectiva, mutuamente reforzante, de la docencia a nivel posgrado, la investigación y la difusión en aquellas unidades académicas con programas de posgrado;
- 7) definir las áreas de investigación donde las unidades académicas quieran y puedan incidir, precisando prioridades y temáticas en coordinación con la Dirección de Posgrado e Investigación,

el otro 20% de los programas estuvieron orientados a

- 8) identificar y explicitar los indicadores que mejor describan la cantidad y calidad de los distintos servicios prestados por las unidades académicas de la división. Definir y depurar programas para la integración, para el ciclo asignación-supervisión-evaluación de funciones y para la superación académica del personal académico de las unidades académicas.

LOGROS ALCANZADOS

Se consolidó aceptablemente la Dirección General Adjunta con sus dos divisiones, de las que se hizo su diagnóstico; se crearon dos Consejos consultivos más. Se aumentó en un 30% la presencia de los académicos en foros externos. Se están adaptando las divisiones a las circunstancias de las nuevas instalaciones; se terminó la instalación de los laboratorios pesados y de las plantas piloto en los nuevos edificios del campus. Están pendientes algunas adecuaciones para lograr mejores condiciones. Se terminó la primera etapa de la expansión del laboratorio del departamento de Sistemas; se promovieron las reuniones entre académicos con otras universidades; se elaboraron las guías de estudio; se inició el funcionamiento de los laboratorios básicos; se construyó un túnel para secado solar de grano; se adquirió el equipo necesario para el funcionamiento básico de los laboratorios; se realizó el mantenimiento más urgente a los equipos de laboratorio. Se imprimieron prácticas de laboratorio. Se promovió la difusión y la investigación de los departamentos. Se revisaron las metas de evaluación para alumnos y se promovió la participación en foros nacionales e internacionales; se comenzó a promover la superación y actualización del personal en la Dirección General Adjunta; se realizó un estudio de mercado de especialidades en el departamento de Contaduría; se cubrieron las necesidades más urgentes surgidas con el cambio. Se elaboraron y pusieron en práctica los nuevos planes de estudio y se reforzaron las relaciones con las sociedades de exalumnos. Se implementó la integración de profesores de cada

uno de los departamentos. Se adecuó el número de membrecías académicas; se agilizó el proceso de titulación; se mejoró la asistencia de profesores. Se creó el laboratorio de Análisis de Circuitos y está en desarrollo el proyecto de programa de posgrado en el área de Electrónica y Ciencias de la Computación; se ha contribuido al desarrollo del proyecto de la red de teleinformática del sistema UIA desde el departamento de I.M.E.. El laboratorio de microcomputadoras pasó de la Dirección de Informática al Departamento de Sistemas, se aumentó el número de estaciones de trabajo en un 500% y se instalaron los equipos donados por IBM y por Apple International. Se realizó el proyecto de adquisición de software del sistema UIA; se participó en ponencias sobre Inteligencia Artificial; se inició el proyecto de Cultura Computacional; se mantuvieron relaciones con asociaciones profesionales de ingenieros y con instituciones de salud y alimentos; y se acondicionaron y equiparon siete laboratorios con donativos diversos.

METAS NO ALCANZADAS

Los servicios académico-profesionales externos no han aumentado, debido a las circunstancias creadas por el cambio con laboratorios provisionales en primavera y la adaptación a las nuevas instalaciones. Están pendientes algunas adecuaciones para lograr las condiciones necesarias en los distintos laboratorios. Es necesario continuar con nuevas formas de integración de los profesores de cada uno de los departamentos, no limitándose únicamente a un encuentro anual.

SUGERENCIAS

Continuar con el proceso para contar con la infraestructura necesaria que requieran los programas académicos, revisar en qué materias es necesario un examen departamental y reforzar la presencia y comunicación con aquellas agrupaciones que sean identificadas como necesarias en función de los planes de estudio. Mejorar aún más la difusión de los departamentos, elaborar guías de todas las materias, mejorar el método de enseñanza-aprendizaje en los laboratorios, promover más la investigación y apoyar el acercamiento y la comunicación con todos los departamentos de la Dirección General Adjunta.

LOGROS ALCANZADOS

Esta Dirección fue creada en marzo de 1988 con base en la integración de varios organismos y oficinas preexistentes. Es una entidad principalmente de apoyo educativo y académico para integrar la comunidad universitaria, proponiendo y promoviendo el trabajo universitario. Se busca integrar a los centros y a otros organismos para iniciar programas educativos compartidos. Se está definiendo la operabilidad de la Dirección en cuanto a objetivos generales, estrategias de desarrollo e infraestructura de operación, así como definición de políticas y criterios institucionales. Se integró la Comisión editorial institucional con la participación de las Direcciones Generales de Intercambio Académico, de Promoción y Relaciones y General Académica, y de la Oficina de Ediciones y el Centro de Información Académica. Se integró la oficina de ediciones e imprenta en una sola entidad y se deslindaron con otras entidades actividades y eventos institucionales de difusión cultural. Se realizó un primer inventario de servicios que ofrecen las diferentes entidades de la UIA a los estudiantes. Se apoyó el Seminario sobre la colaboración educativa de laicos y jesuitas; se coordinó el Día de la Comunidad y la celebración del XX Aniversario de la Promulgación del Ideario. Se diseñó y coordinó la campaña "No Fumar" en salones de clases y se está participando en la comisión de reorganización académica. Se participó en la semana de la Creatividad; se realizaron investigaciones educativas; se impartieron cursos de formación de profesores; se dio apoyo técnico a Comités, Comisiones y Autoridades. Se elaboró el material didáctico solicitado, se coordinaron proyectos de Servicio Social y se apoyó la difusión. Se desarrolló un programa para la selección de libros, se desempacó la mayor parte del acervo de la Biblioteca y se mantuvo el servicio de consulta. En Otoño se inauguraron las instalaciones definitivas del Centro de Información Académica, se ofreció ya el servicio de préstamos a domicilio en la Biblioteca y el de préstamos en sala en la Hemeroteca. Se dio asesoría para la catalogación de Archivos Históricos. Se adquirieron libros, según las necesidades de los departamentos. Se participó en la reunión de Puente Grande del grupo pastoral laicos-jesuitas. Se publicaron varias hojas de reflexión cristiana y se realizaron los dos actos de bienvenida a los alumnos de primer ingreso. Se impartieron cursos en el Centro de Integración Universitaria, se elaboró una guía para cada curso del Área de Integración, conforme a los objetivos de su Tema Cardinal y se organizaron retiros espirituales. Se realizaron evaluaciones psicopedagógicas en el Centro de Orientación Psicológica; se participó en la Comisión de examen de admisión;

METAS NO ALCANZADAS

Falta formular los objetivos y los programas de esta Dirección, ya que esta fue creada en el mes de marzo y aún se están afinando políticas, definiendo responsabilidades, líneas de acción, estrategias de desarrollo e infraestructura de operación. Hay libros empacados aún y el funcionamiento total del Centro de Información Académica está sujeto a la terminación de ciertas áreas. Aún no ha sido instalado el equipo de cómputo del Centro de Información Académica. Las instalaciones físicas no permitieron que el Centro de Orientación Psicológica cubriera toda la demanda del servicio solicitado.

SUGERENCIAS

Definir lo antes posible políticas, responsabilidades, criterios, funciones y estrategias de desarrollo de esta Dirección General. Mejorar el servicio educativo prestado por los Centros y las oficinas de Deportes y de Atención a alumnos. Instalar los equipos del Centro de Información Académica que se encuentran en bodegas y desempacar los libros que faltan. Promover y difundir los servicios académico-profesionales que proporciona la Dirección General dentro y fuera del sistema UIA, y promover aún más el Deporte dentro de la comunidad universitaria.

se promovió y difundió el Servicio Social a diferentes áreas y comunidades; se llevaron a cabo los torneos deportivos en los campos en la Delegación Alvaro Obregón y en los campos de Beisbol de la Liga Maya y Reyes. Se ganaron 5 de las 7 pruebas en el V Encuentro Deportivo InterUIAs que se llevó a cabo en el Plantel León; se ganó el campeonato nacional de tenis; se organizaron torneos internos de ajedrez, futbol soccer y tenis de mesa. Se mejoró la presentación del Boletín UIA y se publicó el NotiUIA normalmente. Se publicó el Anuario 87 y se trabaja actualmente en la creación de un nuevo periódico universitario.

METAS DEL TRABAJO

Los programas de trabajo de la Dirección General de Intercambio Académico estuvieron orientados prioritariamente hacia:

- 1) mejorar los apoyos externos a profesores y alumnos;
- 2) procurar la continuidad de los programas anuales, dado el cambio del campus;
- 3) conservar en el nuevo campus la calidad del servicio de alojamiento y mejorar el servicio académico a estudiantes extranjeros.

Fueron y siguen siendo preocupaciones importantes, también:

- 4) propiciar la integración de los estudiantes extranjeros a la comunidad universitaria;
- 5) mejorar el servicio de intercomunicación con los otros planteles de la UIA;
- 6) continuar el programa con las Fundaciones extranjeras;
- 7) promover y fortalecer el intercambio académico entre los planteles del sistema y,
- 8) mantener la integración del equipo de la Dirección General de Intercambio Académico en el nuevo campus.

LOGROS ALCANZADOS

Se realizaron visitas de supervisión académica a los otros planteles, se organizaron y se desarrollaron las reuniones interplanteles de homólogos; se ha aumentado el intercambio entre los planteles, de alumnos en un 40% y de profesores en un 15%, respecto de años anteriores. Se modificaron los reglamentos de intercambio de alumnos y profesores para hacerlos más eficientes; se promovió el intercambio de profesores a otros planteles durante su período sabático y se diseñó un folleto para intercambio de alumnos. Se mantuvo el contacto con los organismos más importantes; se elaboraron 34 convenios para la UIA; se dio seguimiento a convenios firmados y membrecías institucionales y se participó en reuniones de membrecías. Se recibieron ofertas y se atendieron consultas sobre apoyos académicos, otras se encuentran en proceso de postulación. Se editó el folleto de presentación académica de la UIA en sus versiones española e inglesa; se realizó el evento Interuniversitario (FIMPES) sobre Administración de recursos humanos y se dio apoyo a la formación de profesores y personal. Se mantuvo la información actualizada de tramitación escolar de los planteles, se realizaron gestorías a los otros planteles; se contestaron peticiones de información de programas para extranjeros y se promovieron los intercambios de becas de la Fundación Ortega y Gasset. Se incrementó en un 46% la captación de alumnos extranjeros durante 1988; se lograron prever todos los programas y servicios requeridos por la Dirección de Programas para Estudiantes Extranjeros y se hicieron encuestas para detectar nuevos programas. Se ha programado mejor el aprovechamiento de las excursiones con un audiovisual cultural; se catalogó el material didáctico existente; se mejoró el trámite de inscripción a estudiantes extranjeros y la contratación de servicios y se incrementó la cantidad de casas anunciadas en el boletín de hospedaje.

SUGERENCIAS

Promover y dar seguimiento al intercambio académico; establecer programas concretos con las demás dependencias de la Universidad para un mayor apoyo y alcanzar en mayor grado las metas trazadas; dar más apoyo a los planteles del Sistema UIA; mejorar la difusión de los programas académicos para lograr incrementos en la captación de alumnos extranjeros; mejorar el pronóstico de la demanda de los estudiantes extranjeros y los servicios que se prestan a estos estudiantes; revisar los procedimientos para la realización de convenios y para su seguimiento.

METAS NO ALCANZADAS

Se requieren programas concretos de los departamentos y los centros para hacer solicitudes a las distintas fundaciones. Se necesita más información de la Dirección de Servicios Escolares para precisar datos y actualizar el directorio de alumnos extranjeros. Los eventos programados por la Dirección de Programas para Estudiantes Extranjeros se vieron afectados por la falta de instalaciones adecuadas en el periodo de Primavera. La demanda de hospedaje ha disminuido para estudiantes de provincia; se necesitan más casas-hospedaje para el Verano y hubo muchos problemas por cancelaciones. Se requiere diseñar un programa de computadora común con la Dirección de Servicios Escolares, la Dirección de Intercambio Interno y los planteles, para el mejor seguimiento de los trámites de Servicios Escolares.

METAS DEL TRABAJO

Las líneas de trabajo de esta Dirección General estuvieron dirigidas hacia:

- 1) dar apoyo personalizado a cada Dirección para lograr su normal operación y servicio.
- 2) agradecer a nuestros bienhechores, multiplicando los medios de expresión de este reconocimiento. Ampliar la gama de colaboradores de la Universidad.
- 3) innovar y aprovechar al máximo los medios de intercomunicación de la comunidad universitaria. Evaluar las relaciones con grupos significativos fuera del campus para corregir omisiones y ser más eficaces en esas relaciones y
- 4) estudiar la factibilidad de la revista de exalumnos y la mayor integración del exalumno a la Universidad. Colaborar con el Consejo de exalumnos en la habilitación del local que en el nuevo campus se ofrece para sus actividades.

LOGROS ALCANZADOS

Se trasladaron a la Dirección General de Servicios Educativo-Universitarios las oficinas de Formato y Diseño, Prensa, Información y Deportes, así como la Asistencia de atención a alumnos. Se apoyó el desarrollo del sorteo y de la campaña Acción Ibero 88. Se remodeló la Oficina de informes. Se llevaron al cabo las ceremonias de inauguración de la UIA, la bendición de la capilla y los agradecimientos a colaboradores insignes. Se consiguieron nuevos colaboradores y se actualizó la lista de los mismos; se celebró el Día del Exalumno; se mejoró la relación con los exalumnos dentro y fuera del Distrito Federal; se mantuvo la actualización constante del directorio de exalumnos; se mantuvo contacto personal con las Sociedades de Exalumnos y colaboradores y se llevó a cabo la reestructuración del Consejo de Sociedades de Exalumnos. Se reestructuraron la Dirección de Relaciones Internas y la Dirección de Relaciones Públicas. Se atendieron asuntos y sugerencias estudiantiles; se depuró la lista de empresas de la Bolsa de trabajo; se dio información a visitantes y padres de alumnos; se realizaron visitas de promoción a preparatorias en el D.F. y zona metropolitana; se dio apoyo constante al Rector y a las Direcciones en eventos institucionales; se llevó a cabo la publicación de la Comunicación Oficial y se colaboró con los programas de FICSAC.

SUGERENCIAS

Es importante mantener el contacto personal con exalumnos y colaboradores así como compartir con ellos la realidad de la Ibero; motivar a los egresados a participar en la Revista de Exalumnos, en las Sociedades y en el Consejo de Exalumnos y mejorar, aún más, el servicio prestado por la Bolsa de trabajo.

METAS NO ALCANZADAS

No se lograron completamente las metas de la Bolsa de trabajo; en el local de la Oficina de Exalumnos no se ha hecho el arreglo planeado; no se avanzó significativamente en medir el nivel de comunicación interna para mejorarla. Hubo retraso en el estudio de definición de la Revista de Exalumnos y del Boletín UIA. No se han realizado los eventos culturales que esperamos que la Universidad puede ofrecer a la sociedad.

METAS DEL TRABAJO

Las líneas de trabajo de la Dirección General de Servicios de Apoyo se orientaron hacia:

- 1) apoyar el traslado de las instalaciones al nuevo campus en un clima de armonía, coordinación y respeto entre los miembros de la comunidad universitaria.
- 2) difundir y orientar a la comunidad universitaria acerca de los servicios disponibles en las nuevas instalaciones.
- 3) adecuar y verificar las áreas y servicios previos a la ocupación de Santa Fe.
- 4) establecer sistemas interactivos de servicios en función del Modelo Educativo de la UIA.
- 5) difundir el manual de normas y procedimientos del personal.
- 6) consolidar las buenas relaciones con el personal y con el profesorado de asignatura.
- 7) mantener actualizado el sistema de automatización del inventario de recursos humanos.
- 8) realizar sistemáticamente la revisión del Contrato Colectivo de Trabajo.
- 9) prestar un eficiente servicio en la enfermería y en el comedor, así como en las diversas secciones de la Dirección de Personal.

LOGROS ALCANZADOS

Se apoyó a FICSAC en la administración de las construcciones en proceso; se actualizó la carga de recibos por donativos expedidos y pagados; se enviaron reportes a la oficina de la Campaña Financiera para su verificación y correspondientes aclaraciones, se espera el funcionamiento de un cajero automático en convenio con una institución bancaria; se llevó al cabo totalmente la mudanza; se desmontó y se desocupó el inmueble de la Campestre Churubusco y se promovió y se vendió parte de las instalaciones provisionales de aquel campus. Se está dando mantenimiento a las nuevas instalaciones. Se terminó la construcción de la biblioteca, los laboratorios y los talleres pesados; se impartió un curso de capacitación para el manejo de subestaciones eléctricas; se realizaron acuerdos satisfactorios en la revisión del Contrato Colectivo de 1988 y se está dando seguimiento a los mismos. Se logró que la enfermería prestara un servicio eficiente, así como el comedor, con el cambio de concesionario y la adquisición del equipo necesario. Se atendieron, en lo posible, las solicitudes de mantenimiento y adaptaciones de los departamentos y demás organismos de la Universidad. Se ofreció apoyo a lo académico y a lo administrativo después de ya estar instalados y se dio información acerca del funcionamiento de las diferentes áreas. Se revisó el Reglamento de Financiamiento Educativo y los nuevos procedimientos del mismo están orientados a un sistema computarizado. Aunque las metas de las comisiones mixtas no se han logrado sino en mínima parte, esta Dirección General ha cumplido lo que a ella corresponde.

SUGERENCIAS

Terminadas las áreas de los servicios académicos de la Universidad se ve necesario contratar el personal necesario para mantener limpia todas sus áreas, dando el servicio adecuado a todas ellas. Mejorar la comunicación entre las Direcciones de Informática, Servicios Escolares y Contraloría. Realizar lo más pronto posible en colaboración con la Dirección de Informática, el Sistema de control de pagos y adeudos. Buscar el horario que más convenga a la UIA y a sus trabajadores para los cursos de capacitación y mejorar todos los servicios que se ofrecen a la comunidad universitaria.

METAS NO ALCANZADAS

Hay problemas en la captura de solicitudes de becas debido a la gran demanda de ellas; no se logró, como se pretendía, mejorar el clima de la relación con el STUIA, para hacerlo más armónico y cordial. Los programa de capacitación no dieron el resultado deseado, debido al cambio de horarios.

METAS DEL TRABAJO

Los programas de trabajo de esta Dirección General se orientaron hacia:

- 1) definir e instrumentar medidas que permitan incrementar la eficiencia y la eficacia de los servicios prestados por sus diversas áreas.
- 2) restablecer la operación de cada área en el nuevo campus, buscando mantener y preferentemente mejorar la calidad del servicio prestado.
- 3) depurar y diseñar sistemas de información estadística, cuyos productos sirvan de base para la mejor operación de las diversas entidades de la UIA.
- 4) difundir en los distintos niveles universitarios los resultados de los estudios realizados en esta Dirección, a fin de auxiliar los procesos de toma de decisiones.
- 5) elaborar los manuales de métodos y procedimientos que agilicen la operación administrativa.
- 6) realizar los estudios necesarios que permitan delinear el perfil ideal de cada unidad académica.
- 7) fortalecer las relaciones con los demás planteles del Sistema Educativo UIA, desde las diversas áreas de la Dirección General de Planeación y,
- 8) analizar los acontecimientos nacionales relevantes que afecten a la institución proponiendo acciones pertinentes.

LOGROS ALCANZADOS

Se presentaron mensualmente los informes a la Comisión de Presupuestos y se dio seguimiento al ejercicio presupuestal y a las plazas utilizadas, según lo presupuestado. Se vigiló el acontecer laboral y económico del entorno metropolitano, se actualizaron los Programas de presupuestos; se hizo el estudio del costo carrera-alumno y del presupuesto por programas y se dio respuesta a las solicitudes de información estadística, tanto internas como externas. Se llevaron al cabo estudios relacionados con los pronósticos de primer ingreso y reingreso. Se actualizaron los estudios del Sistema UIA sobre puntajes de calidad de los periodos académicos de Otoño de 1987 y de Primavera de 1988 y se diseñó un Plan general para la elaboración de los Manuales de Formas, Métodos y Procedimientos; se actualizó el Organigrama General; se llevaron a cabo 2 revisiones minuciosas del Plan de Trabajo de 1988 con sus índices de planeación; se elaboró un documento titulado "Lineamientos y Políticas Generales de Información Estadística"; se atendieron una serie de estudios especiales; se elaboró la metodología para el Sistema de información institucional para la toma de decisiones y se llevó a cabo de manera computarizada parte del Sistema de planeación, programación, presupuestación y evaluación del Plan de Trabajo para 1989. Se expandió la memoria de la computadora central a 24 Megabytes; se contrató el servicio de TELEPAC y 2 líneas telefónicas privadas y se adquirió el hardware y software para la red de la Dirección de Informática. El Sistema de Control Escolar se encuentra operando en un 95%.

SUGERENCIAS

Instrumentar el Sistema de planeación, programación, presupuestación, evaluación y diagnóstico operativo.
Sistematizar la información para satisfacer con mayor rapidez la demanda de estudios especiales, estableciendo el Sistema de información institucional y trabajar para conseguir los recursos para la red interna de Informática.

METAS NO ALCANZADAS

La falta de la terminal de computadora en la oficina de presupuestos obligó a la consulta directa en la Dirección de Informática; no se presentaron con regularidad los informes trimestrales al Senado; el sistema actual de planeación adolece de algunos defectos que deberán ser corregidos y trabajados con los directores de la Universidad; no fue posible dotar de terminales a las unidades académicas.

Quím. Juan Abud Saint Martín
Director del Departamento de Matemáticas
Febrero 4

Fís. Gustavo Soto de la Vega
Director del Departamento de Física
Febrero 19

Lic. Cristina Torales Pacheco
Directora del Departamento de Historia
Marzo 11

Mtro. Antonio Ibarquengoitia Chico
Director del Departamento de Filosofía
Marzo 11

Arq. Guillermo Casas Pérez
Director General de Servicios Educativo-Universitarios
Marzo 17

Dr. Armando Rugarcía Torres
Director General Académico
Marzo 17

Lic. Fernando Soto Hay
Encargado del Despacho de la Dirección General de Intercambio Académico
Marzo 17

Arq. Gerardo Anaya Duarte
Asistente de Rectoría
Marzo 17

Mtro. José Ramón Ulloa Herrero
Director Interino del Centro de Didáctica
Marzo 25

Arq. Jorge Ballina Garza
Director del Departamento de Arquitectura y Urbanismo
Marzo 25

Ing. Jaime Pontones Schneider
Director del Centro de Servicios y Promoción Social
Abril 8

Dr. Galo Gómez Oyarzún
Director de Posgrado e Investigación
Mayo 5

Lic. Ricardo de la Cerda
Rector Interino del Plantel Golfo Centro
Mayo 16

NOMBRAMIENTOS

Con fecha 17 de marzo, fueron ratificados los siguientes nombramientos:

Ing. Armando Patiño Olivares
Director General Adjunto

Lic. David Hernández García
Director General de Promoción y Relaciones

Lic. Jesús Carranza Castellanos
Director General de Servicios de Apoyo

Mtro. Guillermo Martínez del Campo
Director General de Planeación

Lic. Amado Aguirre Eguiarte †
Director de Relaciones Internas

Lic. Vicente Leal Hermida
Director de Personal

Ing. Miguel Romo Cedano
Director de Servicios Escolares

Ing. Jorge Elvira Sánchez
Director de Mantenimiento e Instalaciones

Fís. Baldomero Carrera Santacruz
Director de Estadísticas y Procesos de Planeación

Mtro. Ricardo Corona Torres
Director de Informática

C.P. Rosamaría Arámbula Camporredondo
Contralor

Ing. Martín Santillana Solís
Director de Servicios Internos

Lic. Francisco Galán Vélez
Director de Intercambio Interno

Mtro. Alberto Segrera Miranda
Director de Intercambio Externo

Mtro. Luis Enrique Ruíz Amezcua
Secretario de Rectoría

Mtro. Gerardo Salazar Viesca
Director Interino del Departamento de Economía
Julio 1°

Lic. Jaime Martínez Renovales
Director de Relaciones Públicas
Julio 1°

P. Manuel Pérez de la Peña
Director de Promoción y Relaciones Públicas del Plantel Golfo Centro
Agosto 1°

Lic. Rubén Murillo Díaz
Director Interino del Departamento de Ciencias Religiosas
Agosto 24

Arq. Luis Mariano Acévez Estrada
Director de Relaciones Internas
Septiembre 21

Mtro. Xavier Cacho
Rector del Plantel Golfo Centro
Octubre 14

Lic. Carlos García Peña
Encargado del Despacho de la Dirección General de Promoción y Relaciones Públicas
Diciembre 13

Mtro. Gerald Nyenhuis H.
Director del Departamento de Letras
Diciembre 15

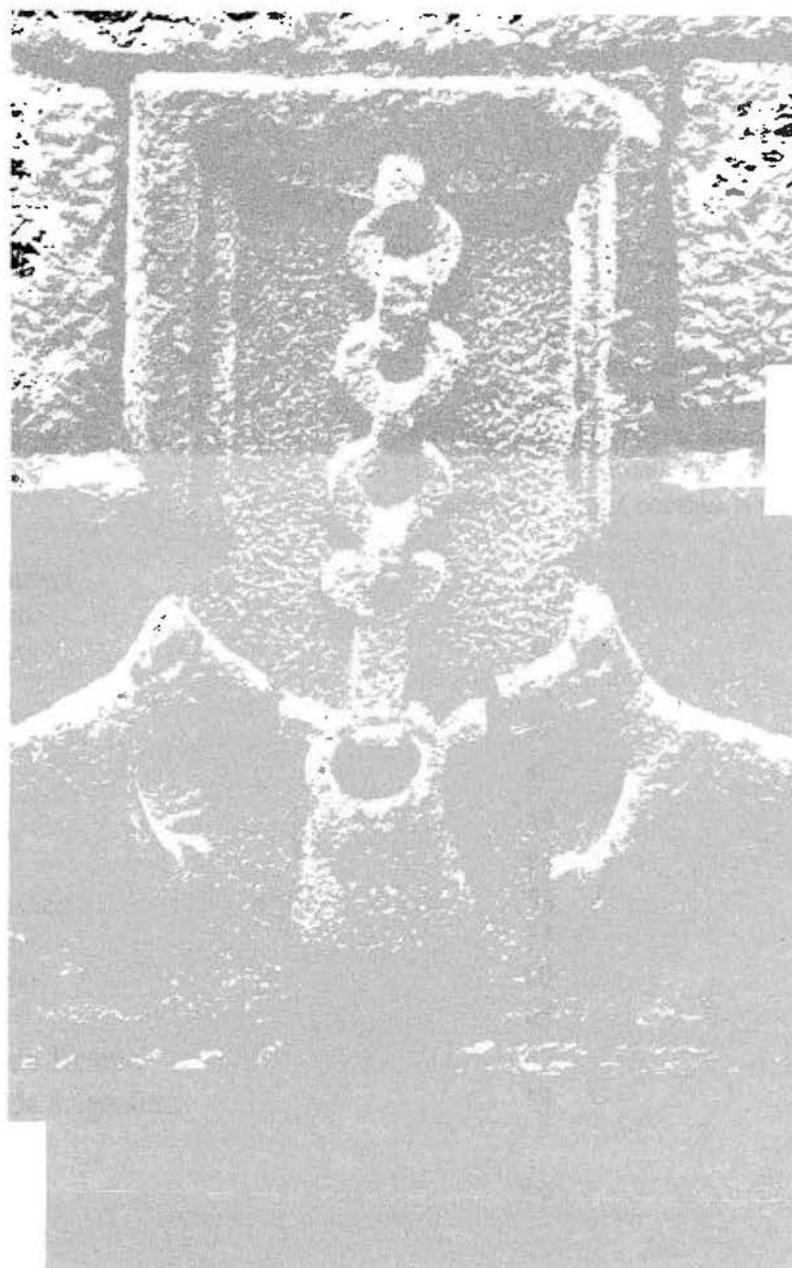
Este informe se terminó de imprimir y encuadernar el 7 de marzo de 1989 en la Imprenta Torre y de la Torre, 5 de Febrero 657, Col. Alamos. La tipografía estuvo a cargo del Mat. José María Campaña V. y fue elaborada con el sistema de autoedición Xerox Ventura Publisher, el diseño fue del Lic. Gerardo Menéndez Salazar. La edición estuvo al cuidado del Fís. Baldomero Carrera Santacruz y consta de 500 ejemplares.

INFORME DEL RECTOR 88

ANEXOS



UNIVERSIDAD
IBEROAMERICANA



**UNIVERSIDAD
IBEROAMERICANA**

Anexo a las palabras pronunciadas por el Dr. Carlos Escandón Domínguez, Rector de la Universidad Iberoamericana, durante la sesión pública número 324 (extraordinaria) del Senado Universitario, celebrada el 8 de marzo de 1989 en el Auditorio José Sánchez Villaseñor.

Derechos Reservados

© Copyright

Universidad Iberoamericana, 1989

Prolongación Paseo de la Reforma 880, Santa Fe, Ciudad de México.

PRESENTACION	5
DOCENCIA	11
Licenciatura	11
Primer Ingreso	11
Población Estudiantil Primavera	20
Población Estudiantil Verano	25
Población Estudiantil Otoño	28
Egresados Licenciatura	34
Titulados Licenciatura	39
Servicio Departamental	46
Posgrado	49
Primer Ingreso	49
Población Estudiantil Primavera	53
Población Estudiantil Verano	57
Población Estudiantil Otoño	60
Graduados	63
Personal Académico de Tiempo	67
Personal Académico de Asignatura	73
INVESTIGACION	79
SERVICIOS ACADEMICO-PROFESIONALES	81
Centro de Información Académica	82
Centro de Extensión Universitaria	83
ASPECTOS FINANCIEROS	84
Becas otorgadas en el periodo de primavera	86
Becas otorgadas en el periodo de otoño	87
Presupuesto Intitucional	88

El presente documento fue preparado como anexo al Informe del señor Rector Dr. Carlos Escandón Domínguez, correspondiente al año de 1988.

La información estadística contenida en este documento, corresponde a los tres períodos académicos de 1988, esta estructurada en docencia, investigación, servicios académico-profesionales y los referente a aspectos financieros de la Institución. Por lo que se refiere a la docencia la información está organizada en las categorías de Licenciatura y Posgrado, de acuerdo a una presentación que corresponde al tránsito natural de los alumnos en la institución: primer ingreso, población total, egresados y titulados.

UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA, A.C.

Dr. Carlos Escandón Domínguez
 Lic. Carlos Vigil Avalos (Ex-Oficio)
 Ing. Crescencio Ballesteros Ibarra
 Lic. Efraín González Morfín
 Ing. Enrique García Corona
 Dr. Ernesto Domínguez Quiroga
 Lic. Francisco Borja Martínez
 Ing. José Carlos Alvarez Rivero
 Dr. José de Jesús Ledesma Uribe
 Lic. Luis González Morfín (Ex-Oficio)
 Lic. Manuel Azuela Güitrón
 Lic. Manuel Borja Martínez
 Dr. Manuel Ignacio Pérez Alonso (Ex-Oficio)
 Lic. Rafael Preciado Hernández
 Lic. Raúl González Schmal

SENADO UNIVERSITARIO

Dr. Carlos Escandón Domínguez
 Ing. Andrés Lasaga Gómez
 Mtro. Angel Torreblanca Roldán
 Ing. Enrique Baena
 Arq. Fernando Rovalo López de Linares
 Lic. Fernando Soto Hay
 Sr. Jaime Sánchez Magdaleno
 Ing. José Cano Vallado
 Sr. José Adolfo Ibinarriaga Aragón
 Dr. Juan Lafarga Corona
 Sr. Juan Moreno Gual
 Ing. Julio Gutiérrez Trujillo
 Lic. Valentín Díez Morodo

AUTORIDADES

Dr. Carlos Escandón Domínguez
Rector

Dr. Armando Rugarcía Torres
Director General Académico

Ing. Armando Patiño Olivares
Director General Adjunto

Arq. Guillermo Casas Pérez
Director General de Servicios Educativo Universitarios

Fís. Alfonso González Quevedo
Director General de Intercambio Académico

Lic. Carlos García Peña
Director General de Promoción y Relaciones

Lic. Jesús Carranza Castellanos
Director General de Servicios de Apoyo

Mtro. Guillermo Martínez del Campo
Director General de Planeación

DIRECCION GENERAL ACADEMICA

Dr. Armando Rugarcía Torres
Director General Académico

Mtro. Galo Gómez Oyarzún
Director de Posgrado e Investigación

Ing. Miguel Romo Cedano
Director de Servicios Escolares

Lic. Isabel Martínez Ateca
Directora del Centro de Extensión Universitaria

DIVISION DE ARTE

Mtra. Karen Cordero Reiman
Directora del Departamento de Arte

D.I. Raúl Torres Maya
Director de Diseño Industrial y Gráfico

Arq. Jorge Ballina Garza-Galindo
Director del Departamento de Arquitectura y Urbanismo

DIVISION DE CIENCIAS DEL HOMBRE

Mtro. Francisco Prieto Echazo
Director del Departamento de Comunicación

Lic. Raúl González Schmal
Director del Departamento de Derecho

Mtro. Enrique Luengo González
Director del Departamento de Ciencias Sociales y Políticas

Mtro. Luis Vergara Anderson
Director del Departamento de Desarrollo Humano

Dr. Juan Lafarga Corona
Director del Departamento de Psicología

DIVISION DE HUMANIDADES

Lic. Rubén Murillo Díaz
Director del Departamento de Ciencias Religiosas

Mtro. Gerald Nyenhuis Hendrichse
Director del Departamento de Letras

Lic. Cristina Torales Pacheco
Directora del Departamento de Historia

Mtro. Antonio Iburgüengoitia Chico
Director del Departamento de Filosofía

DIRECCION GENERAL ADJUNTA

Ing. Armando Patiño Olivares
Director General Adjunto

DIVISION DE CIENCIAS E INGENIERIA

Ing. Andrés Lasaga Gómez
Director del Departamento de Ingeniería Civil

Mtro. Angel Torreblanca Roldán
Director del Departamento de Nutrición y Ciencia de los Alimentos

Ing. Carlos A. Sebastián Serra Martínez
Director del Departamento de Ingeniería y Ciencias Químicas

Ing. Francisco Martín del Campo
Director del Departamento de Ingeniería Mecánica y Eléctrica

Fís. Gustavo Soto de la Vega
Director del Departamento de Física

Fís. Juan Cristóbal Cárdenas Oviedo
Director del Departamento de Matemáticas

Ing. Carlos Navarrete del Proo
Director del Departamento de Sistemas

DIVISION DE CIENCIAS ECONOMICO-ADMINISTRATIVAS

C.P. Virgilio Saldívar Castañeda
Director del Departamento de Contaduría

Mtro. Florentino Velázquez Garaña
Director del Departamento de Administración

Mtro. Gerardo C. Salazar Viesca
Director del Departamento de Economía

DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS EDUCATIVO-UNIVERSITARIOS

Arq. Guillermo Casas Pérez
Director General de Servicios Educativo Universitarios

CENTROS

Mtro. José Ramón Ulloa Herrero
Director del Centro de Didáctica

Lic. Ma. Antonieta Graf Graf
Directora del Centro de Información Académica

Dr. Juan Bazdresch Parada
Director del Centro de Integración Universitaria

Lic. Gina Fontanot Yarza
Directora del Centro de Orientación Psicológica

Ing. Jaime Pontones Schneider
Director del Centro de Servicio y Promoción Social

DIRECCION GENERAL DE PROMOCION Y RELACIONES

Lic. Carlos García Peña
Director General de Promoción y Relaciones

Arq. Luis Mariano Acévez Estrada
Director de Relaciones Internas

DIRECCION GENERAL DE
INTERCAMBIO ACADEMICO

Fís. Alfonso González Quevedo
Director General de Intercambio Académico

Lic. Francisco Galán Vélez
Director de Intercambio Interno

Mtro. Alberto Segrera Miranda
Director de Intercambio Externo

Mtra. Esperanza García de Wilson
Directora de Programas para Estudiantes Extranjeros

DIRECCION GENERAL DE
SERVICIOS DE APOYO

Lic. Jesús Carranza Castellanos
Director General de Servicios de Apoyo

C.P. Rosamaría Arámbula Camporredondo
Contralor General

Ing. Martín Santillana Solís
Director de Servicios Internos

Ing. Jorge Elvira Sánchez
Director de Mantenimiento e Instalaciones

Lic. Vicente Leal Hermida
Director de Personal

DIRECCION GENERAL DE PLANEACION

Mtro. Guillermo Martínez del Campo V.
Director General de Planeación

Fís. Baldomero Carrera Santacruz
Director de Estadísticas y Procesos de Planeación

Mtro. Ricardo Corona Torres
Director de Informática

Licenciatura

Primer Ingreso

Simbología de las gráficas de barras

PRIMAVERA

■ REGISTRADOS

■ ACEPTADOS

▣ INSCRITOS

OTOÑO

▣ REGISTRADOS OTOÑO

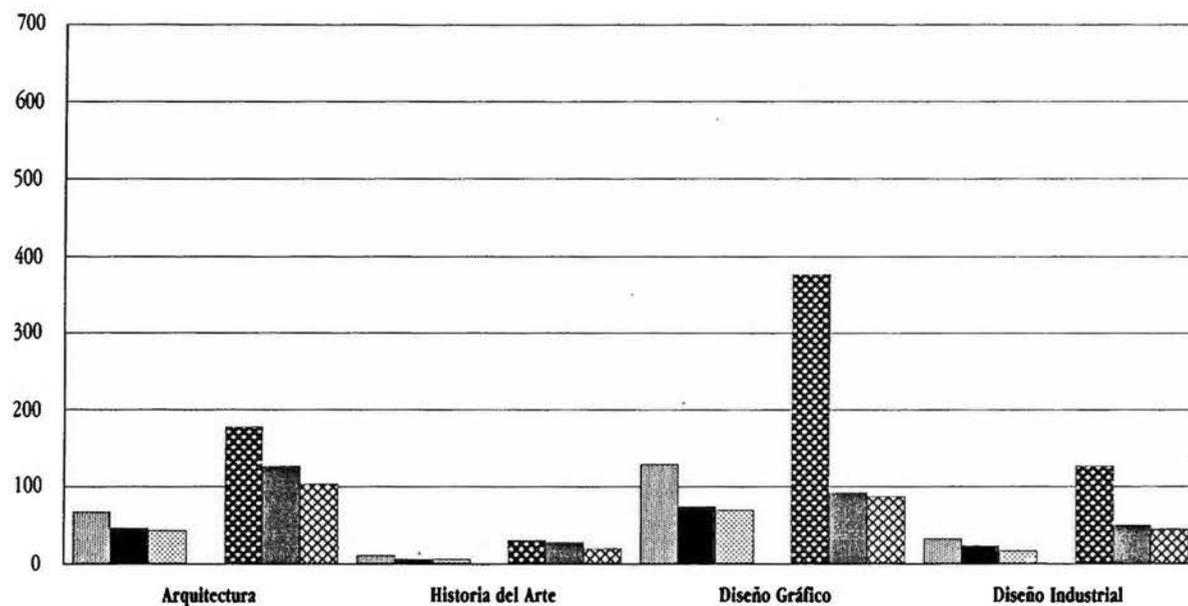
■ ACEPTADOS

▣ INSCRITOS

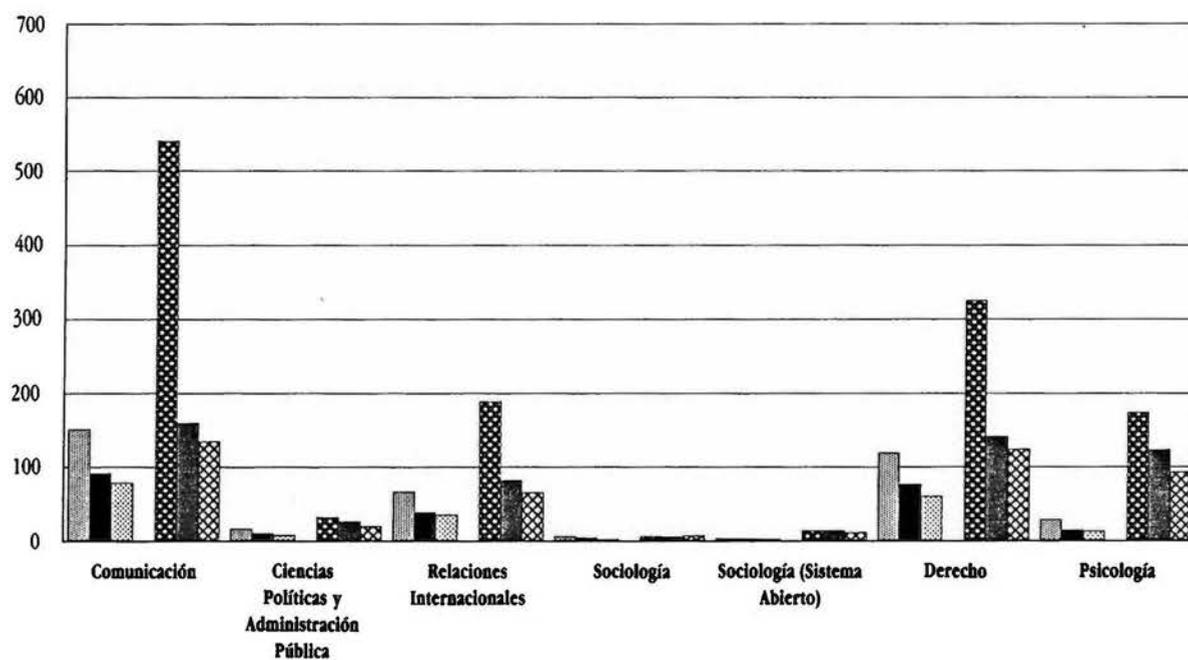
ASPIRANTES A PRIMER INGRESO A LICENCIATURA

PROGRAMA ACADÉMICO	PRIMAVERA			OTOÑO		
	REGIS- TRADOS	ACEP- TADOS	INSCRI- TOS	REGIS- TRADOS	ACEP- TADOS	INSCRI- TOS
Arquitectura	67	46	43	178	126	103
Historia del Arte	11	6	6	30	27	19
Diseño Gráfico	129	74	69	377	92	87
Diseño Industrial	32	23	17	126	49	44
División de Arte	239	149	135	711	294	253
Comunicación	151	91	78	541	159	134
Ciencias Políticas y Administración Pública	16	10	8	32	26	20
Relaciones Internacionales	66	39	35	189	82	65
Sociología	6	4	2	6	5	7
Sociología (Sistema Abierto)	3	3	2	14	14	11
Derecho	119	77	60	325	141	124
Psicología	28	15	13	174	123	93
División de Ciencias del Hombre	389	239	198	1,281	550	454
Ciencias Teológicas	3	3	2	5	5	7
Ciencias Teológicas (Sistema Abierto)	1	1	1	2	2	0
Filosofía	6	6	4	12	12	10
Historia	5	4	3	22	19	19
Literatura Latinoamericana	7	5	5	14	13	11
División de Humanidades	22	19	15	55	51	47
Ingeniería Física	5	4	4	9	8	8
Ingeniería Civil	23	23	20	73	64	53
Ingeniería Química	20	16	14	89	78	65
Ingeniería Biomédica	7	3	2	34	33	24
Ingeniería Electrónica y de Comunicaciones	51	30	27	145	125	84
Ingeniería Industrial	62	31	29	216	145	124
Ingeniería Mecánica y Eléctrica	35	35	27	144	120	100
Nutrición y Ciencia de los Alimentos	30	19	18	102	69	54
Sistemas Computarizados e Informática	84	60	46	196	90	61
División de Ciencias e Ingeniería	317	221	187	1,008	732	573
Administración de Empresas	198	95	72	657	272	226
Administración Hotelera	37	24	17	196	57	47
Relaciones Industriales	24	17	16	102	88	76
Contaduría Pública	52	36	31	215	172	142
Economía	27	20	17	76	55	47
Div. de Ciencias Económicas y Administrativas	338	192	153	1,246	644	538
TOTAL	1,305	820	688	4,301	2,271	1,865

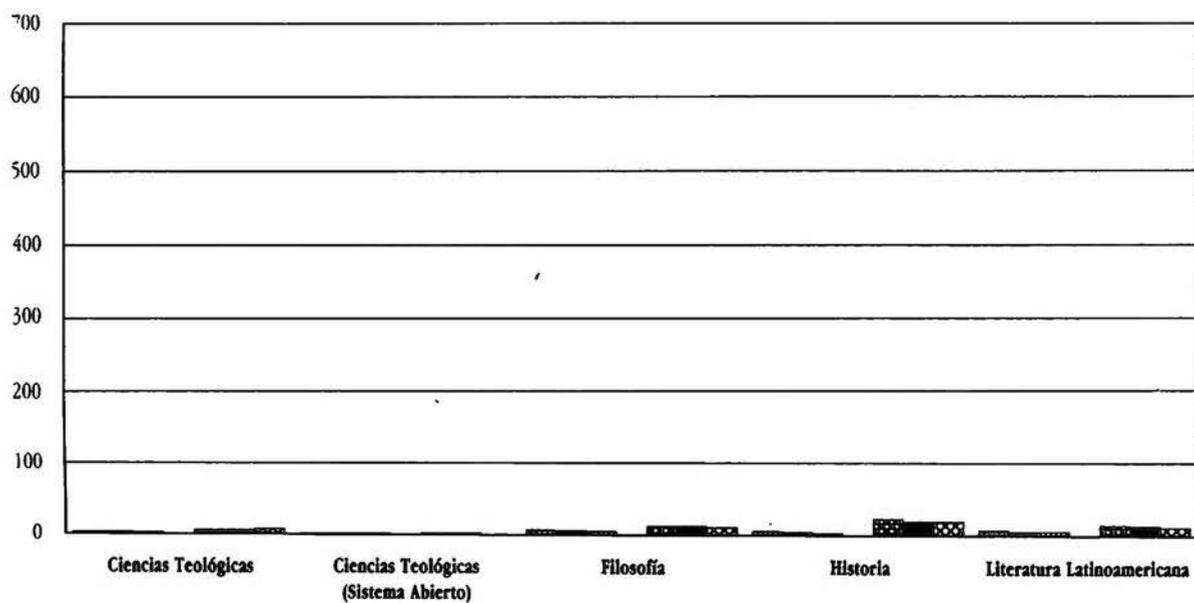
**Aspirantes a primer ingreso a Licenciatura
DIVISION DE ARTE**



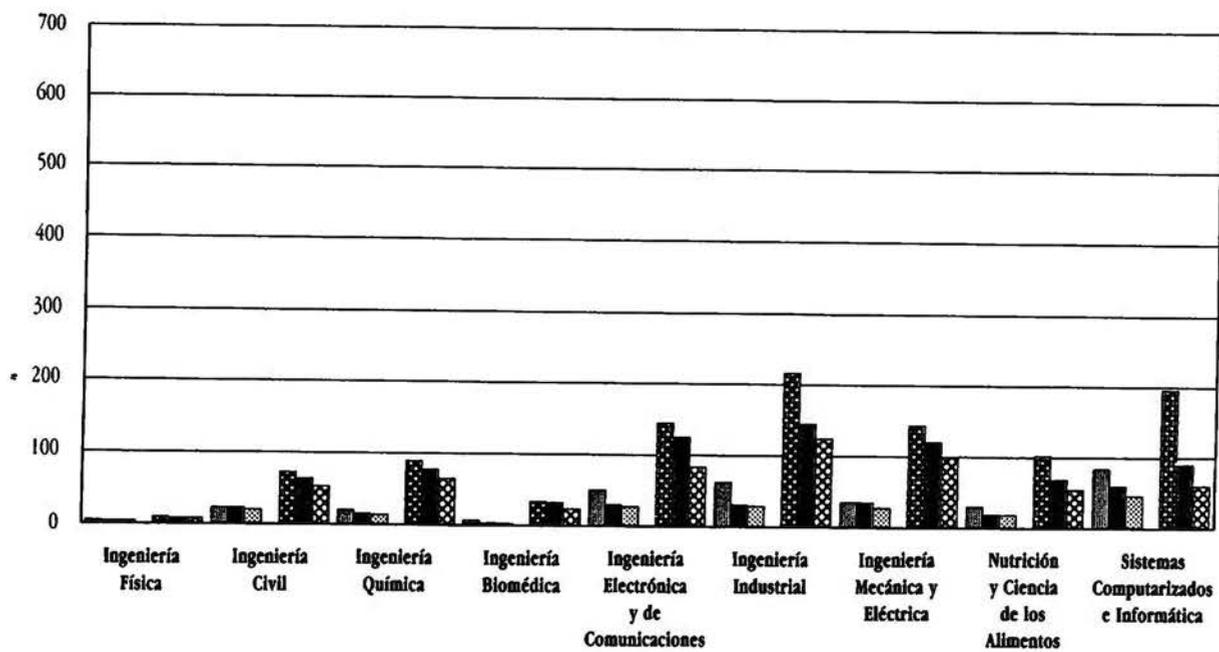
DIVISION DE CIENCIAS DEL HOMBRE



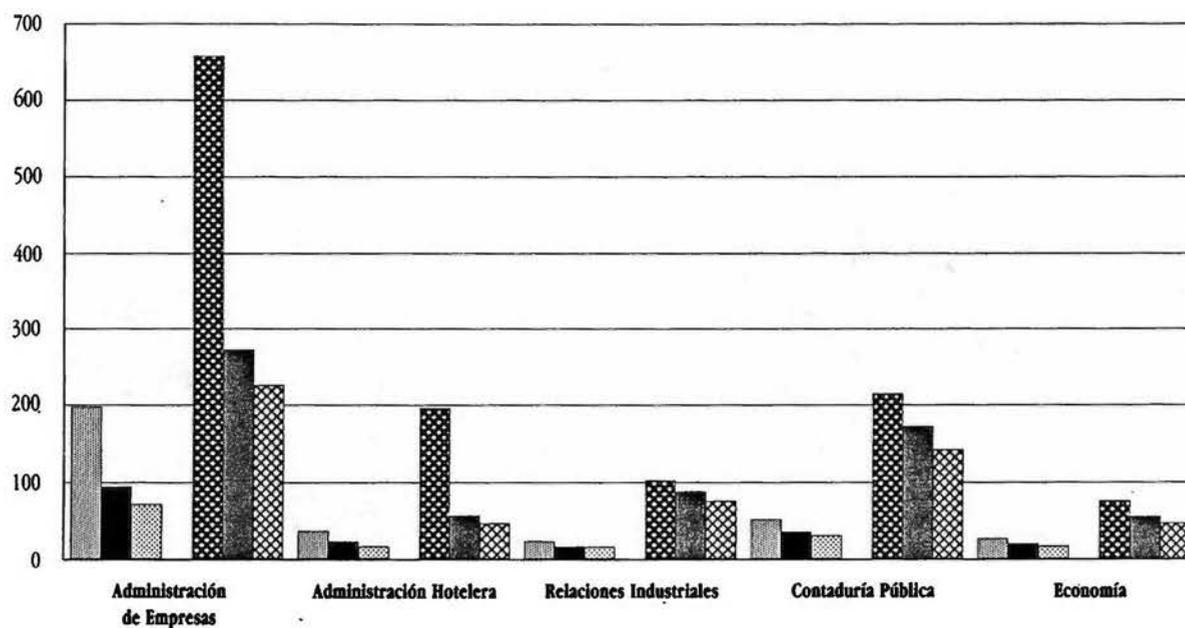
DIVISION DE HUMANIDADES



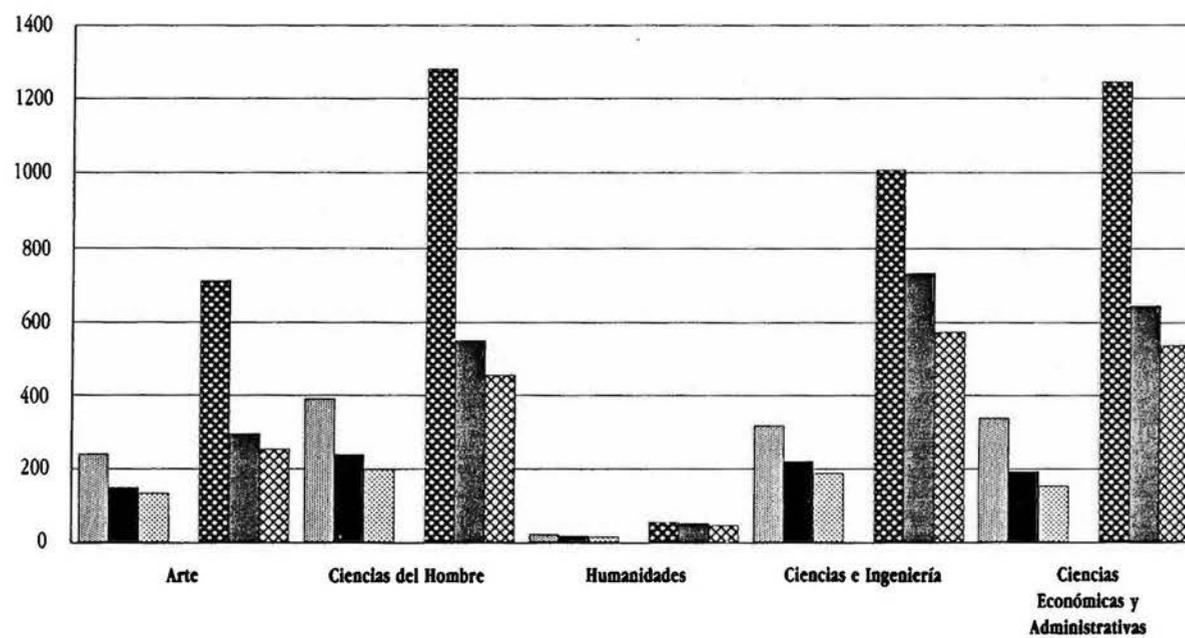
DIVISION DE CIENCIAS E INGENIERIA



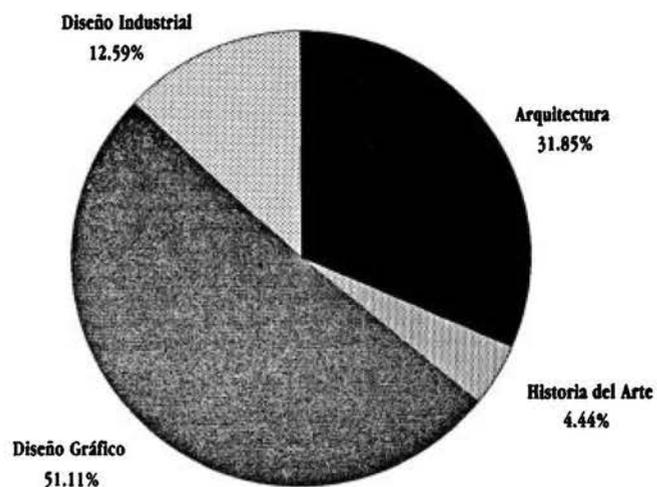
DIV. DE CIENCIAS ECONOMICAS Y ADMINISTRATIVAS



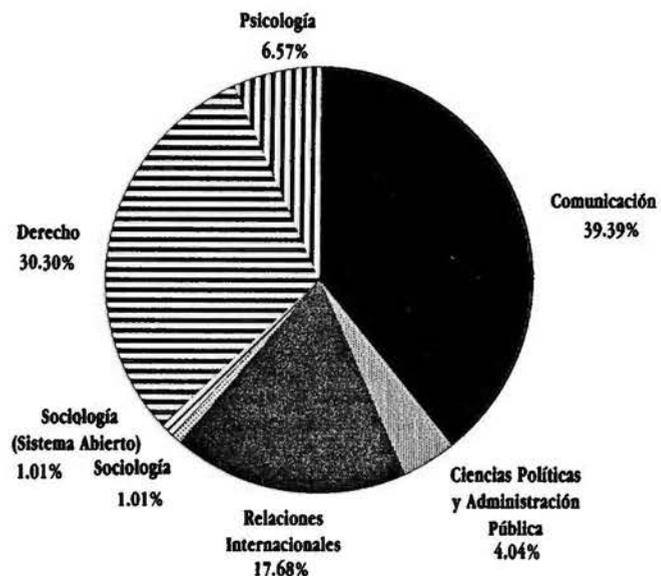
TOTAL DE ASPIRANTES POR DIVISION



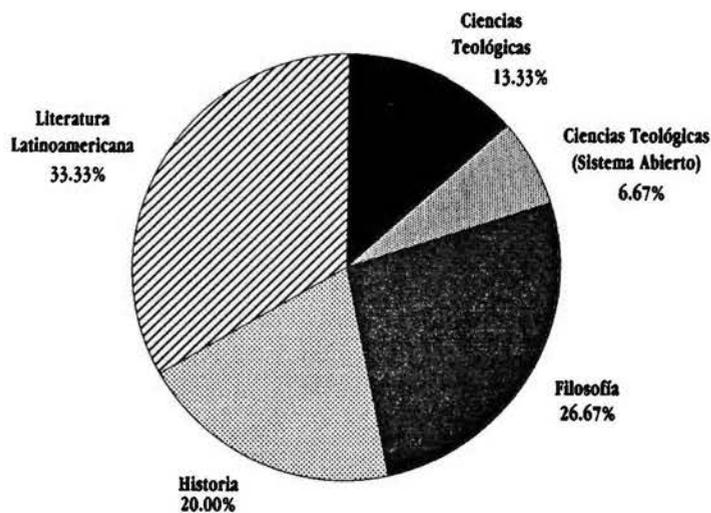
**Primer ingreso a Licenciatura
Primavera
DIVISION DE ARTE**



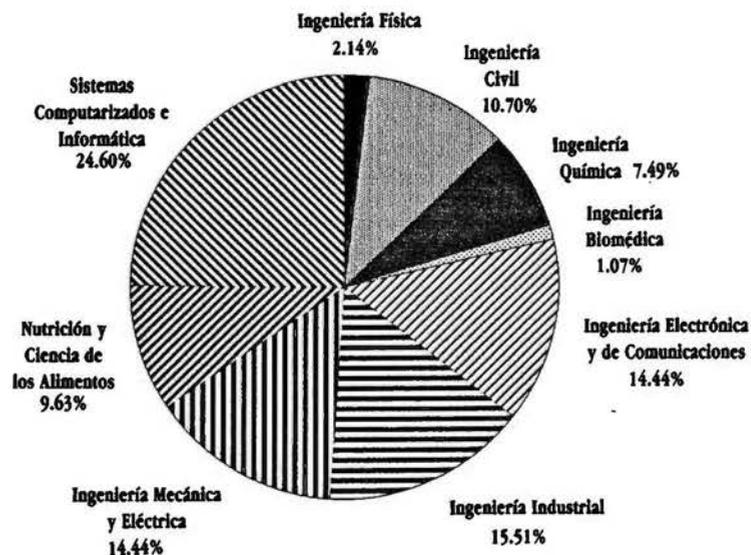
DIVISION DE CIENCIAS DEL HOMBRE

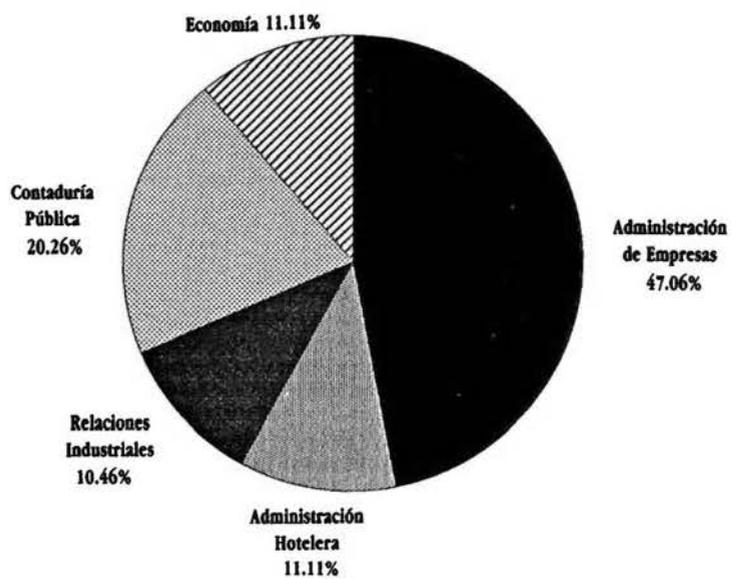
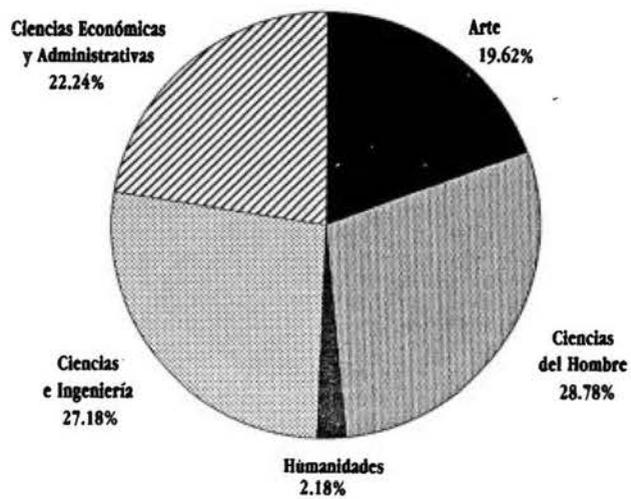


DIVISION DE HUMANIDADES

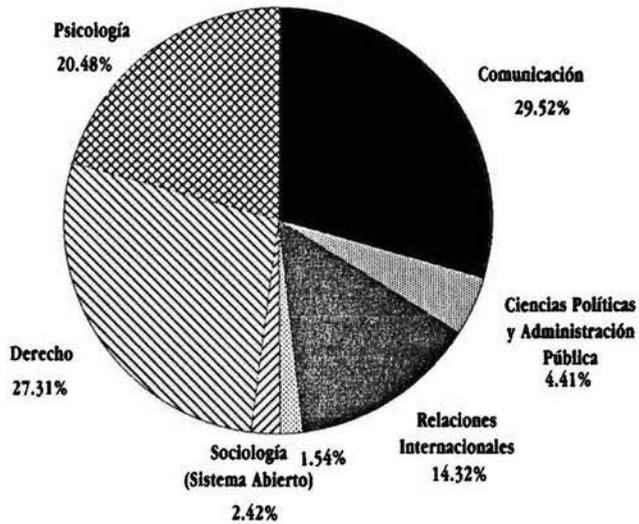


DIVISION DE CIENCIAS E INGENIERIA

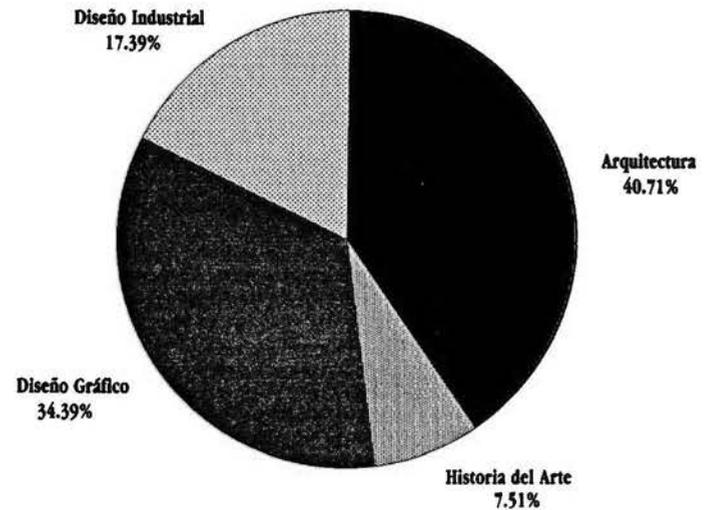


DIV. DE CIENCIAS ECONOMICAS Y ADMINISTRATIVAS**PRIMER INGRESO TOTAL POR DIVISION**

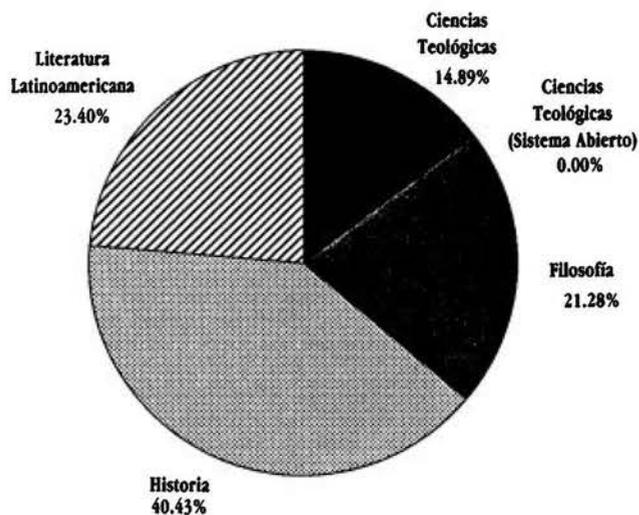
**Primer ingreso a Licenciatura
Otoño
DIVISION DE CIENCIAS DEL HOMBRE**



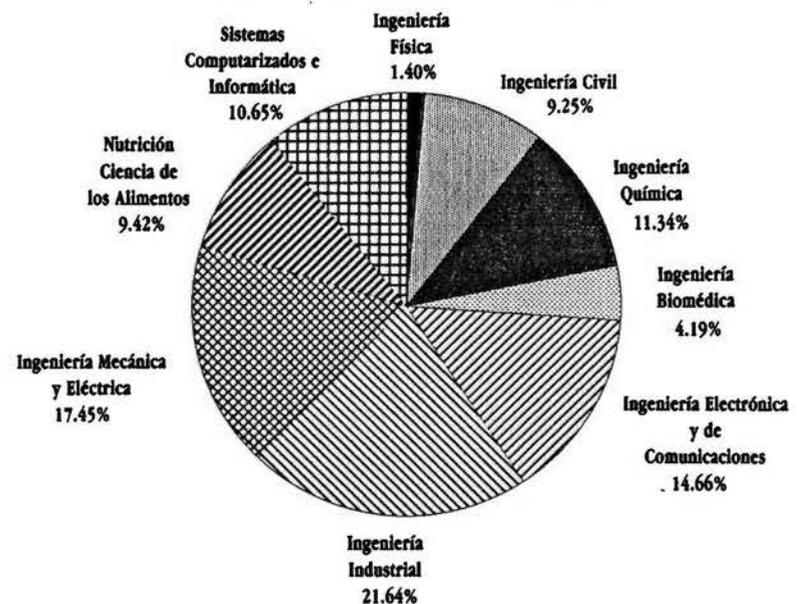
DIVISION DE ARTE



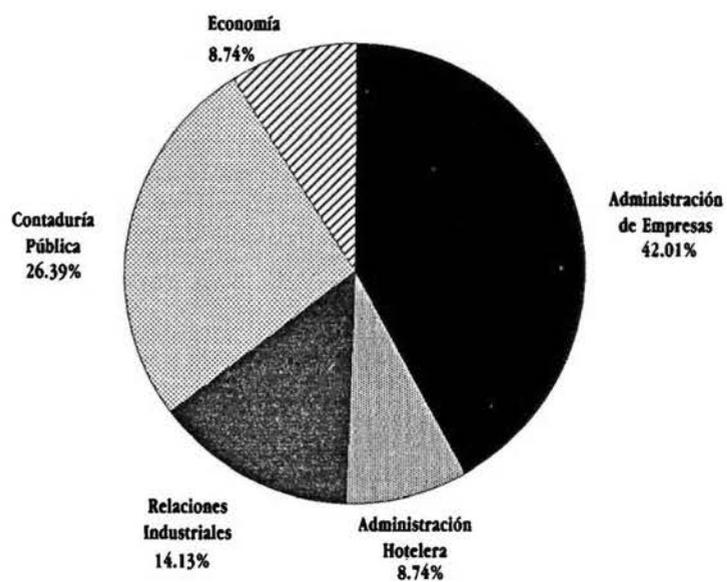
DIVISION DE HUMANIDADES



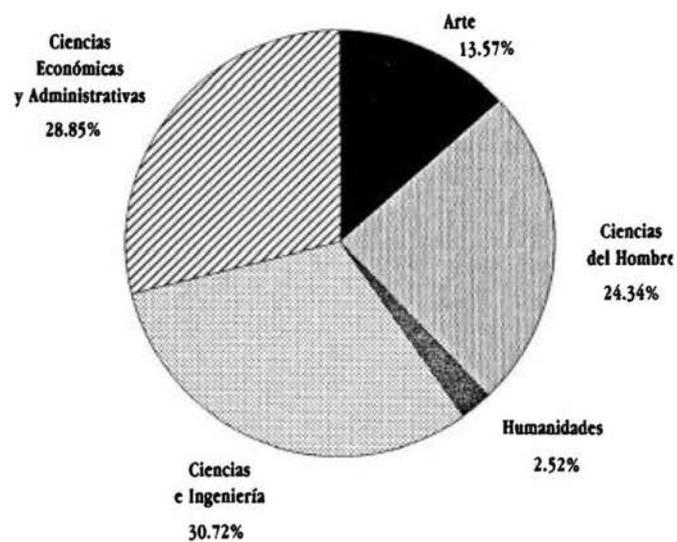
DIVISION DE CIENCIAS E INGENIERIA



DIV. DE CIENCIAS ECONOMICAS Y ADMINISTRATIVAS



PRIMER INGRESO TOTAL POR DIVISION

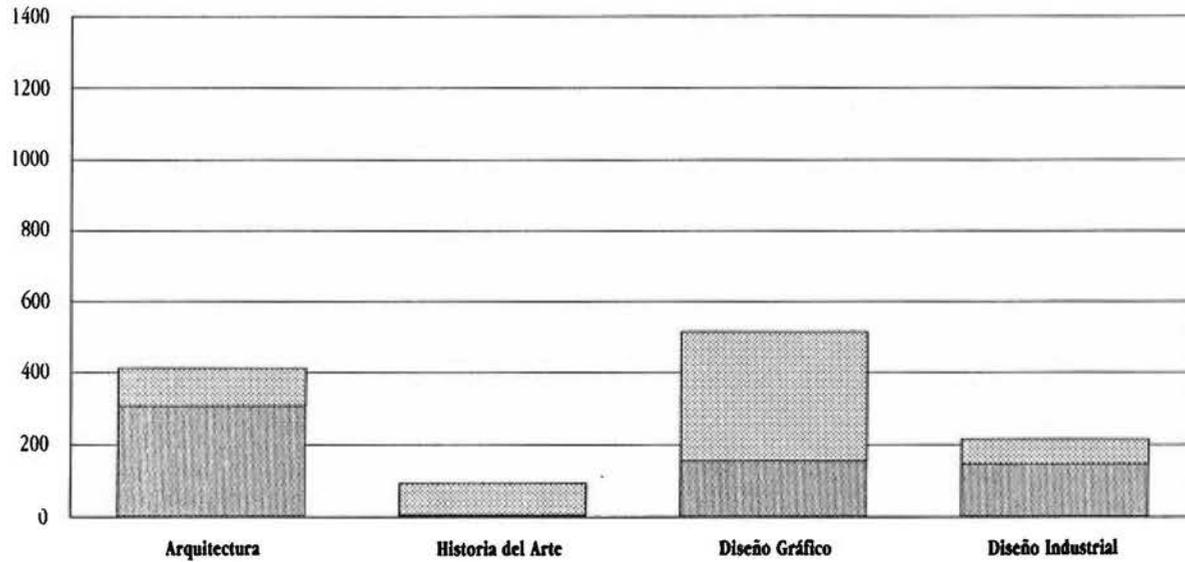


Simbología de las gráficas de barras**▣ FEMENINA****▣ MASCULINA**

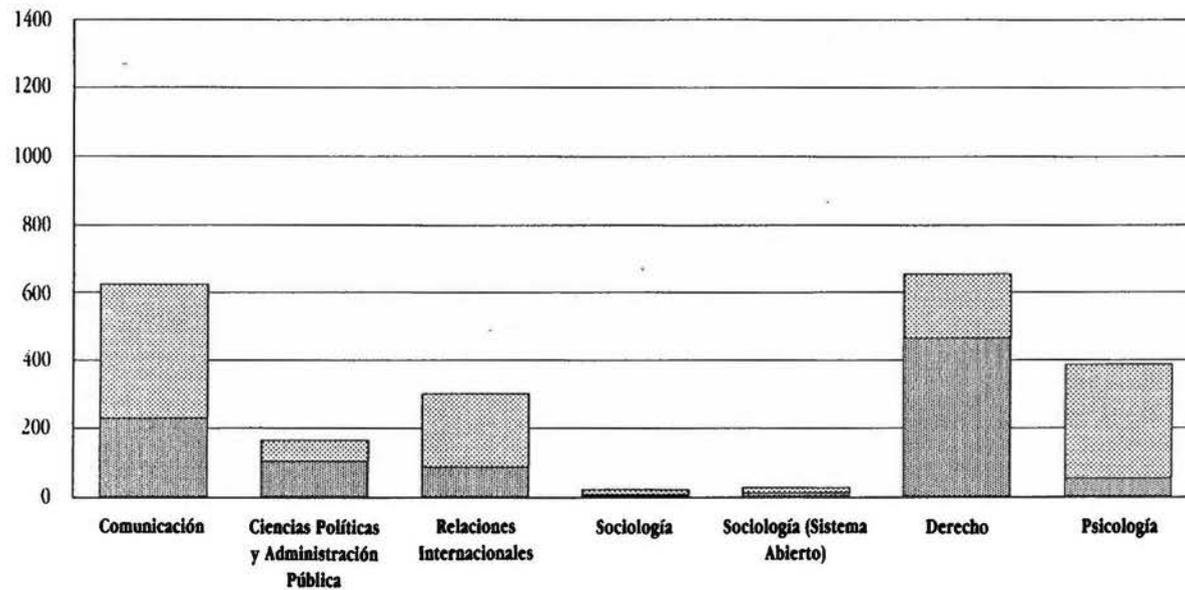
POBLACION ESTUDIANTIL DE LICENCIATURA SEGUN SEXO

PROGRAMA ACADEMICO	PRIMAVERA			VERANO			OTOÑO		
	MASCU- LINO	FEME- NINO		MASCU- LINO	FEME- NINO		MASCU- LINO	FEME- NINO	
Arquitectura	309	104	413	165	46	211	347	118	465
Historia del Arte	5	88	93	2	34	36	7	99	106
Diseño Gráfico	155	359	514	35	107	142	149	382	531
Diseño Industrial	147	68	215	24	17	41	174	65	239
División de Arte	616	619	1,235	226	204	430	677	664	1,341
Comunicación	230	395	625	57	94	151	248	444	692
Ciencias Políticas y Administración Pública	103	61	164	34	15	49	102	58	160
Relaciones Internacionales	87	214	301	12	45	57	87	229	316
Sociología	6	15	21	0	3	3	4	19	23
Sociología (Sistema Abierto)	13	14	27	4	8	12	20	15	35
Derecho	466	189	655	137	33	170	485	220	705
Psicología	54	334	388	20	107	127	65	357	422
División de Ciencias del Hombre	959	1,222	2,181	264	305	569	1,011	1,342	2,353
Ciencias Teológicas	11	20	31	1	1	2	15	18	33
Ciencias Teológicas (Sistema Abierto)	17	29	46	0	0	0	11	25	36
Filosofía	14	19	33	1	7	8	15	17	32
Historia	6	40	46	1	5	6	7	48	55
Literatura Latinoamericana	7	31	38	1	10	11	9	39	48
División de Humanidades	55	139	194	4	23	27	57	147	204
Ingeniería Física	35	8	43	14	3	17	38	7	45
Ingeniería Civil	227	9	236	118	3	121	255	8	263
Ingeniería Química	201	71	272	64	18	82	237	84	321
Ingeniería Biomédica	58	51	109	29	16	45	70	44	114
Ingeniería Electrónica y de Comunicaciones	248	32	280	91	14	105	291	30	321
Ingeniería Industrial	414	40	454	190	21	211	485	60	545
Ingeniería Mecánica y Eléctrica	263	5	268	112	1	113	306	7	313
Nutrición y Ciencia de los Alimentos	46	268	314	13	75	88	47	291	338
Sistemas Computarizados e Informática	378	195	573	113	69	182	383	184	567
División de Ciencias e Ingeniería	1,870	679	2,549	744	220	964	2,112	715	2,827
Administración de Empresas	826	339	1,165	285	126	411	868	357	1,225
Administración Hotelera	47	140	187	21	48	69	57	149	206
Relaciones Industriales	101	172	273	26	57	83	113	187	300
Contaduría Pública	280	108	388	125	54	179	348	128	476
Economía	85	30	115	27	8	35	110	30	140
Div. de Ciencias Económicas y Administrativas	1,339	789	2,128	484	293	777	1,496	851	2,347
TOTAL	4,839	3,448	8,287	1,722	1,045	2,767	5,353	3,719	9,072

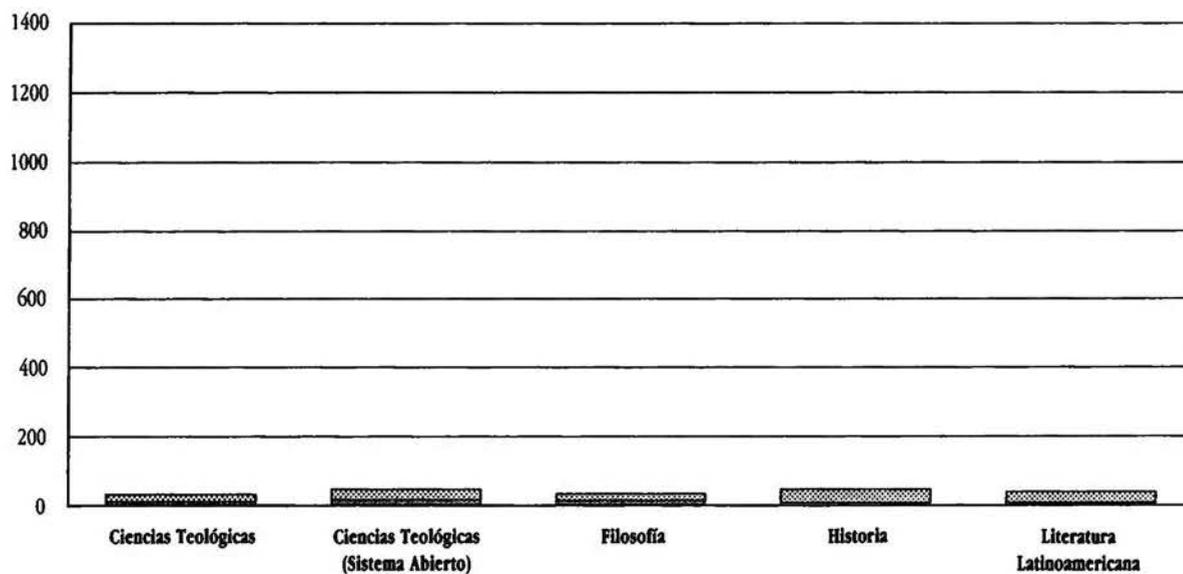
**Población de Licenciatura
Primavera
DIVISION DE ARTE**



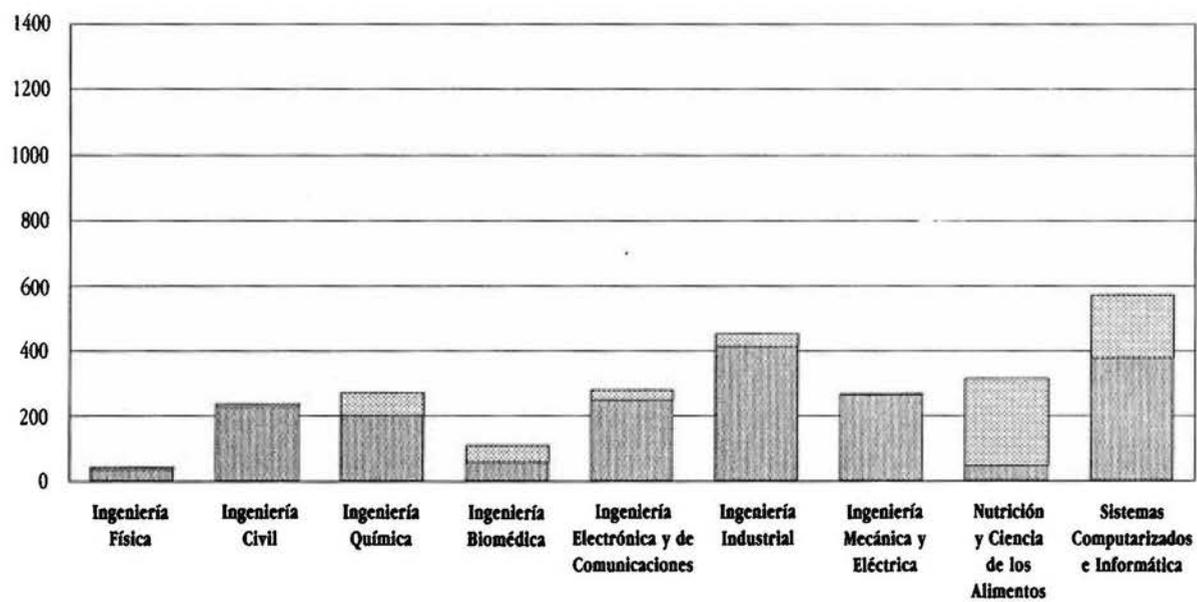
DIVISION DE CIENCIAS DEL HOMBRE



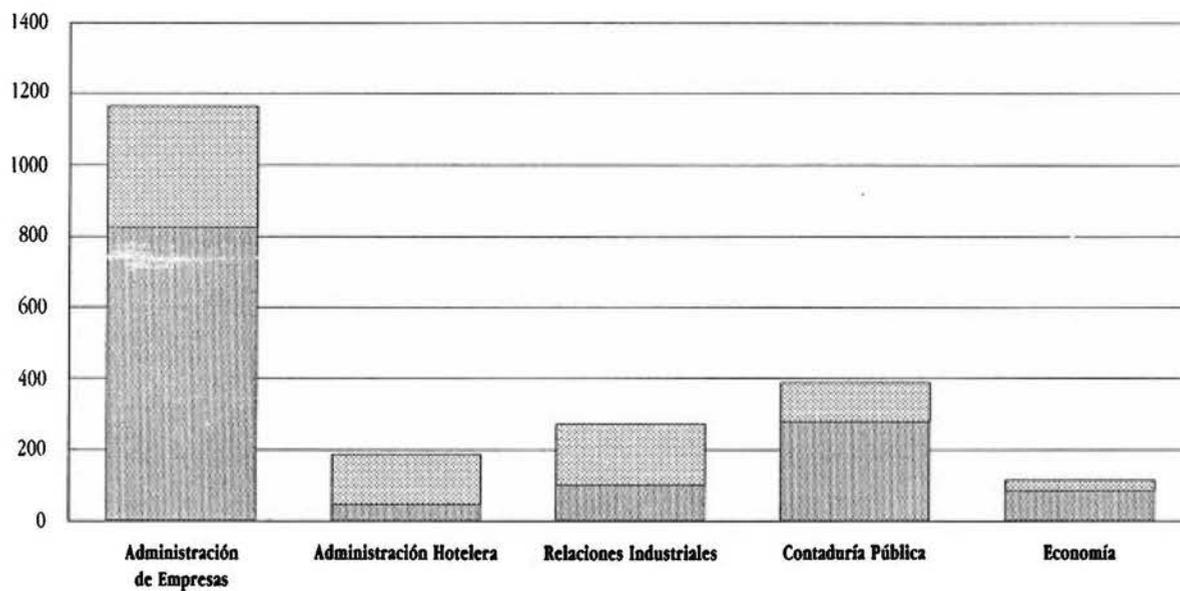
DIVISION DE HUMANIDADES



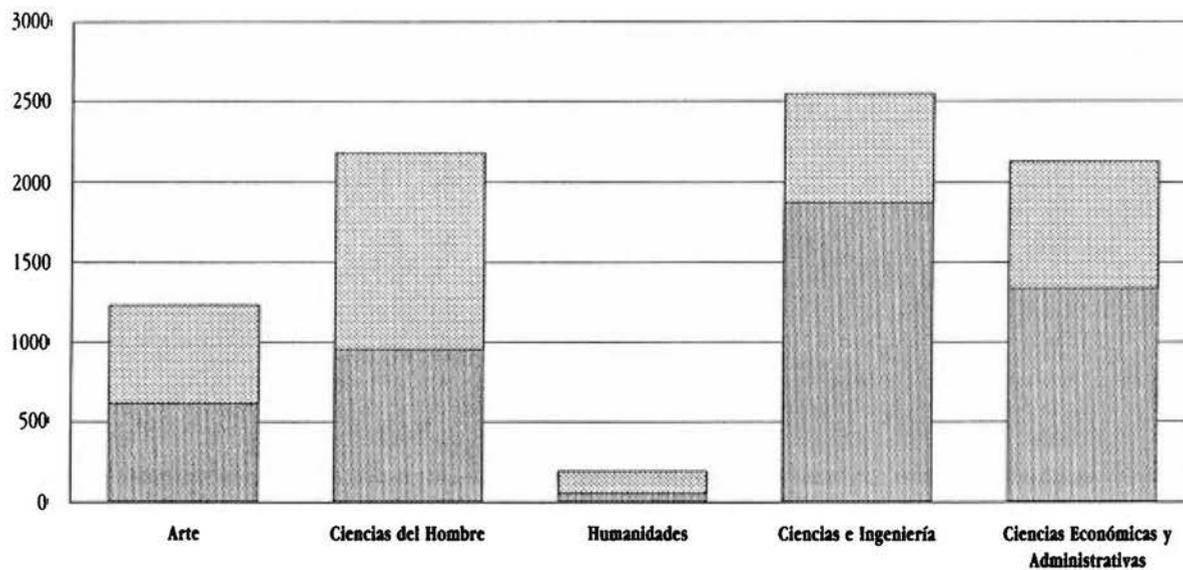
DIVISION DE CIENCIAS E INGENIERIA



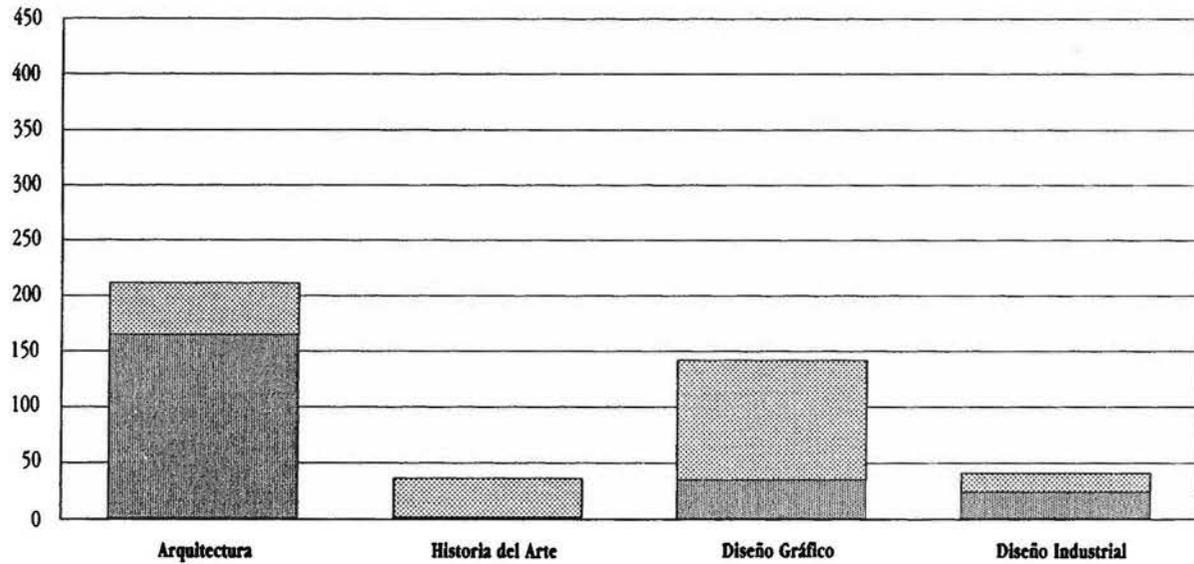
DIV. DE CIENCIAS ECONOMICAS Y ADMINISTRATIVAS



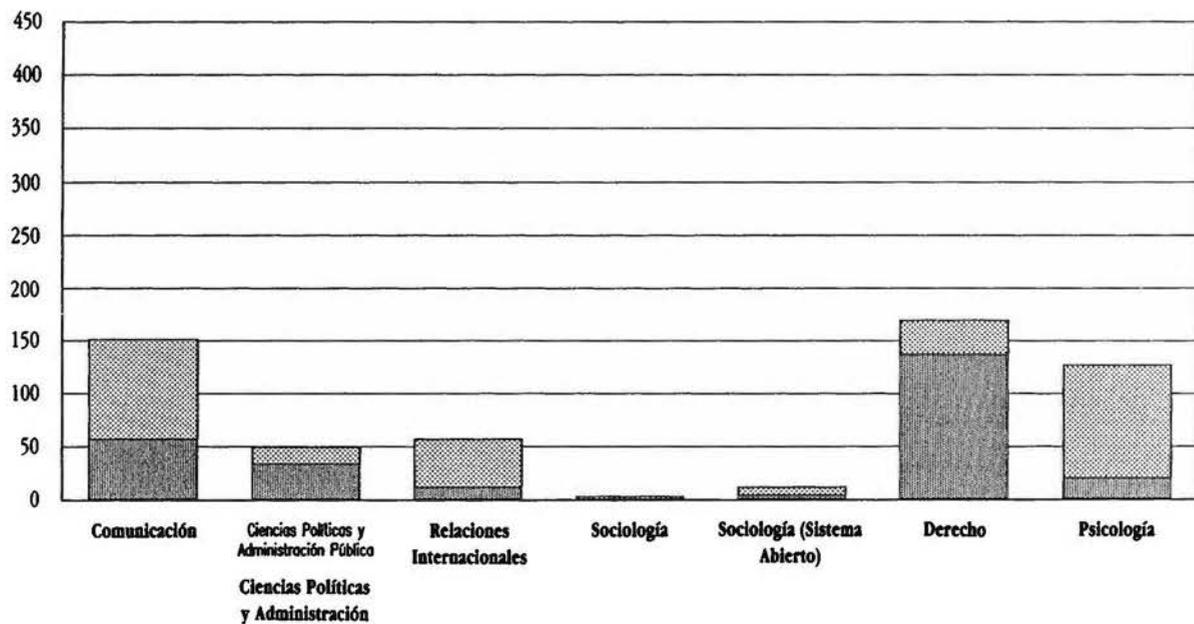
POBLACION TOTAL DE LICENCIATURA POR DIVISION



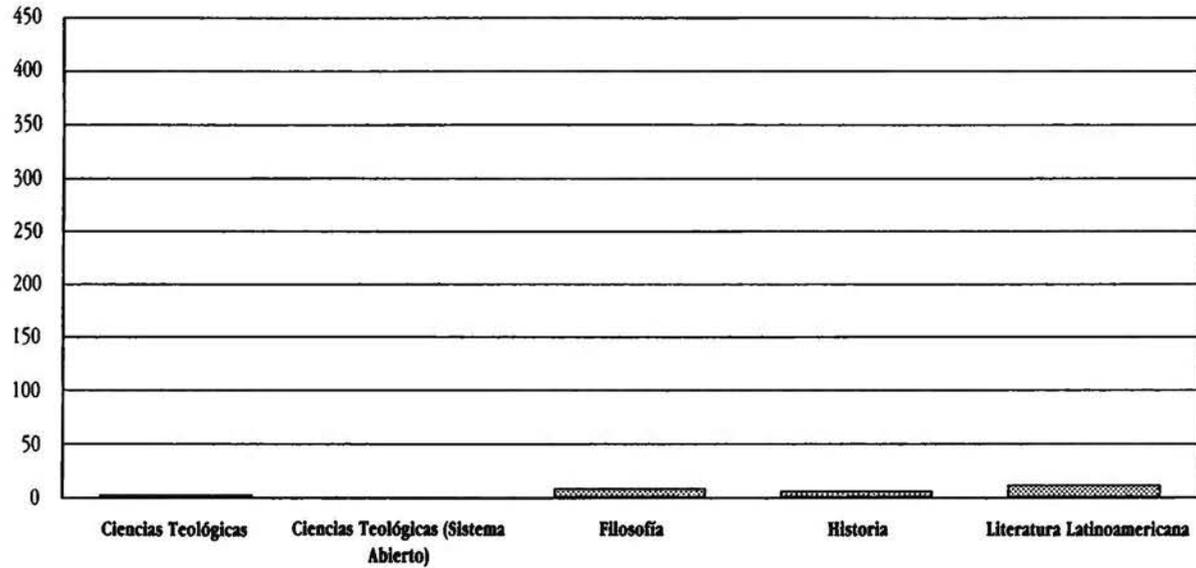
**Población de Licenciatura
Verano
DIVISION DE ARTE**



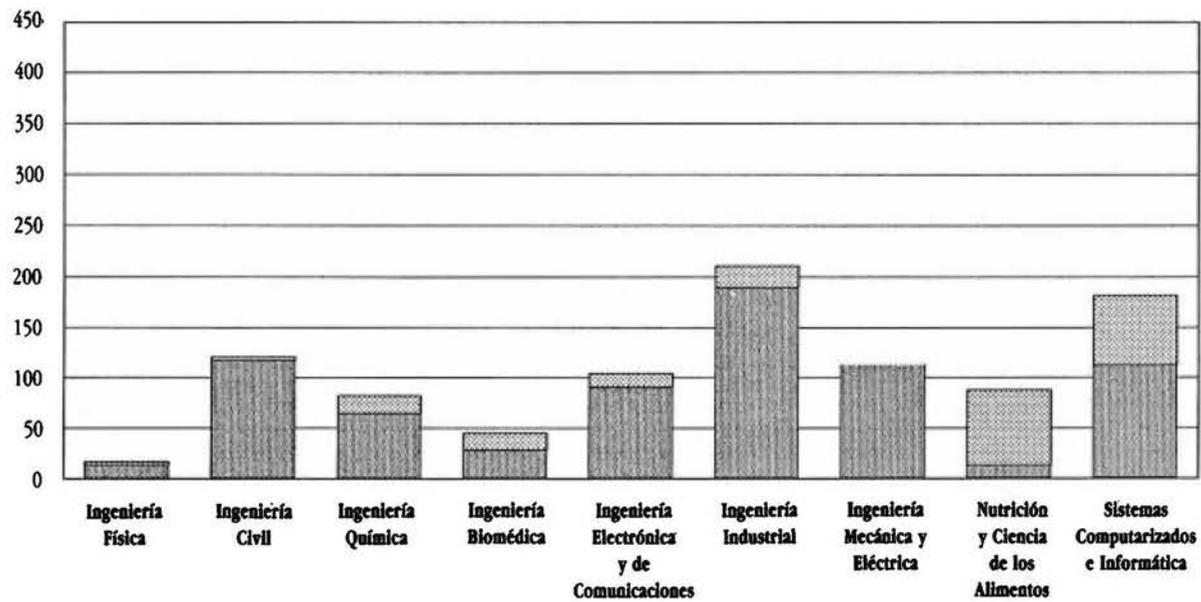
DIVISION DE CIENCIAS DEL HOMBRE



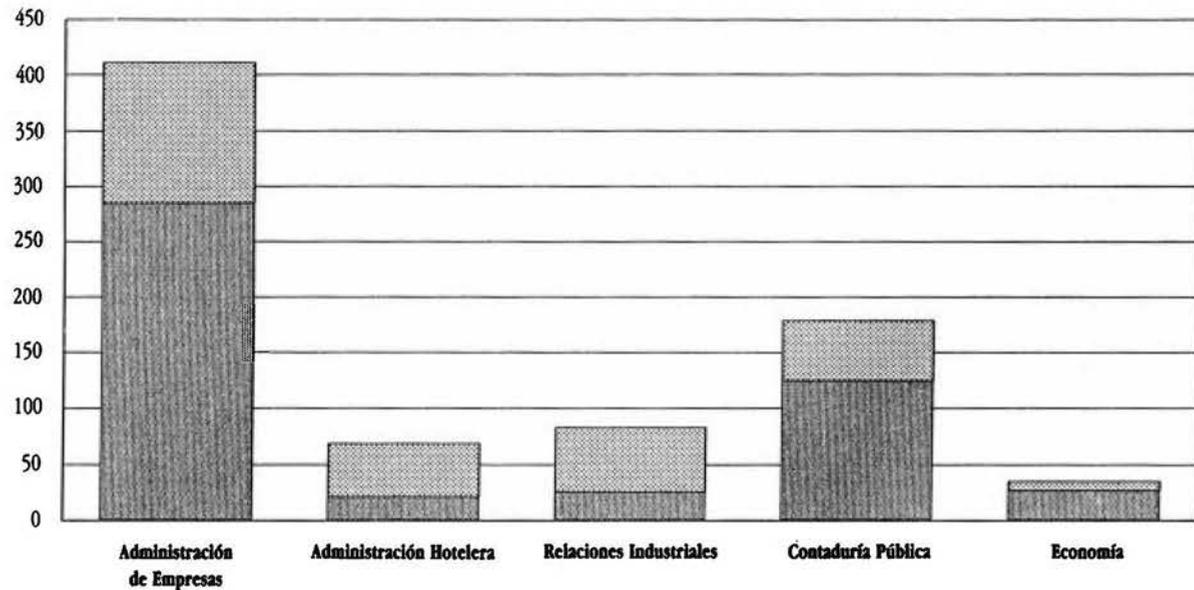
DIVISION DE HUMANIDADES



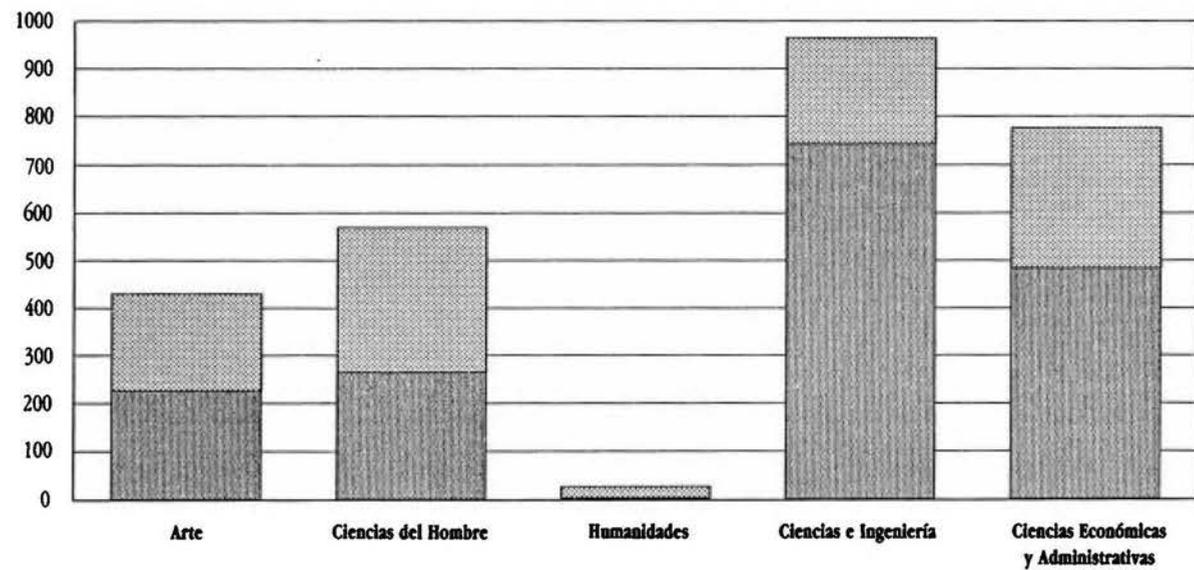
DIVISION DE CIENCIAS E INGENIERIA



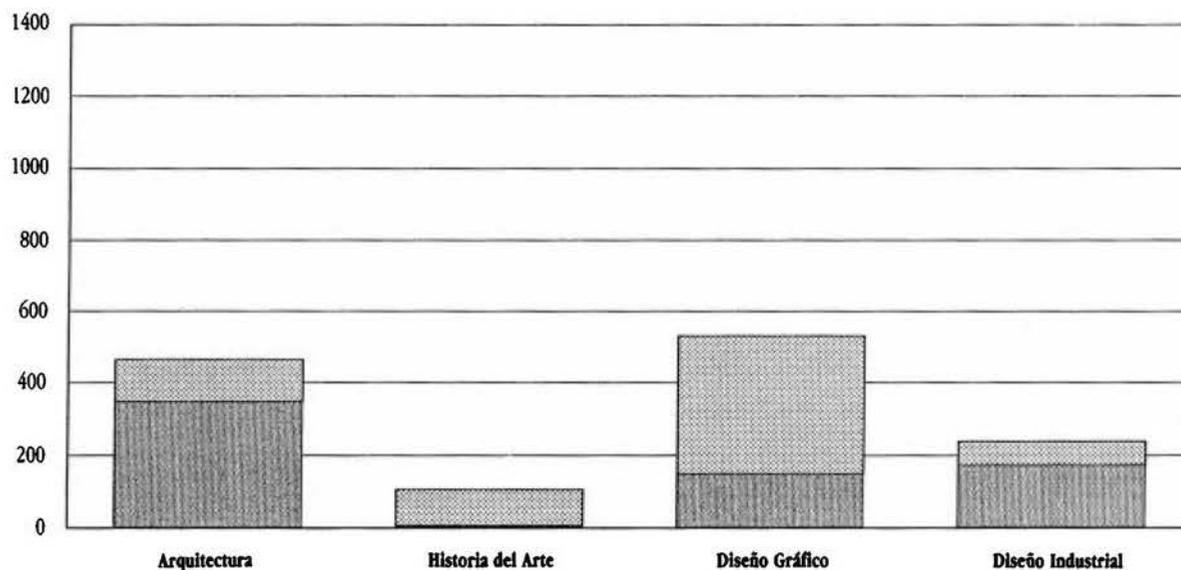
DIV. DE CIENCIAS ECONOMICAS Y ADMINISTRATIVAS



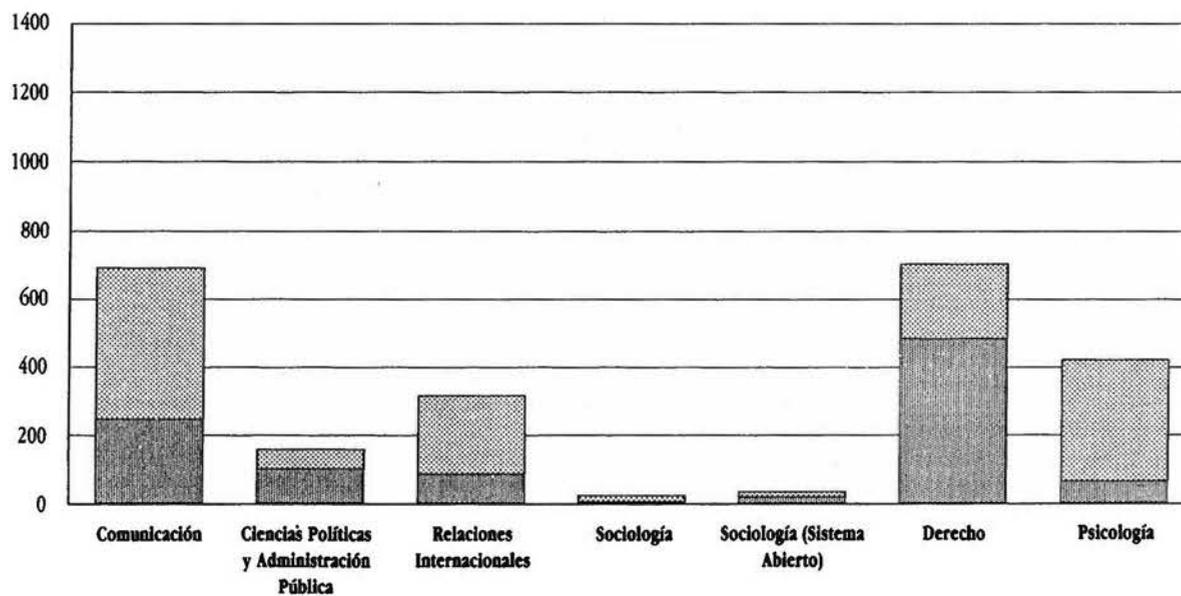
POBLACION TOTAL DE LICENCIATURA POR DIVISION



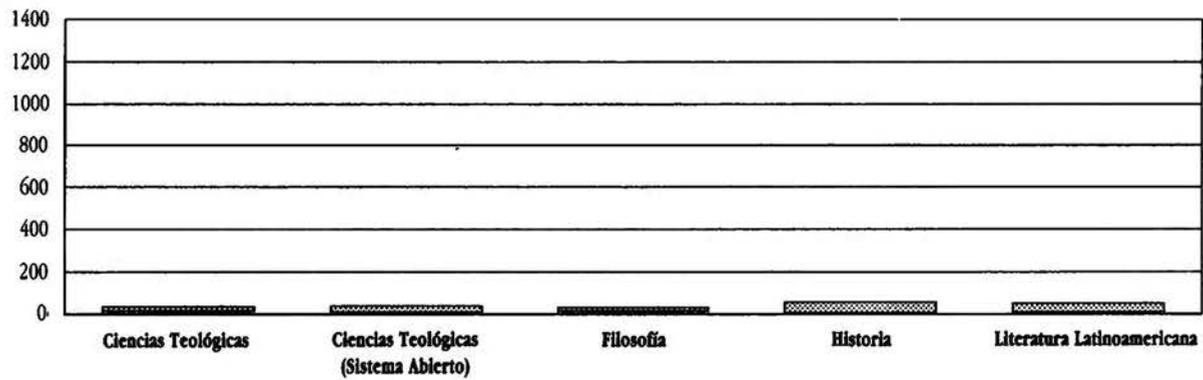
**Población de Licenciatura
Otoño
DIVISION DE ARTE**



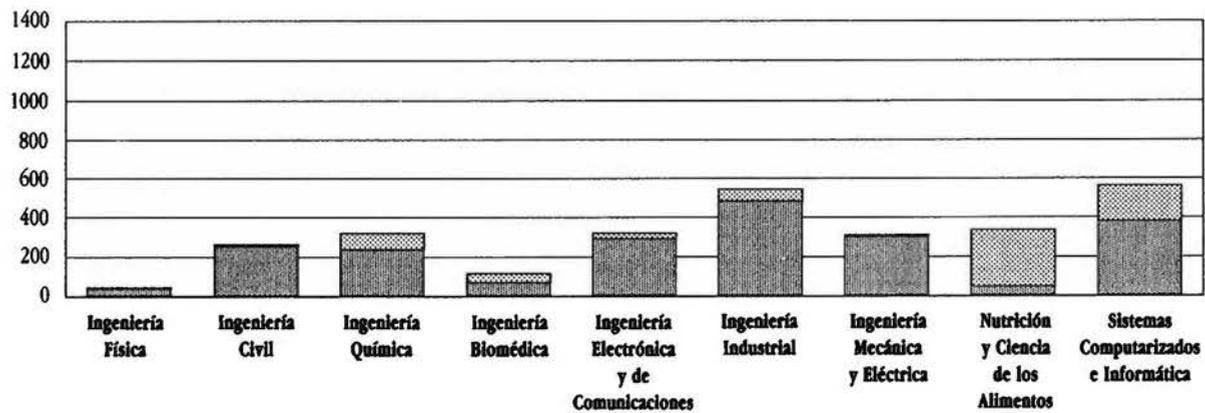
DIVISION DE CIENCIAS DEL HOMBRE



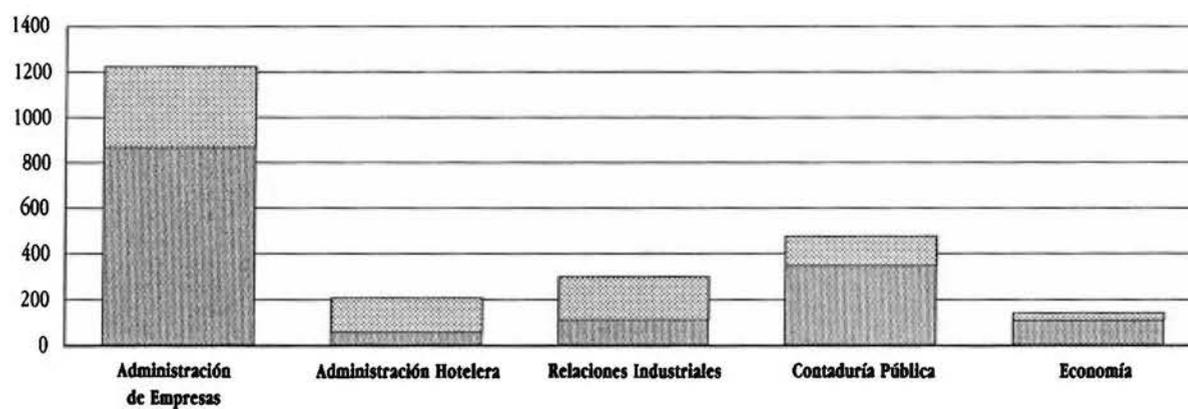
DIVISION DE HUMANIDADES



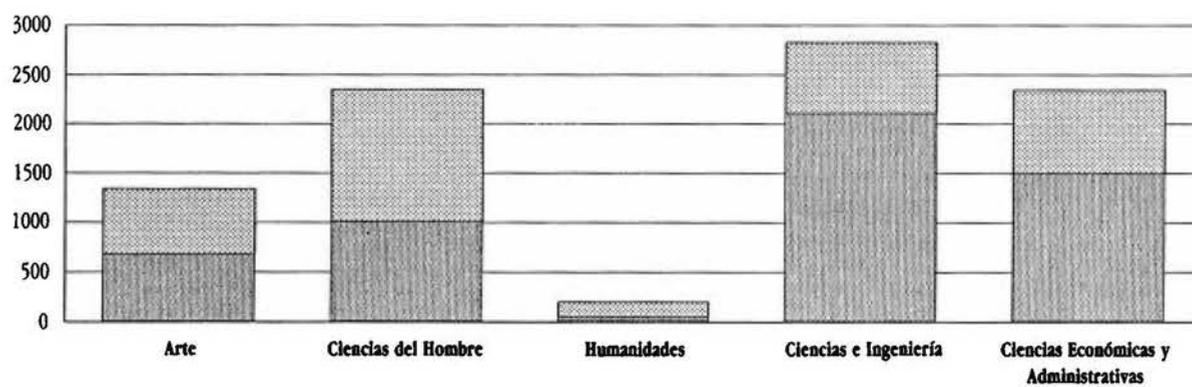
DIVISION DE CIENCIAS E INGENIERIA



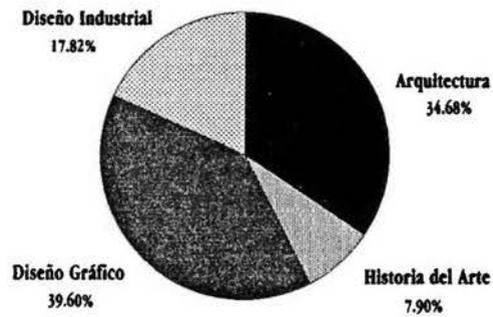
DIV. DE CIENCIAS ECONOMICAS Y ADMINISTRATIVAS



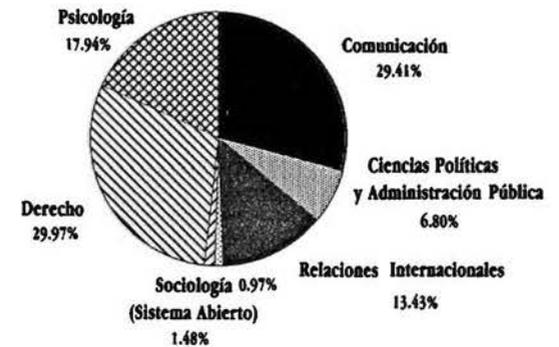
POBLACION TOTAL DE LICENCIATURA POR DIVISION



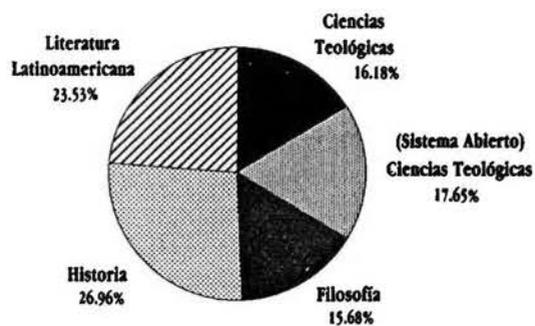
DIVISION DE ARTE



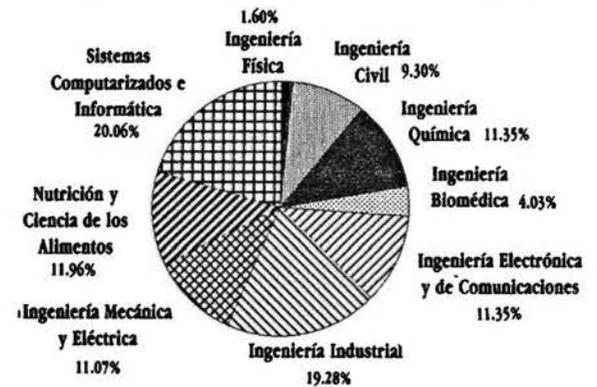
DIVISION DE CIENCIAS DEL HOMBRE

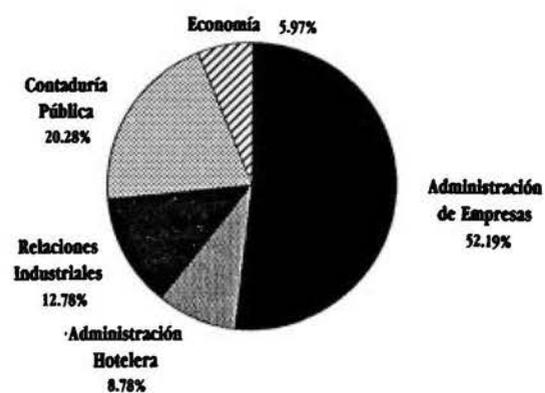
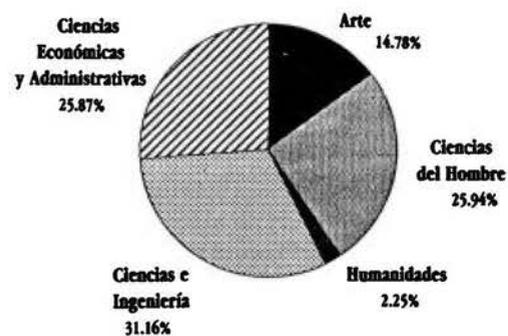


DIVISION DE HUMANIDADES



DIVISION DE CIENCIAS E INGENIERIA



DIV. DE CIENCIAS ECONOMICAS Y ADMINISTRATIVAS**POBLACION TOTAL DE LICENCIATURA POR DIVISION**

Simbología de las gráficas de barras

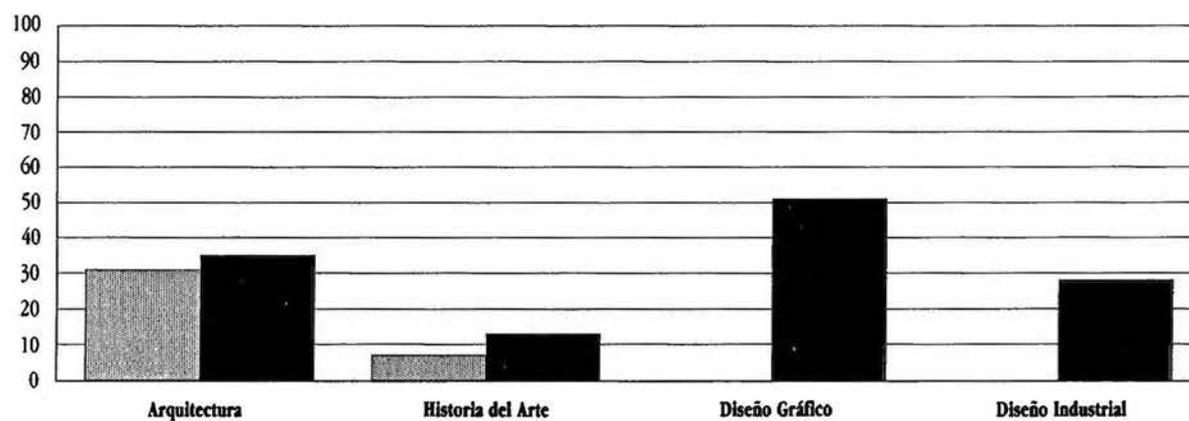
■ **PRIMAVERA**

○ **OTOÑO**

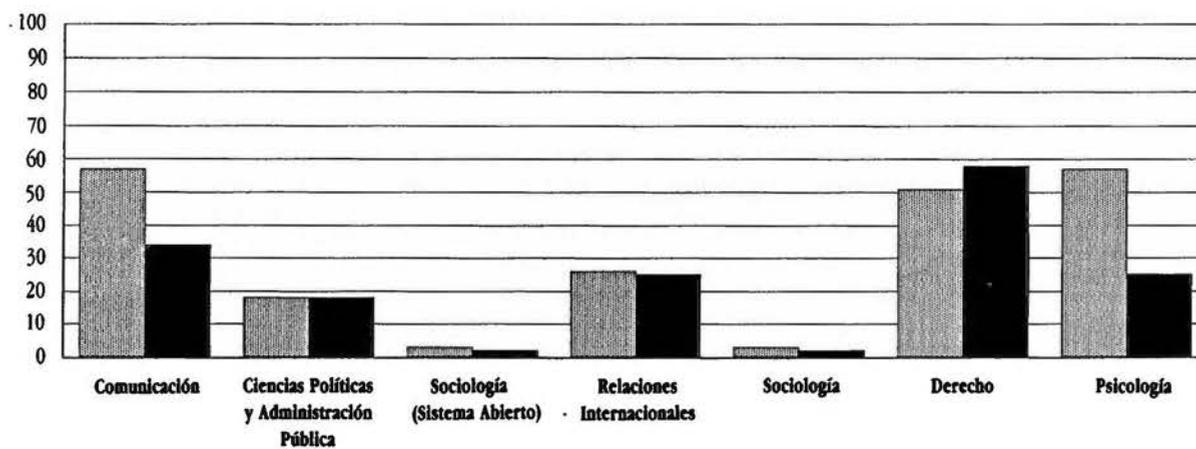
ALUMNOS EGRESADOS DE LICENCIATURA

PROGRAMA ACADÉMICO	PRIMAVERA	OTOÑO
Arquitectura	31	35
Historia del Arte	7	13
Diseño Gráfico	0	51
Diseño Industrial	0	28
División de Arte	38	127
Comunicación	57	34
Ciencias Políticas y Administración Pública	18	18
Sociología (Sistema Abierto)	3	2
Relaciones Internacionales	26	25
Sociología	3	2
Derecho	51	58
Psicología	57	25
División de Ciencias del Hombre	215	164
Ciencias Teológicas (Sistema Abierto)	4	3
Filosofía	7	5
Historia	5	5
Literatura Latinoamericana	8	6
División de Humanidades	24	19
Ingeniería Física	1	5
Ingeniería Civil	20	14
Ingeniería Química	15	24
Ingeniería Mecánica y Eléctrica	18	11
Ingeniería Electrónica y de Comunicaciones	23	18
Ingeniería Biomédica	11	12
Ingeniería Industrial	32	28
Nutrición y Ciencia de los Alimentos	49	34
Sistemas Computarizados e Informática	75	57
División de Ciencias e Ingeniería	244	203
Relaciones Industriales	38	23
Administración Hotelera	19	1
Administración de Empresas	83	84
Contaduría Pública	36	33
Economía	15	13
Div. de Ciencias Económicas y Administrativas	191	154
TOTAL DE EGRESADOS	712	667

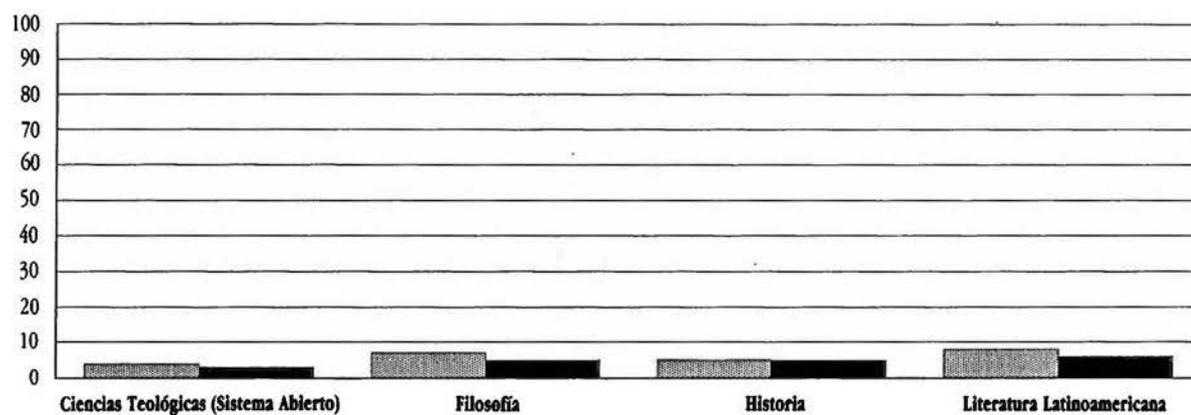
**ALUMNOS EGRESADOS DE LICENCIATURA
DIVISION DE ARTE**



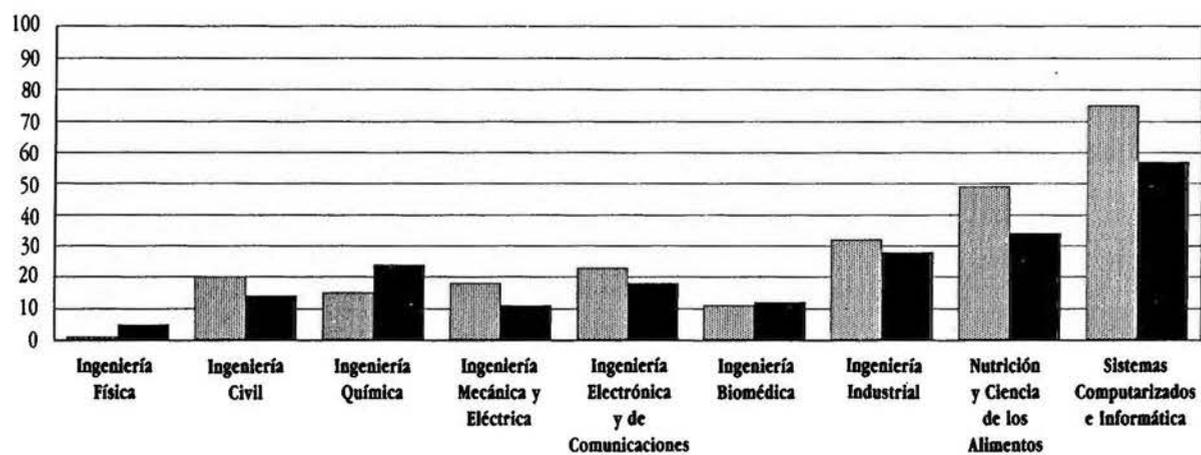
DIVISION DE CIENCIAS DEL HOMBRE

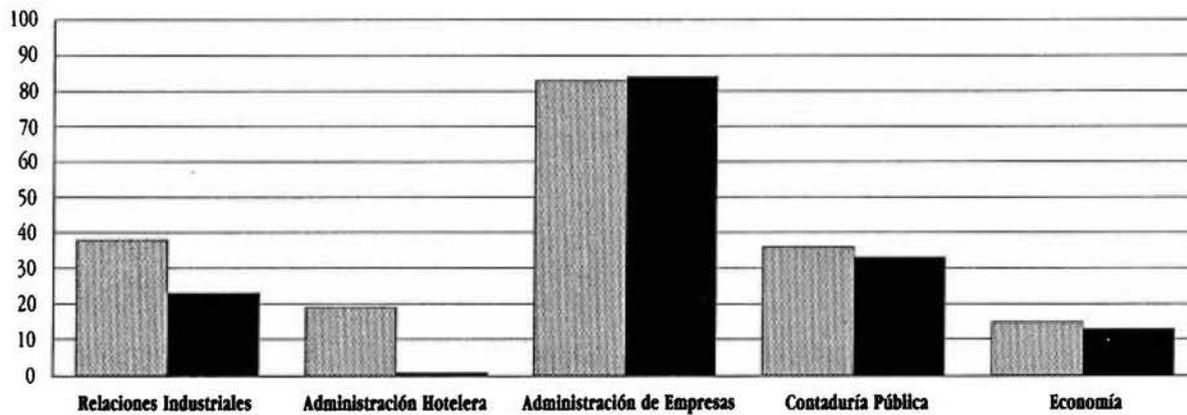
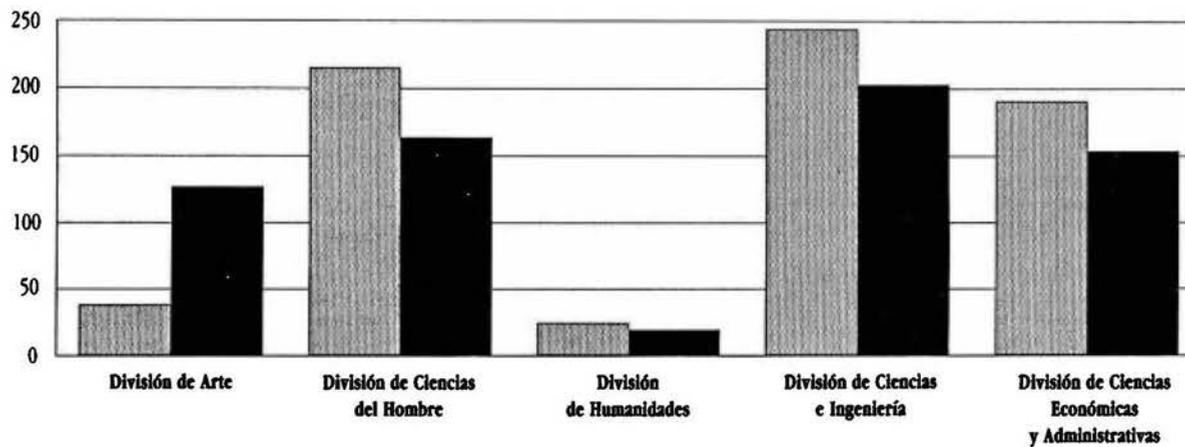


DIVISION DE HUMANIDADES



DIVISION DE CIENCIAS E INGENIERIA



DIV. DE CIENCIAS ECONOMICAS Y ADMINISTRATIVAS**TOTAL DE ALUMNOS EGRESADOS POR DIVISION**

Simbología de las gráficas de barras

 **PRIMAVERA**

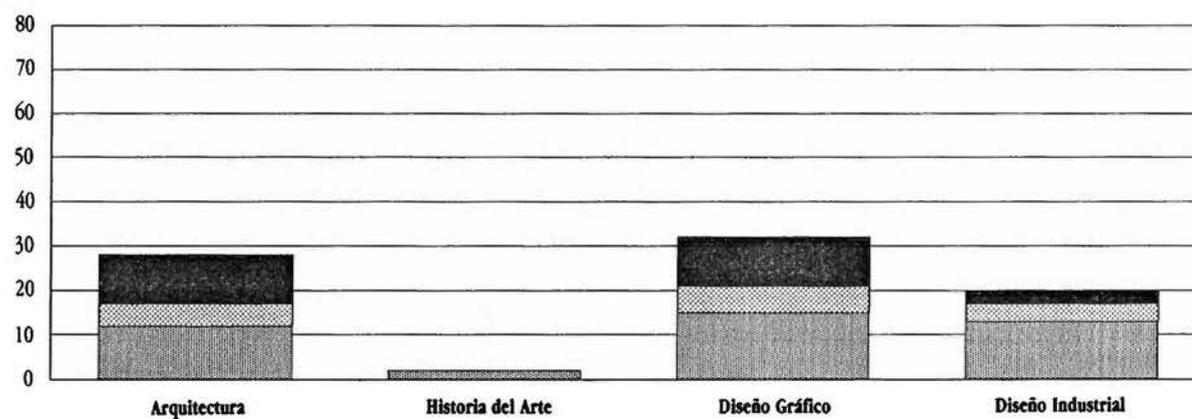
 **VERANO**

 **OTOÑO**

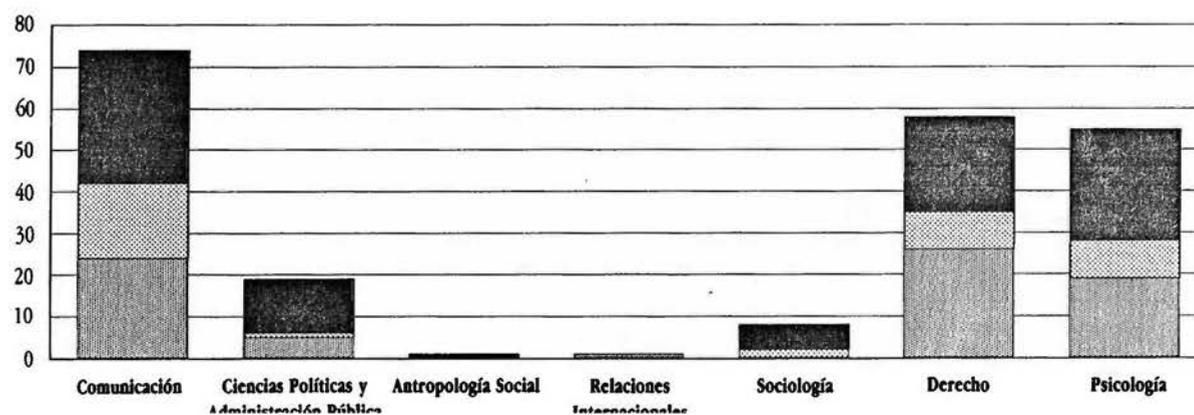
ALUMNOS TITULADOS DE LICENCIATURA

PROGRAMA ACADEMICO	PRIMAVERA	VERANO	OTOÑO	TOTAL ANUAL
Arquitectura	12	5	11	28
Historia del Arte	2	0	0	2
Diseño Gráfico	15	6	11	32
Diseño Industrial	13	4	3	20
División de Arte	42	15	25	82
Comunicación	24	18	32	74
Ciencias Políticas y Administración Pública	5	1	13	19
Antropología Social	0	0	1	1
Relaciones Internacionales	1	0	0	1
Sociología	0	2	6	8
Derecho	26	9	23	58
Psicología	19	9	27	55
División de Ciencias del Hombre	75	39	102	216
Filosofía	5	2	1	8
Historia	10	3	6	19
Literatura Latinoamericana	0	0	1	1
División de Humanidades	15	5	8	28
Ingeniería Física	3	0	4	7
Ingeniería Civil	13	6	14	33
Ingeniería Química	8	1	16	25
Ingeniería Mecánica y Eléctrica	0	0	6	6
Ingeniería Electrónica y de Comunicaciones	7	4	4	15
Ingeniería Biomédica	5	2	2	9
Ingeniería Industrial	15	2	17	34
Ingeniería Mecánica	1	0	0	1
Nutrición y Ciencia de los Alimentos	9	2	10	21
Sistemas Computarizados e Informática	0	4	0	4
División de Ciencias e Ingeniería	61	21	73	155
Relaciones Industriales	14	2	16	32
Administración Hotelera	3	0	4	7
Administración de Empresas	25	11	22	58
Contaduría Pública	12	3	16	31
Economía	0	3	4	7
Div. de Ciencias Económicas y Administrativas	54	19	62	135
TOTAL DE TITULADOS	247	99	270	616

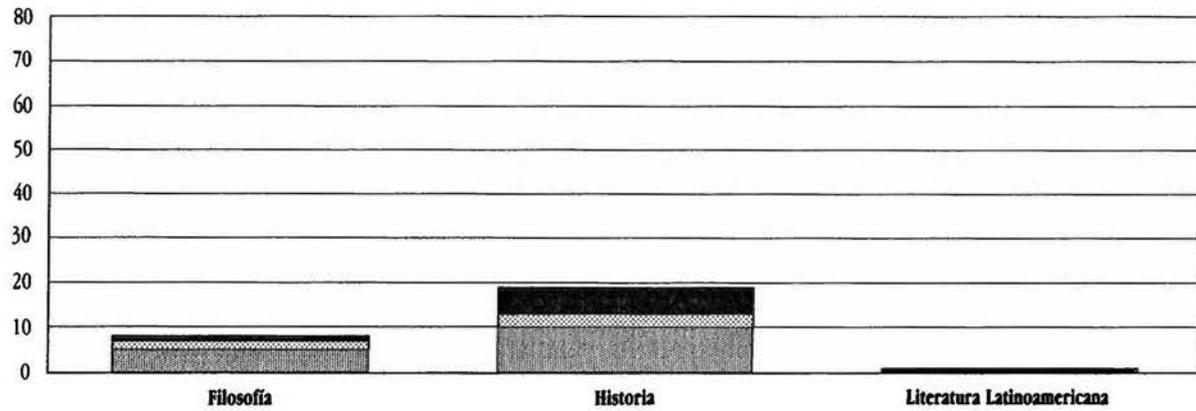
Alumnos titulados de Licenciatura DIVISION DE ARTE



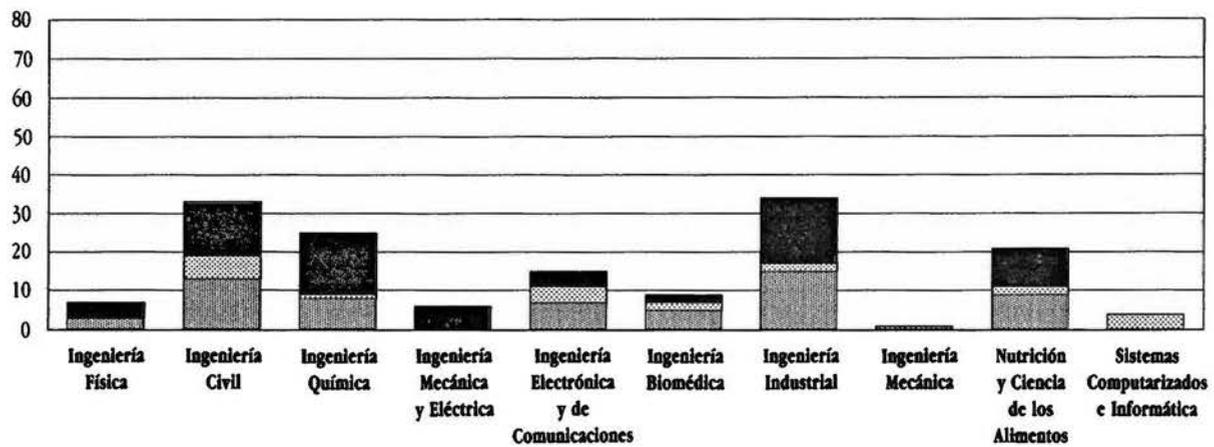
DIVISION DE CIENCIAS DEL HOMBRE



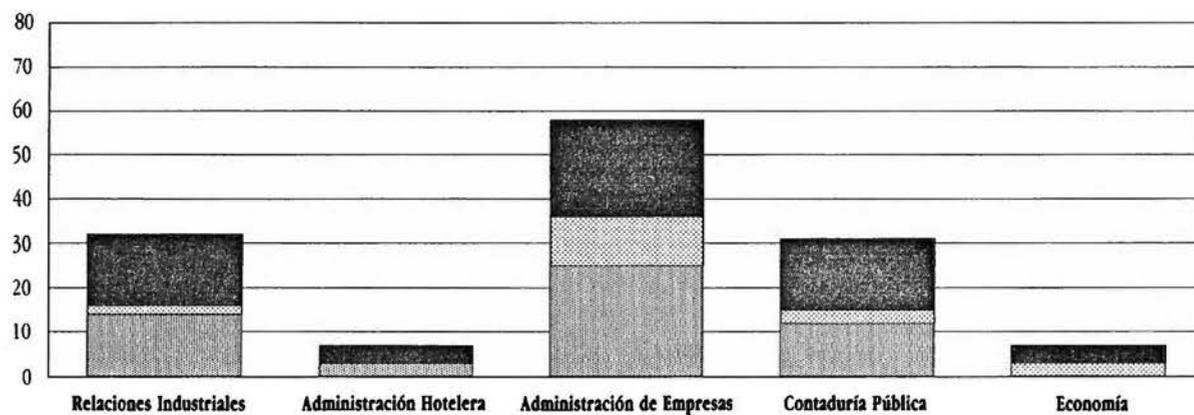
DIVISION DE HUMANIDADES



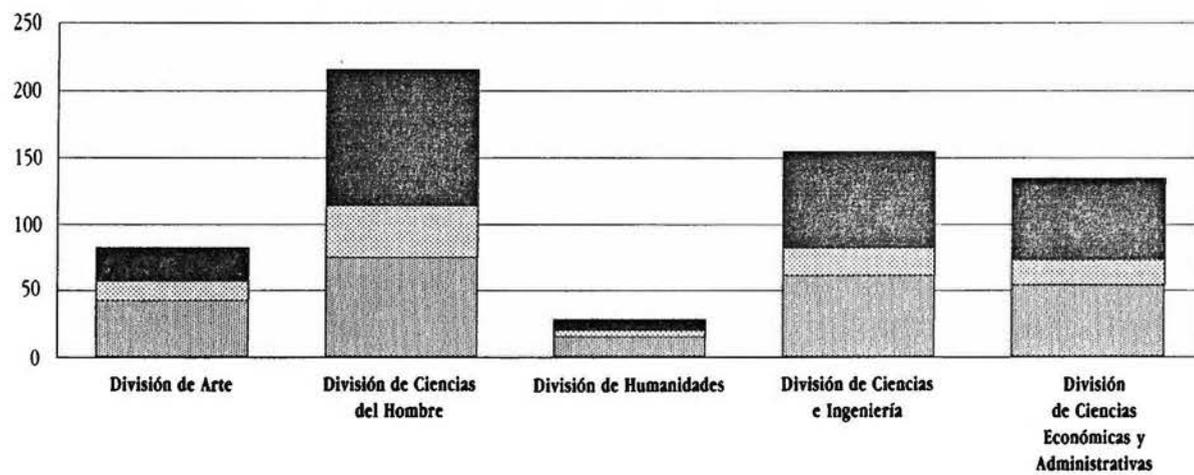
DIVISION DE CIENCIAS E INGENIERIA



DIV. DE CIENCIAS ECONOMICAS Y ADMINISTRATIVAS

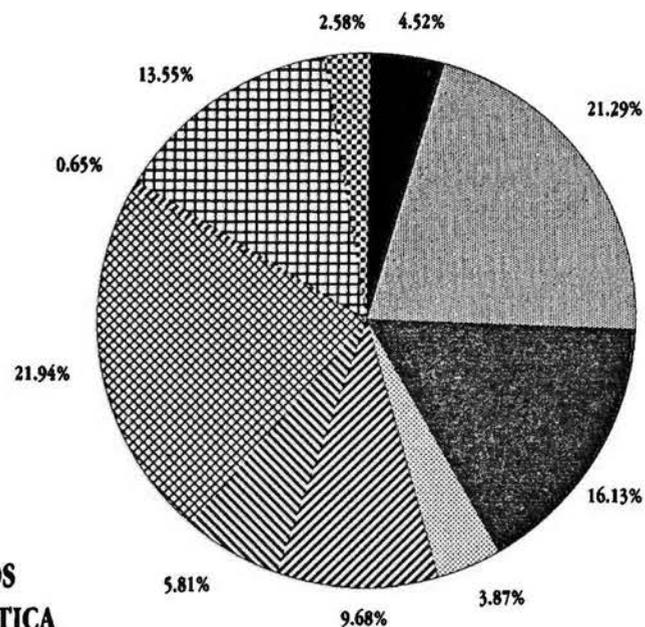


TOTAL DE TITULADOS POR DIVISION



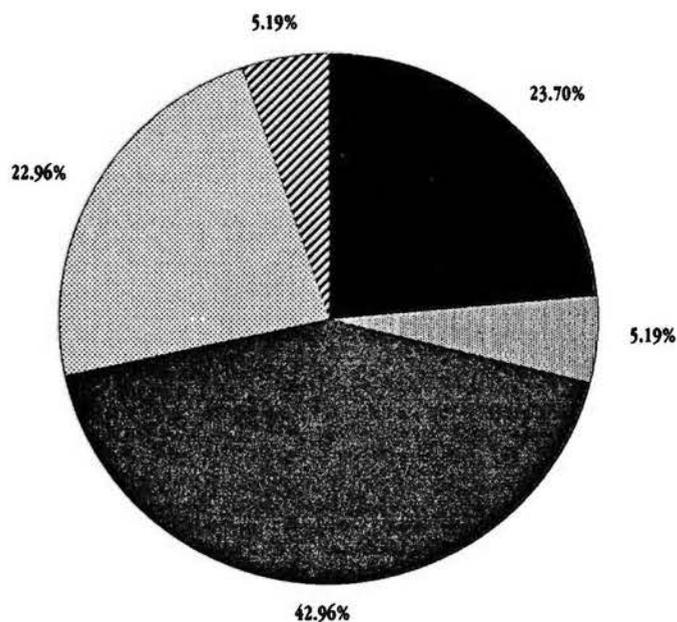
Alumnos titulados de Licenciatura.
División de Ciencias e Ingeniería

- INGENIERIA FISICA
- ▣ INGENIERIA CIVIL
- INGENIERIA QUIMICA
- ▣ INGENIERIA MECANICA Y ELECTRICA
- ▣ INGENIERIA ELECTRONICA Y DE COMUNICACIONES
- ▣ INGENIERIA BIOMEDICA
- ▣ INGENIERIA INDUSTRIAL
- ▣ INGENIERIA MECANICA
- ▣ NUTRICION Y CIENCIA DE LOS ALIMENTOS
- ▣ SISTEMAS COMPUTARIZADOS E INFORMATICA



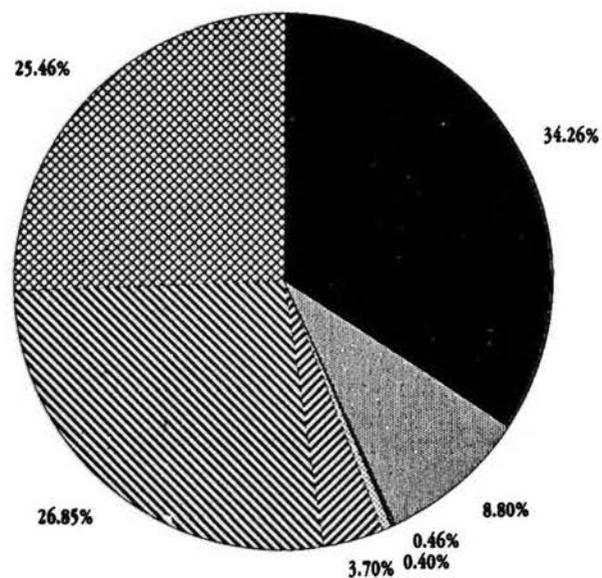
Alumnos titulados de Licenciatura
DIV. DE CIENCIAS ECONOMICAS Y ADMINISTRATIVAS

- RELACIONES INDUSTRIALES
- ▣ ADMINISTRACION HOTELERA
- ADMINISTRACION DE EMPRESAS
- ▣ CONTADURIA PUBLICA
- ▣ ECONOMIA



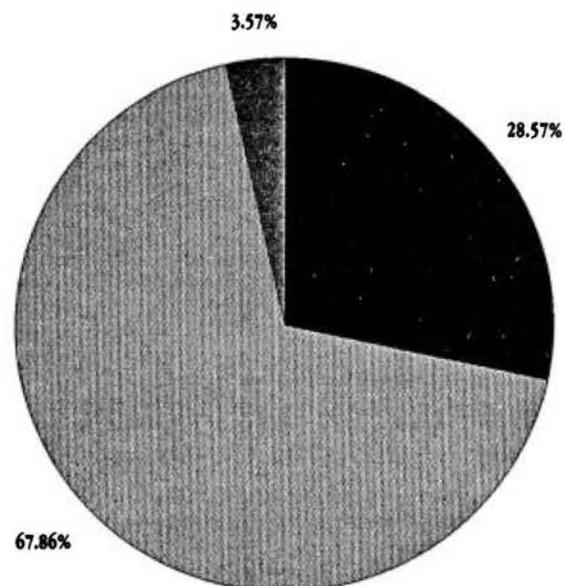
Alumnos titulados de Licenciatura
DIVISION DE CIENCIAS DEL HOMBRE

- COMUNICACION
- ▣ CIENCIAS POLITICAS
Y ADMINISTRACION PUBLICA
- ANTROPOLOGIA SOCIAL
- ▣ RELACIONES INTERNACIONALES
- ▣ SOCIOLOGIA
- ▣ DERECHO
- ▣ PSICOLOGIA



Alumnos titulados de Licenciatura
DIVISION DE HUMANIDADES

- FILOSOFIA
- ▣ HISTORIA
- LITERATURA LATINOAMERICANA



ALUMNOS MATERIA —OTOÑO DE 1988

PROGRAMA ACADEMICO	ARQ	ART	DIG	COM	CSP	DER	DHU	PSI	FIS	ICI	ICQ	IME
Arquitectura	2038	19	69	0	2	0	0	6	0	222	0	0
Historia del Arte	5	441	8	1	22	0	0	0	0	0	0	0
Diseño Gráfico	256	38	1966	153	79	0	0	7	0	0	28	0
Diseño Industrial	118	0	850	3	39	0	0	8	49	0	23	1
Comunicación	6	0	14	2336	438	114	0	225	0	0	0	0
Ciencias Políticas y Administración Pública	0	0	0	0	522	71	0	0	0	0	0	3
Relaciones Internacionales	0	0	0	0	996	306	0	0	0	0	0	0
Sociología	0	0	0	5	62	0	0	2	0	0	0	0
Sociología (Sistema Abierto)	0	0	0	0	92	0	0	11	0	0	0	0
Derecho	0	0	0	0	95	3434	0	0	0	0	0	0
Psicología	0	0	6	7	77	1	92	1776	0	0	0	0
Ingeniería Física	0	0	2	0	0	0	0	0	117	0	22	20
Ingeniería Civil	25	0	0	0	0	0	0	0	243	924	0	2
Ingeniería Química	0	0	41	0	0	0	0	0	78	0	1524	52
Ingeniería Biomédica	0	0	10	0	8	0	0	0	116	0	68	179
Ingeniería Electrónica y de Comunicaciones	0	0	58	0	34	0	0	0	426	0	84	502
Ingeniería Industrial	0	0	84	0	55	0	0	0	759	0	84	970
Ingeniería Mecánica y Eléctrica	0	0	61	0	38	0	0	0	449	0	53	558
Nutrición y Ciencia de los Alimentos	0	0	0	0	65	10	0	96	0	0	332	0
Sistemas Computarizados e Informática	0	0	0	0	74	0	0	79	0	0	0	134
Administración de Empresas	0	0	0	76	352	852	0	464	0	0	0	153
Administración Hotelera	23	0	0	5	15	97	0	92	0	0	0	15
Relaciones Industriales	0	0	0	11	112	230	0	146	0	0	0	0
Contaduría Pública	0	0	0	140	205	342	0	140	0	0	0	0
Economía	0	0	0	0	73	19	0	0	0	0	0	0
Ciencias Teológicas	0	0	0	0	2	0	0	5	0	0	0	0
Ciencias Teológicas (Sistema Abierto)	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0
Filosofía	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0	0
Historia	0	0	0	1	16	3	0	1	0	0	0	0
Literatura Latinoamericana	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	2471	498	3169	2746	3473	5479	92	3068	2237	1146	2218	2589

MAT	NUT	SIS	ADM	CON	ECO	CRE	FIL	HIS	LET	AI	SS	TOTAL
147	0	0	28	0	0	0	25	0	0	147	38	2741
0	0	0	1	0	0	0	4	34	36	50	15	617
0	0	0	140	0	0	0	0	0	1	296	47	3011
63	0	0	83	0	0	0	0	0	0	73	17	1327
138	0	2	81	0	2	0	213	18	520	324	60	4491
25	0	0	39	2	66	0	0	33	0	90	19	870
48	0	0	11	0	180	0	0	163	0	120	19	1843
5	0	0	0	0	10	0	4	9	0	8	1	105
3	0	0	0	0	16	0	0	16	0	11	3	152
0	0	0	0	0	138	0	215	0	0	273	44	4199
91	2	0	54	1	2	0	257	0	0	161	39	2566
62	0	9	0	0	0	0	3	0	0	9	2	246
270	0	88	14	0	55	0	0	0	0	93	9	1723
349	12	63	3	0	24	0	27	0	63	123	18	2377
94	12	24	15	0	8	0	12	0	0	45	11	602
380	1	104	23	0	25	0	37	0	0	105	16	1795
635	0	157	241	0	36	0	41	0	0	198	35	3295
401	0	102	32	0	28	0	35	0	0	85	20	1862
129	1104	53	51	2	63	0	0	0	0	123	34	2062
509	0	1366	340	18	13	0	157	0	87	263	56	3096
769	0	169	2256	407	704	0	304	0	249	542	82	7379
107	122	12	407	105	117	0	6	0	50	84	19	1276
186	0	76	576	117	115	0	67	0	2	138	32	1808
105	0	12	255	935	264	0	30	0	0	216	39	2683
160	0	0	74	61	293	0	14	15	0	19	8	736
0	0	0	0	0	0	87	27	1	0	11	0	133
0	0	0	0	0	0	82	2	0	0	0	1	87
1	0	0	0	0	0	0	142	0	1	10	4	166
0	0	0	0	0	1	0	11	229	18	25	0	305
0	0	0	0	0	0	0	3	14	223	2	4	254
4677	1253	2237	4724	1648	2160	169	1636	531	1250	3644	692	53807

Primer Ingreso

Simbología de las gráficas de barras

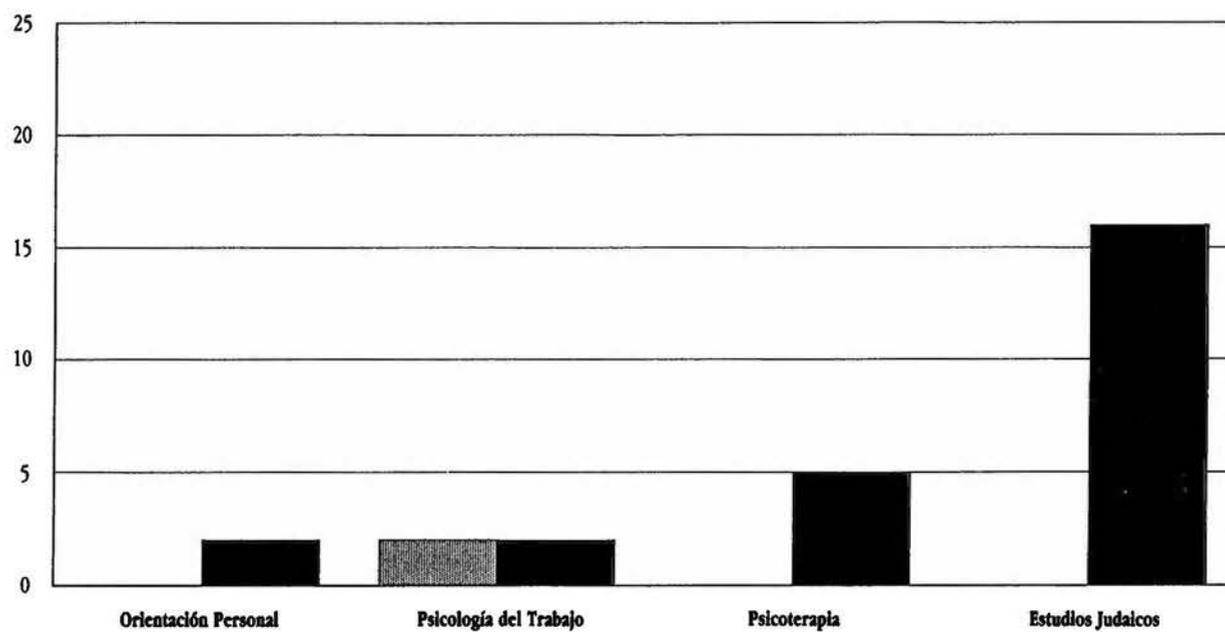
 **PRIMAVERA**

OTOÑO

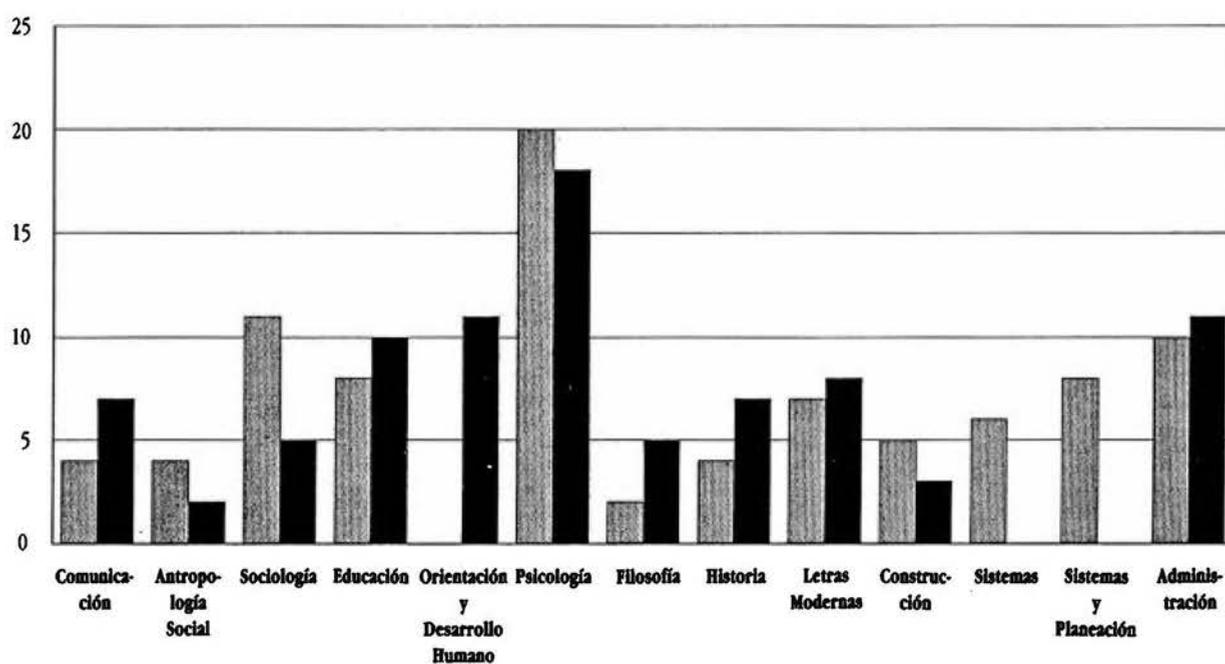
ALUMNOS DE PRIMER INGRESO A POSGRADO

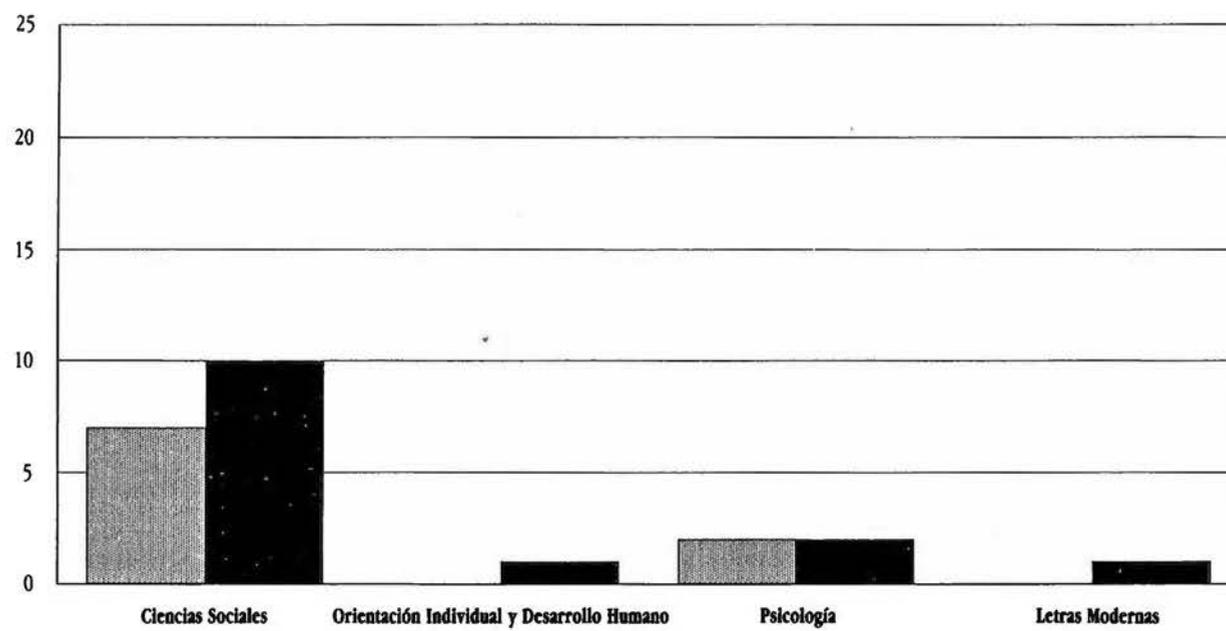
PROGRAMA ACADÉMICO	PRIMAVERA	OTOÑO
Especialización en Orientación Personal	0	2
Especialización en Psicología del Trabajo	2	2
Especialización en Psicoterapia	0	5
Especialización en Estudios Judaicos	0	16
Especialización	2	25
Maestría en Comunicación	4	7
Maestría en Antropología Social	4	2
Maestría en Sociología	11	5
Maestría en Educación	8	10
Maestría en Orientación y Desarrollo Humano	0	11
Maestría en Psicología	20	18
Maestría en Filosofía	2	5
Maestría en Historia	4	7
Maestría en Letras Modernas	7	8
Maestría en Construcción	5	3
Maestría en Sistemas	6	0
Maestría en Sistemas y Planeación	8	0
Maestría en Administración	10	11
Maestría	89	87
Doctorado en Ciencias Sociales	7	10
Doctorado en Orientación Individual y Desarrollo	0	1
Doctorado en Psicología	2	2
Doctorado en Historia	0	0
Doctorado en Letras Modernas	0	1
Doctorado	9	14
TOTAL	100	126

Primer Ingreso a Posgrado ESPECIALIZACION



MAESTRIA



DOCTORADO

Simbología de las gráficas de barras

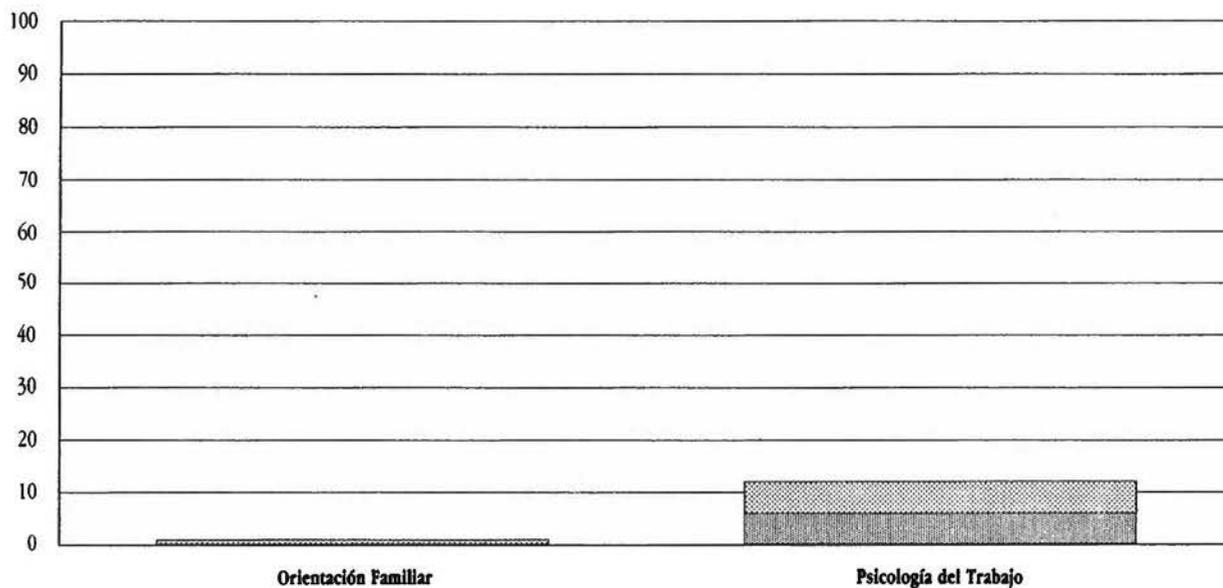
 **FEMENINA**

 **MASCULINA**

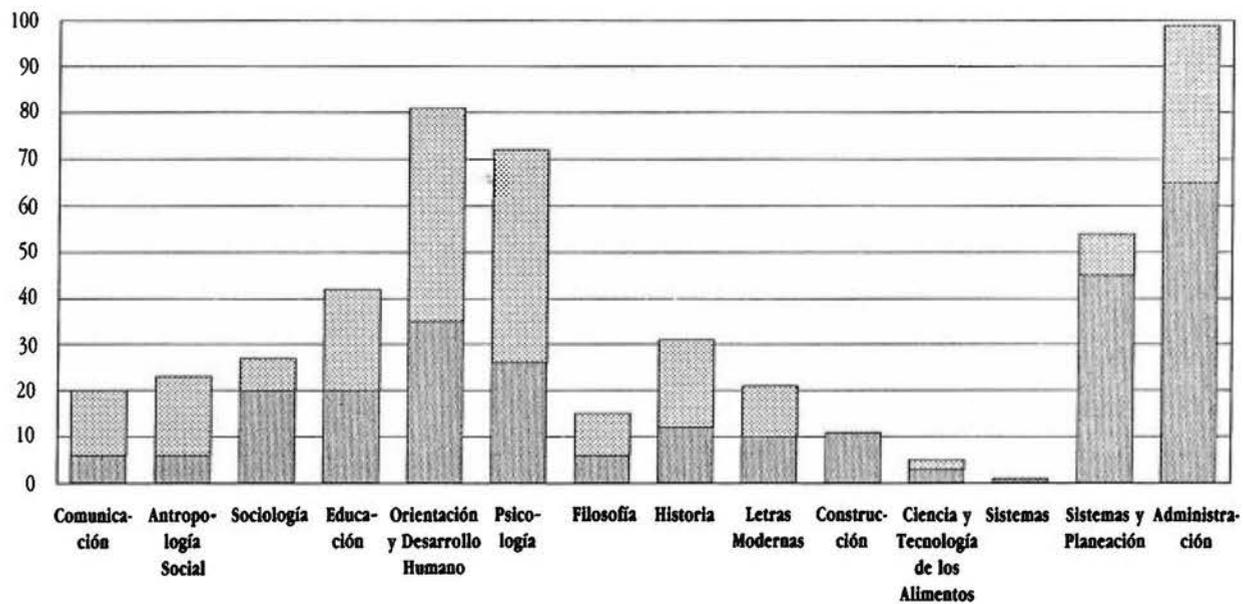
POBLACION ESTUDIANTIL DE POSGRADO SEGUN SEXO

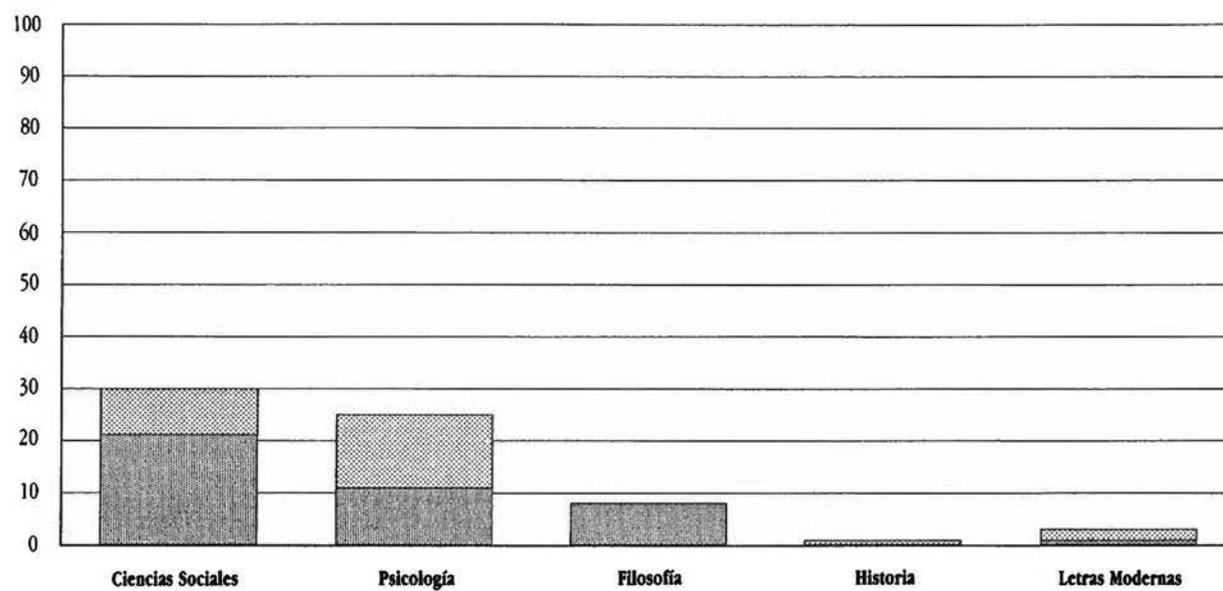
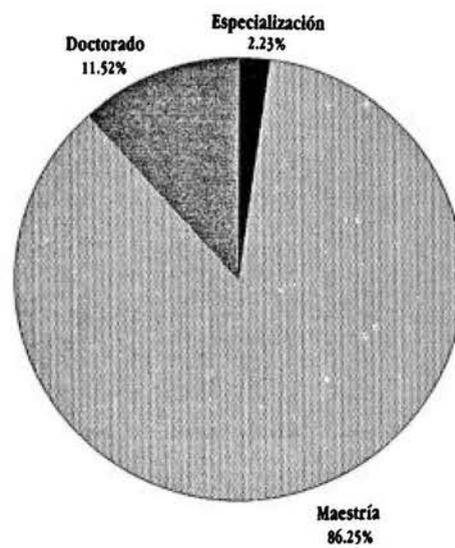
PROGRAMA ACADEMICO	PRIMAVERA			VERANO			OTOÑO		
	MASCU- LINO	FEME- NINO		MASCU- LINO	FEME- NINO		MASCU- LINO	FEME- NINO	
Especialización en Orientación y Des. Humano	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Especialización en Orientación Familiar	0	1	1	0	0	0	0	0	0
Especialización en Orientación Personal	0	0	0	0	0	0	0	2	2
Especialización en Psicología del Trabajo	6	6	12	0	0	0	3	9	12
Especialización en Psicoterapia	0	0	0	0	0	0	0	5	5
Especialización en Estudios Judaicos	0	0	0	0	0	0	5	11	16
Especialización	6	7	13	0	0	0	8	28	36
Maestría en Comunicación	6	14	20	0	0	0	12	16	28
Maestría en Antropología Social	6	17	23	4	9	13	6	10	16
Maestría en Sociología	20	7	27	10	5	15	13	9	22
Maestría en Educación	20	22	42	15	13	28	21	30	51
Maestría en Orientación y Desarrollo Humano	35	46	81	15	18	33	41	39	80
Maestría en Psicología	26	46	72	13	15	28	26	51	77
Maestría en Filosofía	6	9	15	3	4	7	11	9	20
Maestría en Historia	12	19	31	3	6	9	9	19	28
Maestría en Letras Modernas	10	11	21	5	6	11	6	15	21
Maestría en Construcción	11	0	11	3	0	3	10	0	10
Maestría en Ciencia y Tecnología de los Alimentos	3	2	5	0	0	0	1	1	2
Maestría en Sistemas	1	0	1	1	0	1	1	0	1
Maestría en Sistemas y Planeación	45	9	54	18	7	25	33	14	47
Maestría en Administración	65	34	99	40	22	62	66	20	86
Maestría	266	236	502	130	105	235	256	233	489
Doctorado en Ciencias Sociales	21	9	30	3	0	3	27	7	34
Doctorado en Psicología	11	14	25	1	4	5	5	16	21
Doctorado en Filosofía	8	0	8	3	0	3	7	0	7
Doctorado en Historia	0	1	1	0	1	1	1	2	3
Doctorado en Letras Modernas	1	2	3	0	0	0	0	1	1
Doctorado	41	26	67	7	5	12	40	26	66
TOTAL	313	269	582	137	110	247	304	287	591

Población de Posgrado Primavera ESPECIALIZACION



MAESTRIA

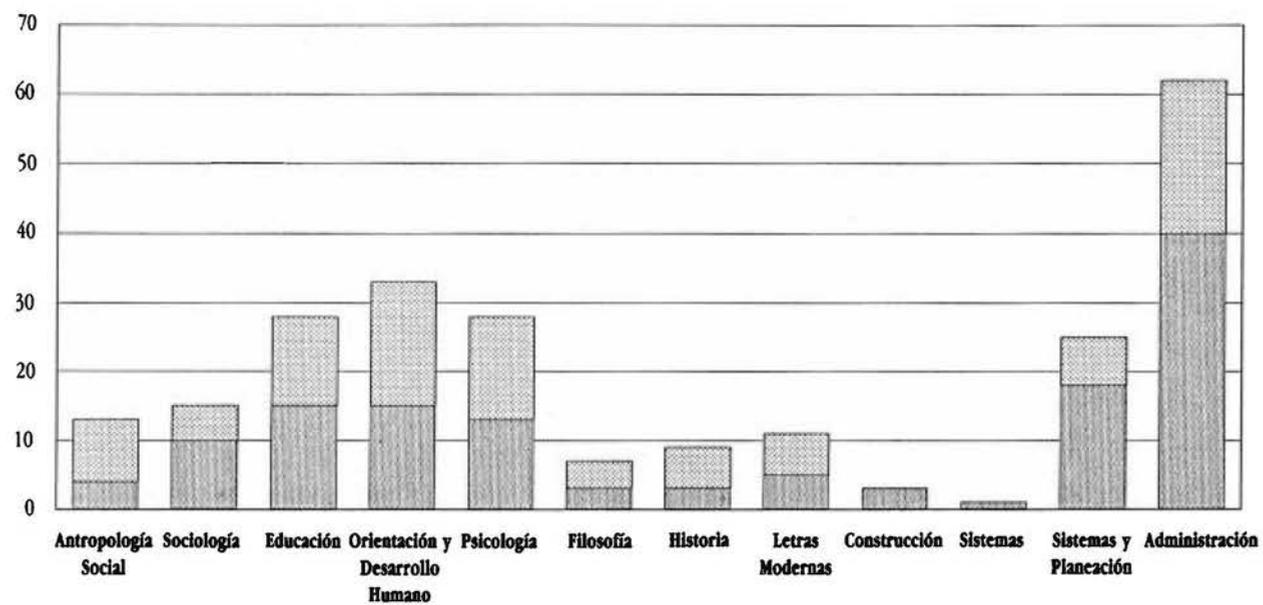
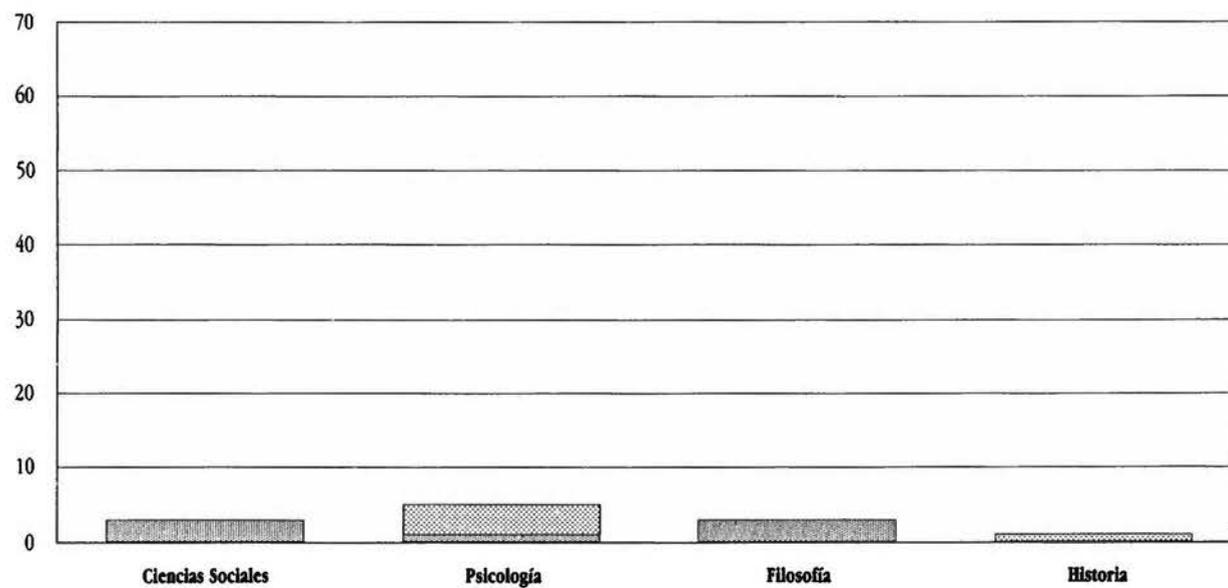


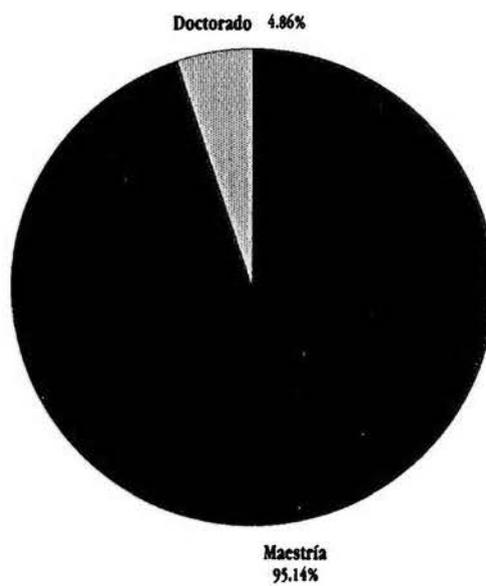
DOCTORADO**POBLACION TOTAL DE POSGRADO POR GRADO**

Simbología de las gráficas de barras

 **FEMENINA**

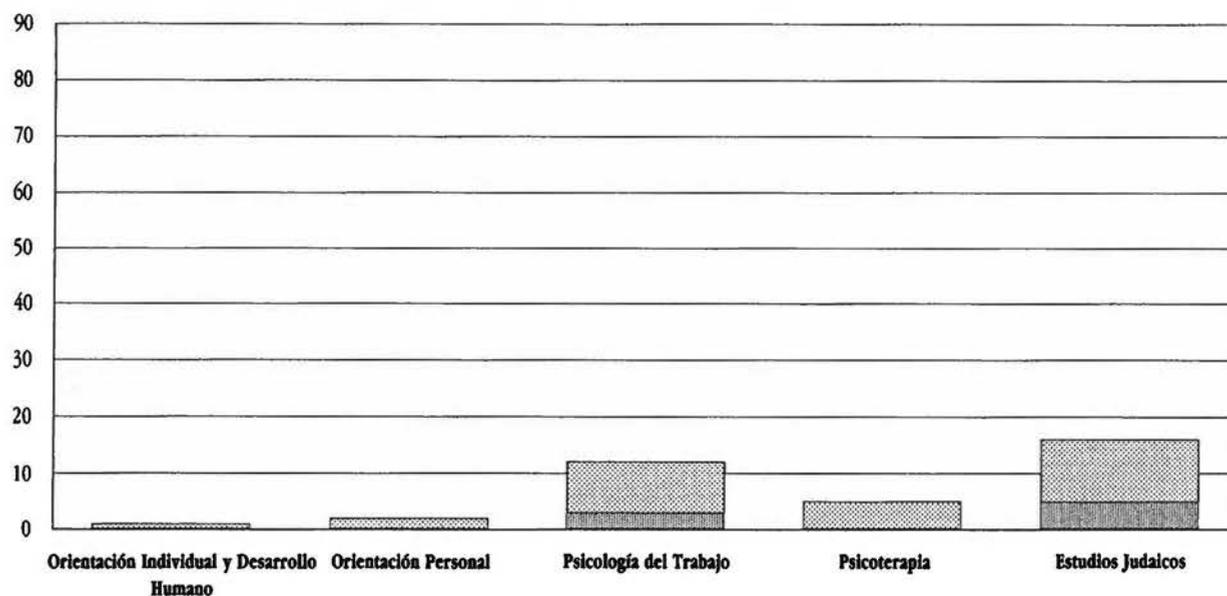
 **MASCULINA**

MAESTRIA**DOCTORADO**

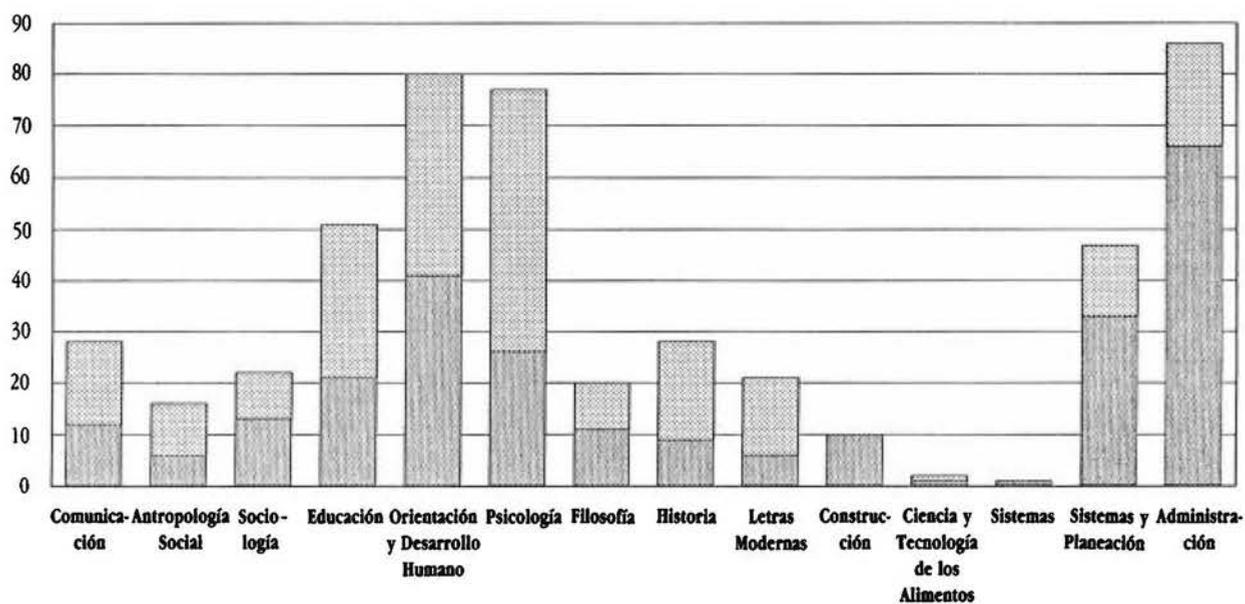
POBLACION TOTAL DE POSGRADO POR GRADO

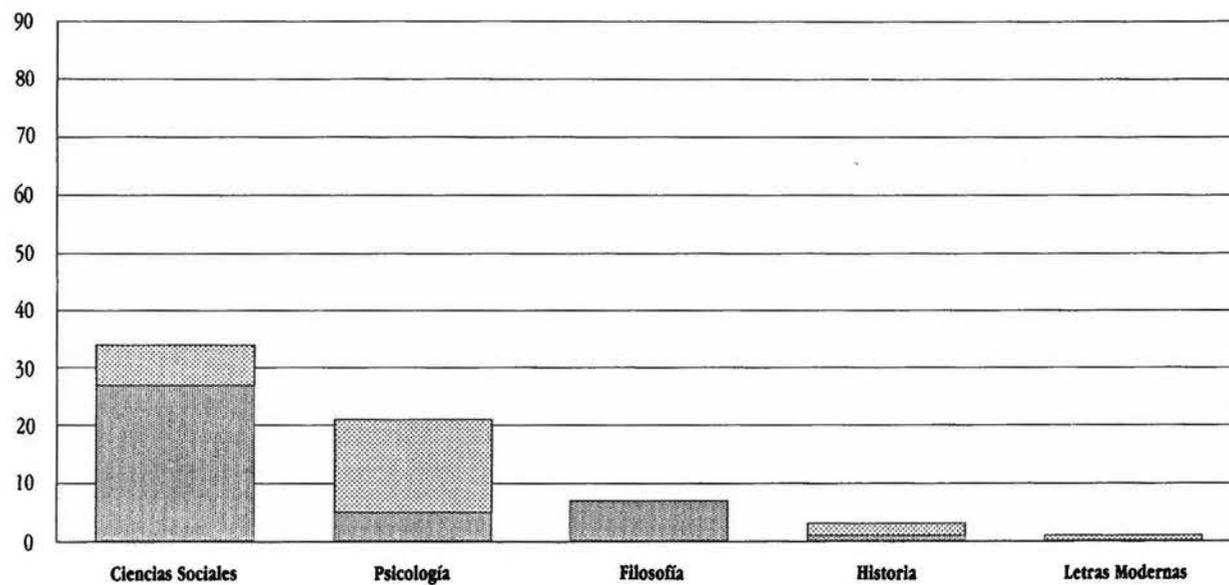
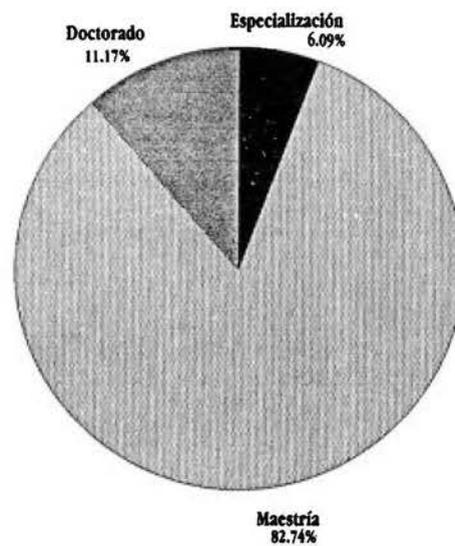
Simbología de las gráficas de barras **FEMENINA** **MASCULINA**

Población de Posgrado Otoño ESPECIALIZACION



MAESTRIA



DOCTORADO**POBLACION TOTAL DE POSGRADO POR GRADO**

Simbología de las gráficas de barras

 **PRIMAVERA**

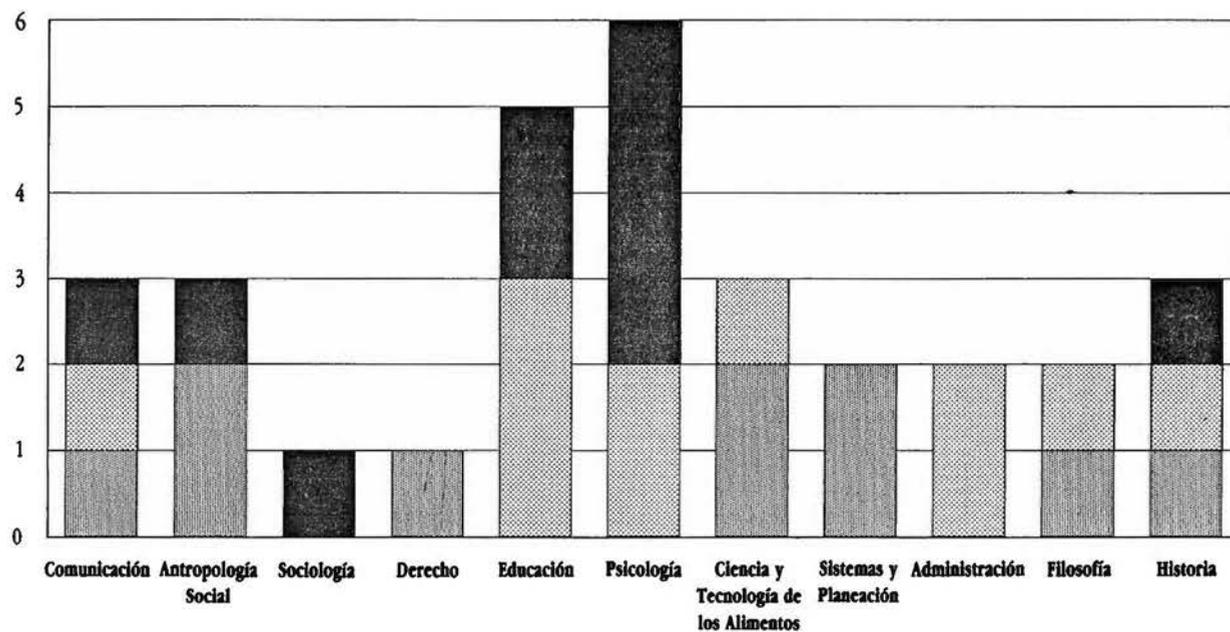
 **VERANO**

 **OTOÑO**

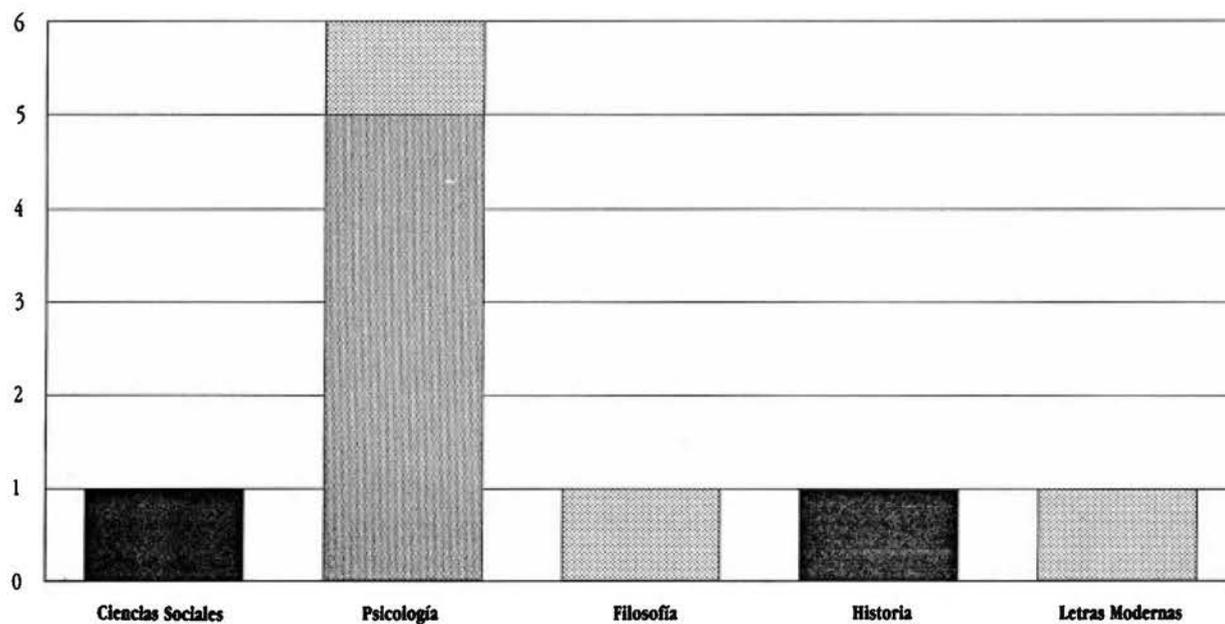
ALUMNOS GRADUADOS

PROGRAMA ACADÉMICO	PRIMAVERA	VERANO	OTOÑO	TOTAL ANUAL
Maestría en Comunicación	1	1	1	3
Maestría en Antropología Social	2	0	1	3
Maestría en Sociología	0	0	1	1
Maestría en Derecho	1	0	0	1
Maestría en Educación	0	3	2	5
Maestría en Psicología	0	2	4	6
Maestría en Ciencia y Tecn. de los Alimentos	2	1	0	3
Maestría en Sistemas y Planeación	2	0	0	2
Maestría en Administración	0	2	0	2
Maestría en Filosofía	1	1	0	2
Maestría en Historia	1	1	1	3
Maestría	10	11	10	31
Doctorado en Ciencias Sociales	0	0	1	1
Doctorado en Psicología	5	1	0	6
Doctorado en Filosofía	0	1	0	1
Doctorado en Historia	0	0	1	1
Doctorado en Letras Modernas	0	1	0	1
Doctorado	5	3	2	10
TOTAL	15	14	12	41

Alumnos graduados MAESTRIA



Alumnos graduados DOCTORADO



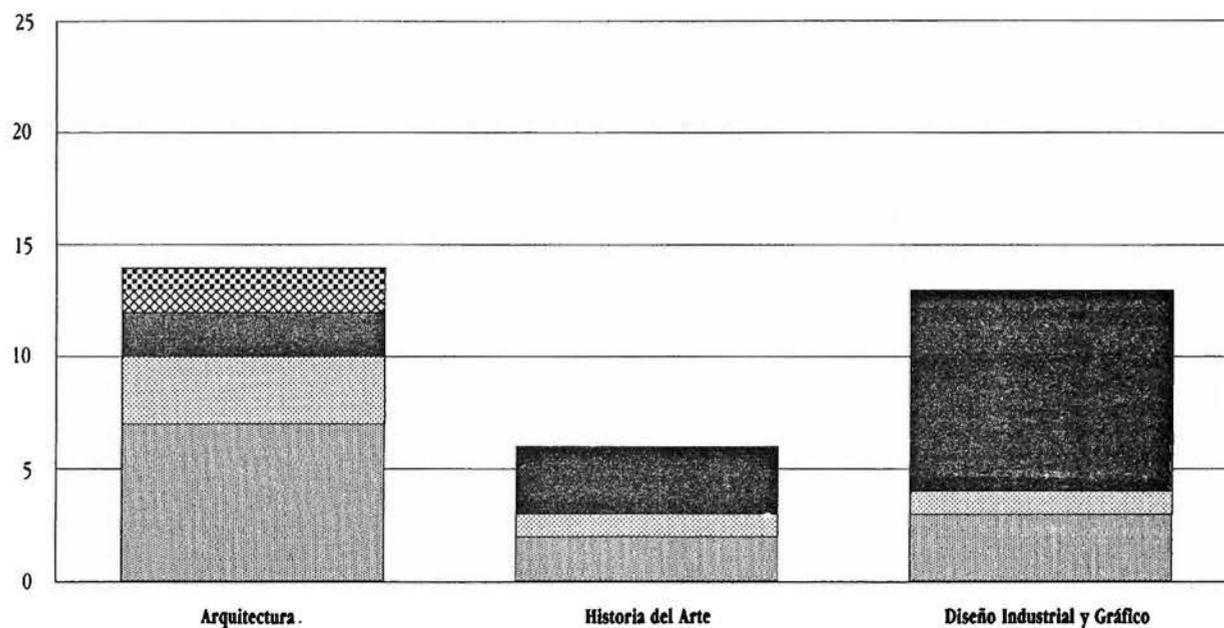
Simbología de las gráficas de barras

- NUMERARIO
- ▣ TITULAR
- ASOCIADO
- ▣ ADJUNTO
- ▣ AYUDANTE

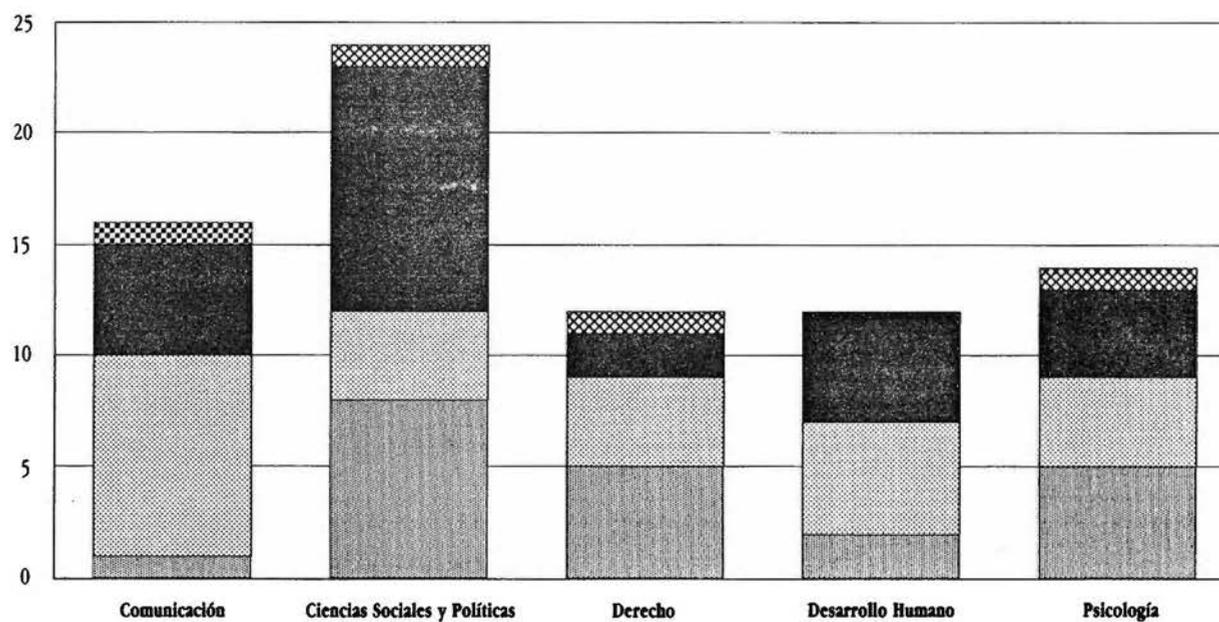
PERSONAL ACADEMICO SEGUN CATEGORIA

UNIDAD ACADEMICA	TIEMPO						ASIGNATURA						TOTAL
	NUME- RARIO	TITU- LAR	ASO- CIADO	ADJUN- TO	AYU- DANTE	SUB- TOTAL	ASIGN. AA	ASIGN. A	ASIGN. B	ASIGN. C	AYUD. ASIGN.	SUB- TOTAL	
Arquitectura	7	3	2	1	1	14	5	1	20	34	23	83	97
Historia del Arte	2	1	3	0	0	6	1	7	5	1	5	19	25
Diseño Industrial y Gráfico	3	1	9	0	0	13	0	7	16	28	29	80	93
División de Arte	12	5	14	1	1	33	6	15	41	63	57	182	215
Comunicación	1	9	5	0	1	16	0	3	7	38	21	69	85
Ciencias Sociales y Políticas	8	4	11	1	0	24	1	5	18	31	3	58	82
Derecho	5	4	2	1	0	12	11	23	23	3	3	63	75
Desarrollo Humano	2	5	5	0	0	12	1	1	4	11	2	19	31
Psicología	5	4	4	1	0	14	7	8	15	60	16	106	120
División de Ciencias del Hombre	21	26	27	3	1	78	20	40	67	143	45	315	393
Ciencias Religiosas	2	2	0	0	0	4	0	1	2	4	3	10	14
Filosofía	8	2	3	0	0	13	1	3	6	12	9	31	44
Historia	4	4	5	1	0	14	1	4	6	8	2	21	35
Letras	1	3	0	0	0	4	1	1	8	10	6	26	30
División de Humanidades	15	11	8	1	0	35	3	9	22	34	20	88	123
Física	3	3	3	0	0	9	1	0	3	9	14	27	36
Ingeniería Civil	5	2	1	0	0	8	5	3	5	10	4	27	35
Ingeniería y Ciencias Químicas	3	3	3	0	0	9	5	4	7	18	17	51	60
Ingeniería Mecánica y Eléctrica	4	8	3	6	1	22	2	10	8	16	17	53	75
Matemáticas	3	1	2	2	2	10	0	7	5	15	28	55	65
Nutrición y Ciencia de los Alimentos	2	5	5	0	0	12	5	7	4	14	3	33	45
Sistemas	0	0	8	2	2	12	1	4	5	16	12	38	50
División de Ciencias e Ingeniería	20	22	25	10	5	82	19	35	37	98	95	284	366
Administración y Relaciones Industriales	5	3	4	3	1	16	15	7	21	33	11	87	103
Contaduría	1	2	1	0	0	4	5	7	10	18	2	42	46
Economía	2	1	1	3	0	7	1	0	14	9	12	36	43
Div. de Ciencias Económicas y Administr.	8	6	6	6	1	27	21	14	45	60	25	165	192
Didáctica	1	1	6	0	0	8	0	0	0	0	0	0	8
Extensión Universitaria	0	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2
Información Académica	2	5	10	4	0	21	0	0	0	0	0	0	21
Integración Universitaria	1	3	3	0	0	7	0	0	0	0	0	0	7
Orientación Psicológica	5	4	4	1	0	14	0	0	0	0	0	0	14
Servicio y Promoción Social	3	3	9	0	0	15	0	0	0	0	0	0	15
Centros	12	18	32	5	0	67	0	0	0	0	0	0	67
TOTAL	88	88	112	26	8	322	69	113	212	398	242	1,034	1,356

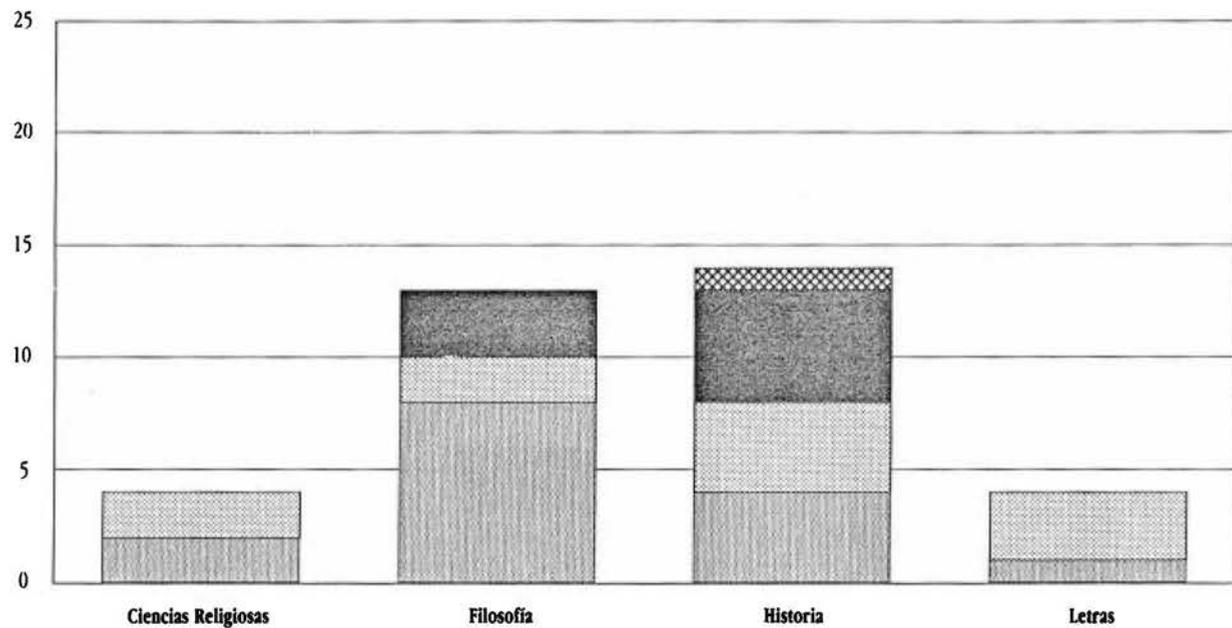
**Personal académico de tiempo
DIVISION DE ARTE**



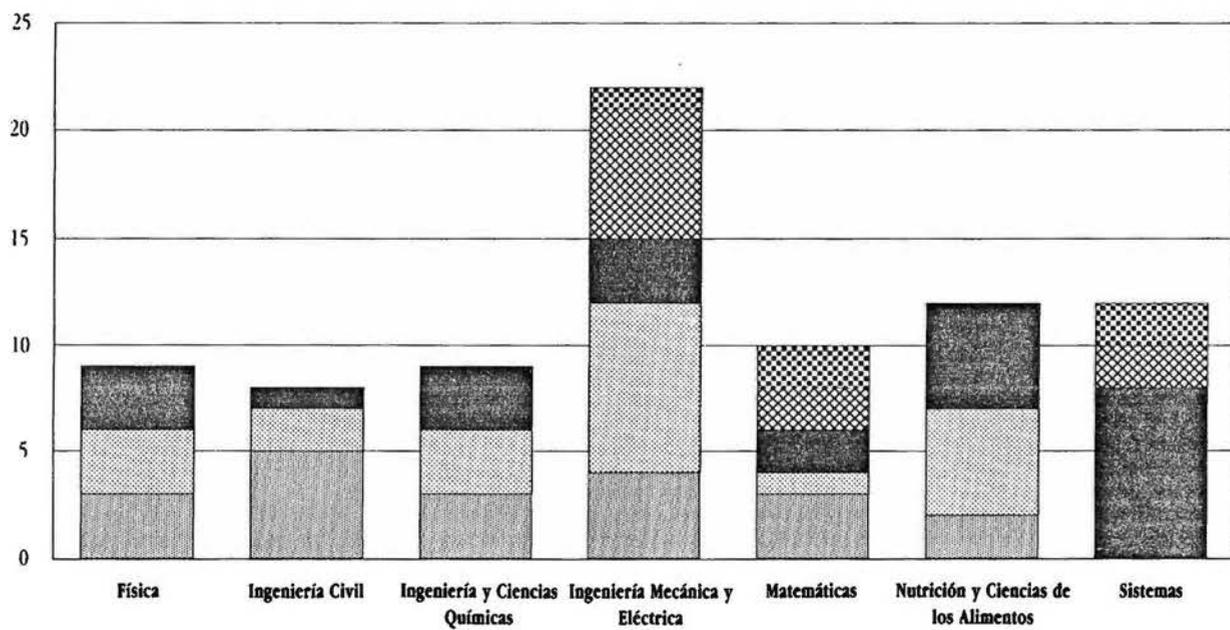
DIVISION DE CIENCIAS DEL HOMBRE



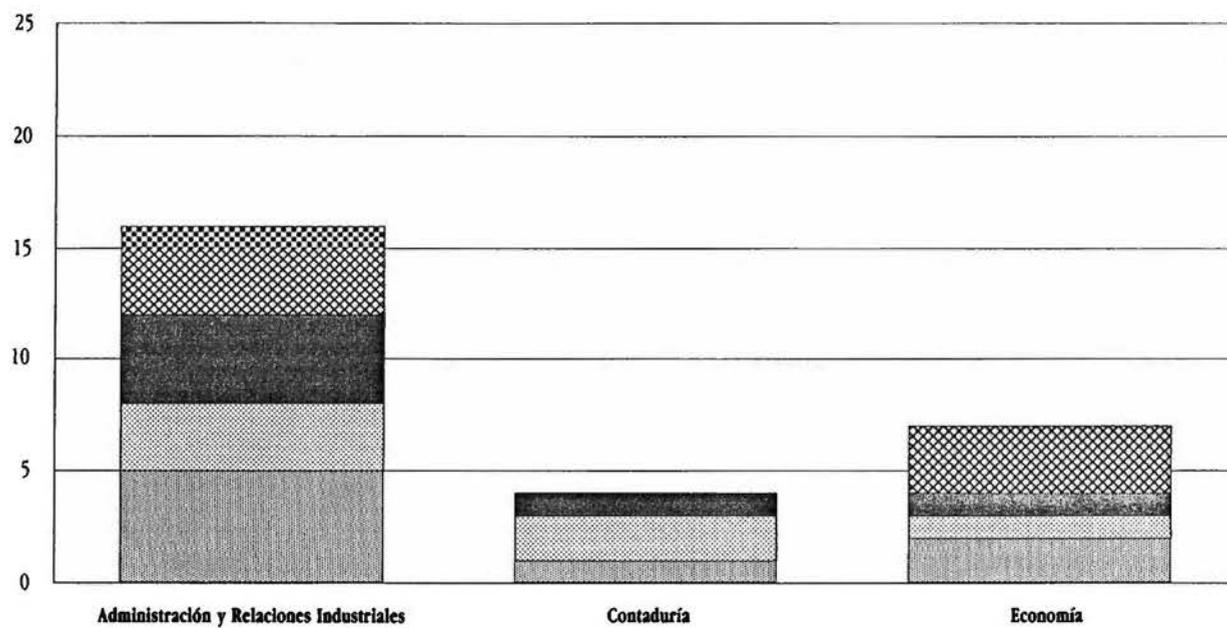
DIVISION DE HUMANIDADES



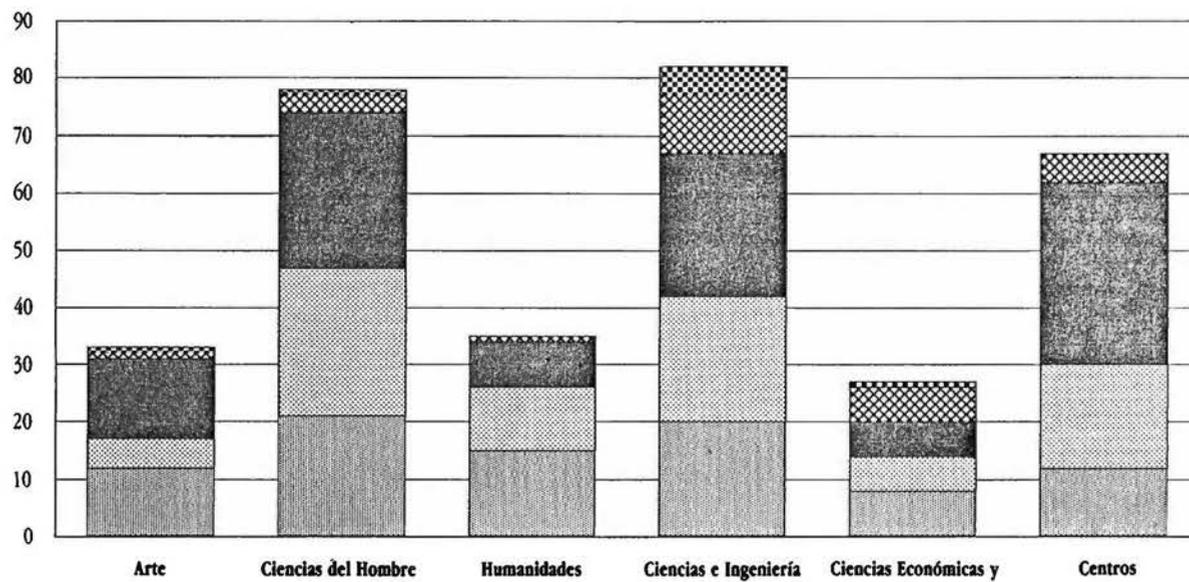
DIVISION DE CIENCIAS E INGENIERIA



DIV. DE CIENCIAS ECONOMICAS Y ADMINISTRATIVAS

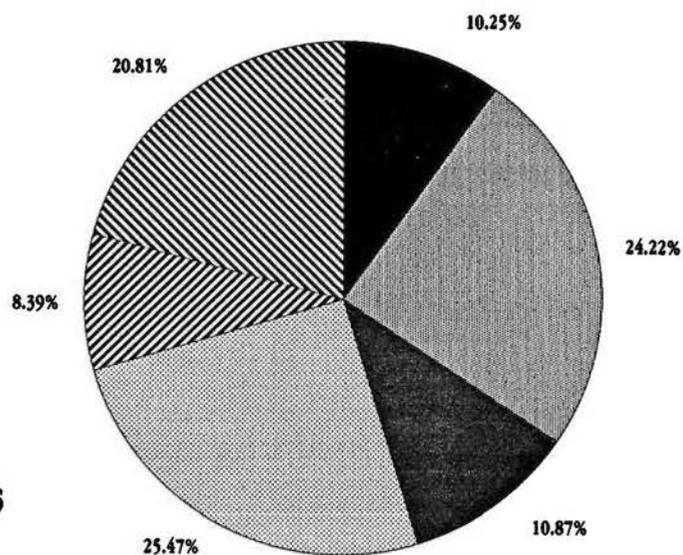


TOTAL DE PROFESORES POR DIVISION



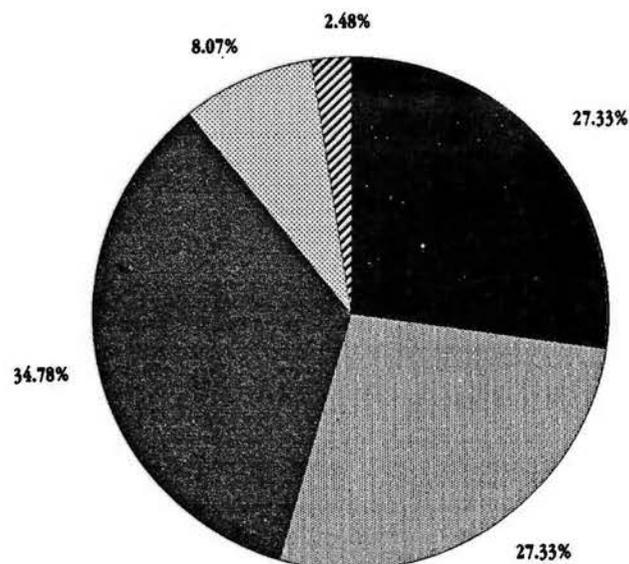
TOTAL DE PROFESORES POR DIVISION

- ARTE
- ▣ CIENCIAS DEL HOMBRE
- HUMANIDADES
- ▣ CIENCIAS E INGENIERIA
- ▣ CIENCIAS ECONOMICAS Y ADMINISTRATIVAS
- ▣ CENTROS



TOTAL DE PROFESORES POR CATEGORIA

- NUMERARIO
- ▣ TITULAR
- ASOCIADO
- ▣ ADJUNTO
- ▣ AYUDANTE



ASIGNATURA AA

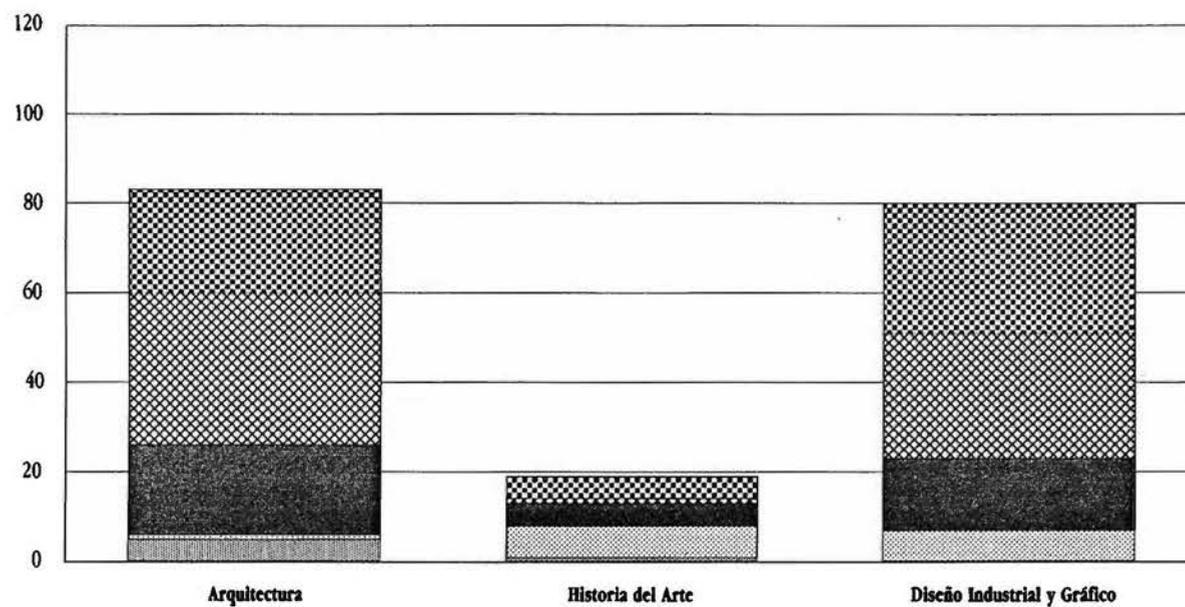
ASIGNATURA A

ASIGNATURA B

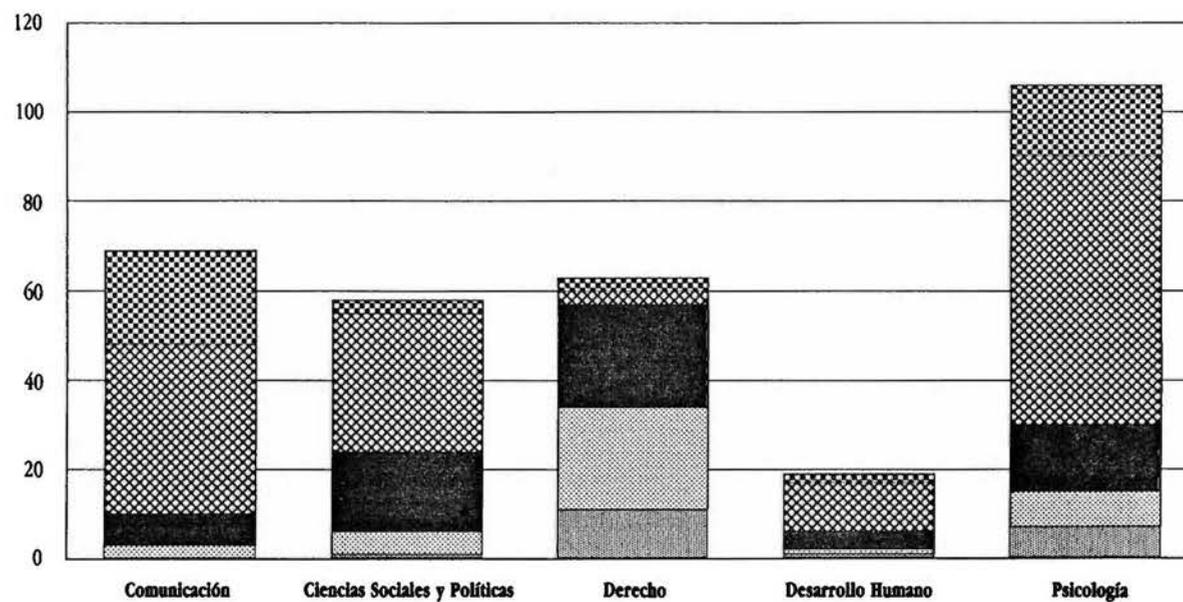
ASIGNATURA C

AYUDANTE DE ASIG.

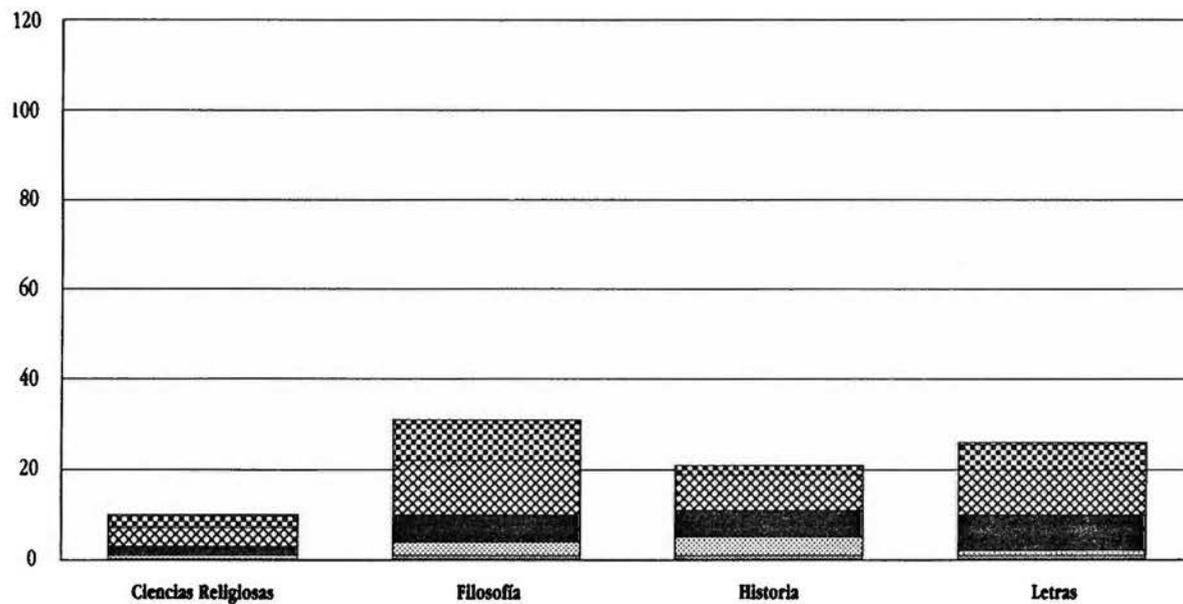
**Personal académico de asignatura
DIVISION DE ARTE**



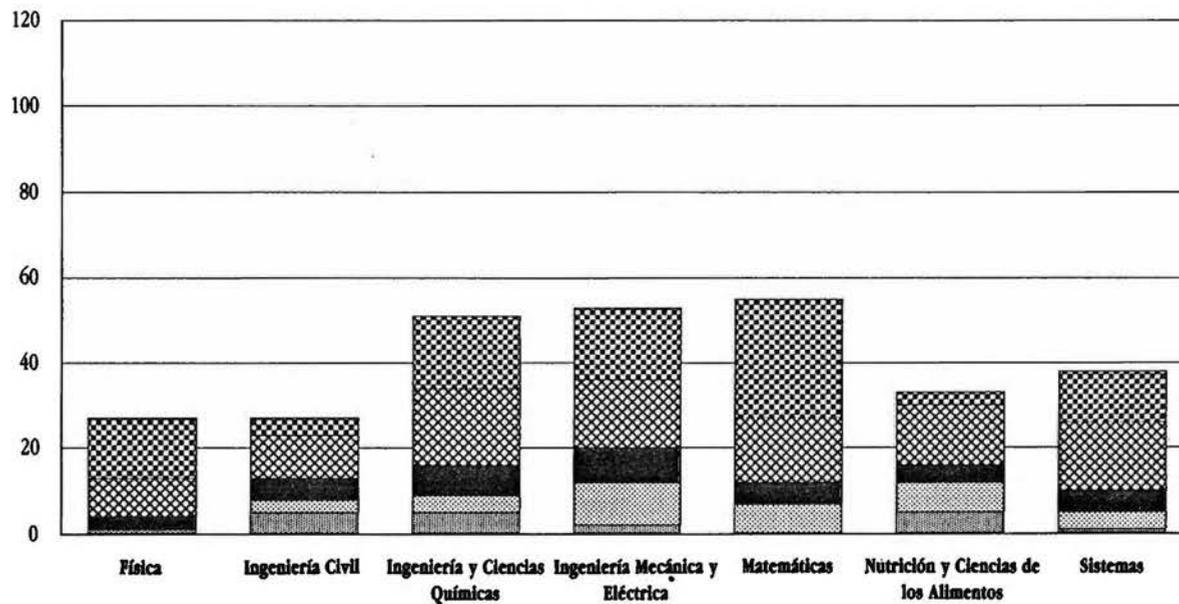
DIVISION DE CIENCIAS DEL HOMBRE



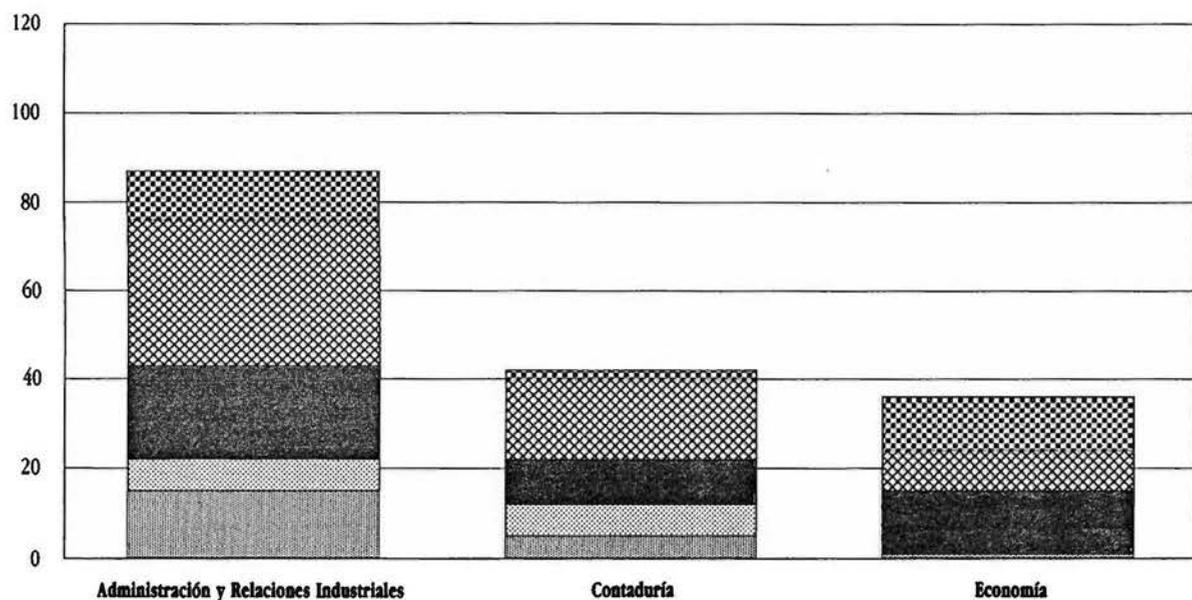
DIVISION DE HUMANIDADES



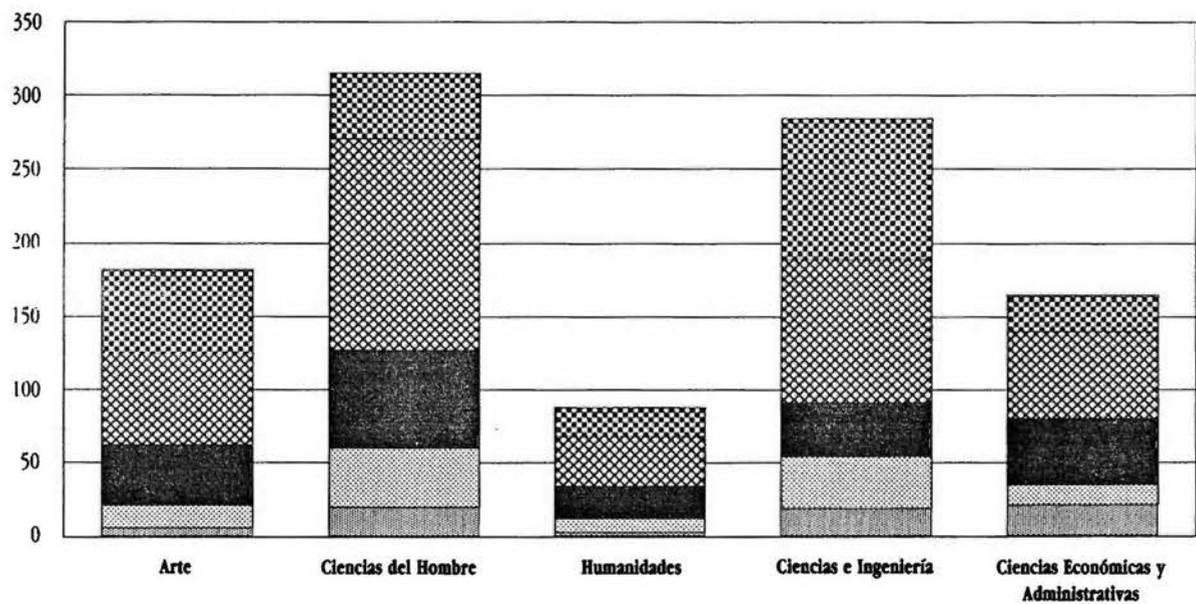
DIVISION DE CIENCIAS E INGENIERIA

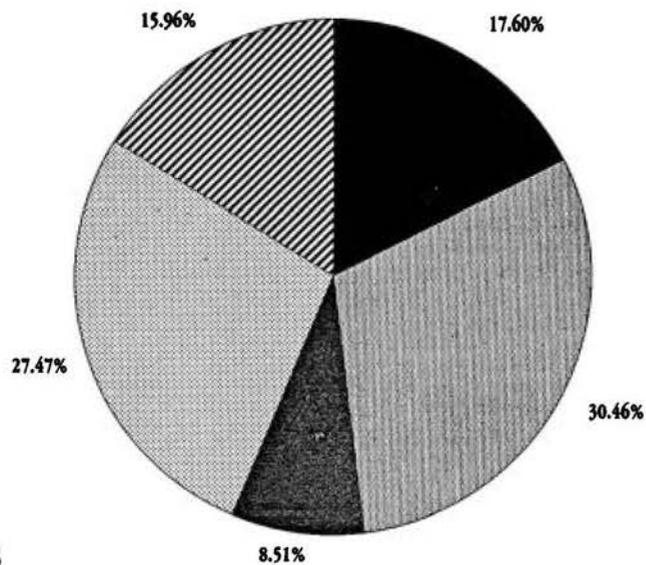


DIV. DE CIENCIAS ECONOMICAS Y ADMINISTRATIVAS

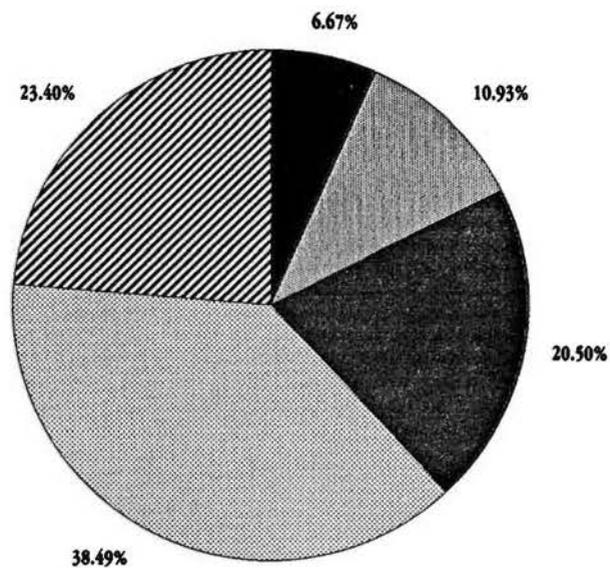


TOTAL DE PROFESORES POR DIVISION



TOTAL DE PROFESORES POR DIVISION

- ARTE
- ▣ CIENCIAS DEL HOMBRE
- HUMANIDADES
- ▣ CIENCIAS E INGENIERIA
- ▣ CIENCIAS ECONOMICAS Y ADMINISTRATIVAS

TOTAL DE PROFESORES POR CATEGORIA

- ASIGNATURA AA
- ▣ ASIGNATURA A
- ASIGNATURA B
- ▣ ASIGNATURA C
- ▣ AYUDANTE DE ASIGN.

PROYECTOS DE INVESTIGACION EN 1988

— Iniciados	43
— Concluidos	15
— En desarrollo	58

Centro de Información Académica

Centro de Extensión Universitaria

CENTRO DE INFORMACION ACADEMICA

SERVICIOS A USUARIOS:

Acervo de Consulta	4,758	títulos
Acervo General	133,960	títulos
Biblioteca Básica	628	títulos
Tesis	11,271	títulos
Catálogos de Universidades	449	unidades
Folletería	5,258	unidades
Mapoteca	4,104	unidades
Colección Educación Superior	1,000	unidades
Colección Nicaragua	200	unidades

HEMEROTECA:

	Vigentes	Cancelados	
Revistas	980	1,078	2,058 títulos
Diarios	9	1	10 títulos
Indice	78	18	96 títulos
	1,067	1,097	2.164

INFORMACION AUDIOVISUAL:

	Fondo de Reserva	Acervo al Público
Diapositeca	87,383	115,714 diapositivas
Videoteca	252	134 cassettes
Fonoteca	651	651 cassettes
Música Impresa		50 partituras
Audiovisual	3	48
Películas		21

ACERVOS HISTORICOS:

Libros antiguos y raros		
Acervo General	45,600	volúmenes
Libros infantiles y juveniles	616	volúmenes
Colección Gutiérrez Flores	333	volúmenes
Libros manuscritos	115	documentos
Hemerografía	264	títulos
Mapoteca	708	mapas
Archivo de escrituras y actas UIA	2	legajos
Archivo de investigación UIA	40	legajos
Archivo Manuel Toussant	12	legajos
Archivo Instituto Patria Reservado		
Colección Manuel González 1864-1893		
Archivo Toribio Esquivel		
Obregón	170	legajos
Actas Cabildo	12,700	documentos

BIBLIOTECA PREUNIVERSITARIA:

Sección Juvenil		
Acervo Consulta	149	títulos
Acervo General	3,225	títulos
Revistas	6	títulos
Diarios	2	
Microfichas	13	
Folletería	1,249	unidades

Sección Infantil

Acervo de Consulta	26	títulos
Acervo General	1,500	títulos
Revistas	4	títulos
Fonoteca	117	cassettes

Servicios Técnicos:

Depósito Oficial de Publicaciones UIA	297	títulos
Depósito Oficial de Tesis de la UIA		
Herramientas para la catalogación y clasificación		
Registros magnéticos		
Música Impresa		
Códices	40	
Folletería		
Tarjetas postales	736	unidades
Objetos de la historia (realia)	6	piezas
Archivos Históricos		
Porfirio Díaz 1823-1916	784,000	documentos
Cía. Industrial de Guadalajara 1899-1976.		
Archivos Haciendas		
Tlax. Mazaquiahuc 1800-1950	79,000	documentos
El Rosario		
El Moral		
Archivo Haciendas		
Tepetates 1850-1911	44,000	documentos
Archivo Comerciantes 1767-1850	35,000	documentos
Archivo Elena Torres 1913-1948	2,000	documentos
Archivo General Mariano Arista 1851-1852	12	libros
Archivo de la Residencia Loyola 1958-1961	2,000	documentos
Archivo Joaquín Cardoso 1912-1914, 1945-1956	800	documentos
Archivo Secreto Vaticano 1864-1944		
Fotocopias		
Unión Nacional Sinarquista 1939-1944	1,000	documentos
Golpe de Estado en Chile 1973		
Archivo Joaquín Padrero 1889-1943		
Fondo María Luisa Aspe 1758-1821	99	documentos
Archivo Hacienda de la Familia Abiega 1913-1956		
Salmón de la Selva 1930-1960		
Guerra Cristera		
Microfichas 1903-1928	25	rollos
Documentos Suetos		
Fondo Nicaragua		
Res. Hemerográficos 1939-1985	90	libros
Archivo Histórico de la UIA		
Rectoría hasta 1987		
D. G. A.		
Nutrición		
A. S. A.		
S. T. U. I. A.		
Francisco Pedraza 1956-1986		

CENTRO DE EXTENSION UNIVERSITARIA

División	Cursos Abiertos	Alumnos Inscritos
Educación de Adultos		
Primaria	—	7
Secundaria	—	18
Preparatoria	—	373
S U B T O T A L	0	398
Idiomas		
Primavera		
Bancomer	11	102
TOEFL	3	37
Prerrequisito	4	104
Francés	1	24
Verano		
Diplomado Prof. Inglés	1	14
TOEFL	1	11
Prerrequisito	3	52
Nikko	2	60
Banobras	1	3
Otoño		
Bancomer	11	85
Diplomado Prof. Inglés	1	11
TOEFL	2	26
Prerrequisito	3	106
Nikko	12	54
Banobras	1	3
Examen Michigan	—	100
S U B T O T A L	57	792
Diplomados		
Admón. de Op. y Logística	2	23
Admón. Epocas de Incer.	2	29
Análisis Político	2	85
Capacitación	1	13
Econometría	1	18
Educ. Especial	2	36
Estadística	1	7
Finanzas Públicas	1	19
Prof. de Inglés	2	25
Merc. de Dinero y Cap.	2	49
Mercadotecnia	1	37
Museonomía	1	31
Neg. Internacionales	1	21
Sistemas e Informática	2	40
S U B T O T A L	21	433

División	Cursos Abiertos	Alumnos Inscritos
Educación Continua		
Eco-Admón.	22	271
Psicología	7	82
Diseño y Foto	8	92
Arte	2	56
Miscelánea	2	18
S U B T O T A L	41	519
Computación		
Paquetes	29	345
Cursos de niños	1	15
S U B T O T A L	30	360
Alumnos Especiales		
Primavera		
Ciencias Religiosas	—	56
Desarrollo Humano	—	2
Ciencias Sociales	—	1
Sistemas	—	1
Historia	—	1
Verano		
Desarrollo Humano	—	1
Otoño		
Ciencias Religiosas	—	66
Desarrollo Humano	—	3
Ciencias Sociales	—	1
Sistemas	—	1
Filosofía	—	4
S U B T O T A L	0	137
T O T A L	149	2639

No.	División	Cursos Abiertos	Alumnos Inscritos
1	Educ. Adultos	0	398
2	Idiomas	57	792
3	Diplomados	21	433
4	Educ. Continua	41	519
5	Computación	30	360
6	Alumnos Esp.	0	137
T O T A L		149	2639

Nota: Los ceros en Educación de Adultos y en Alumnos Especiales, se deben a que no son aperturas de cursos regulares del Centro de Extensión.

Becas otorgadas en el periodo de primavera

Becas otorgadas en el periodo de otoño

Presupuesto institucional

BECAS OTORGADAS EN EL PERIODO DE PRIMAVERA DE 1988

Licenciatura	No. de becas	Monto	Alumnos favorecidos
A alumnos	271.20	382,810,602	554
Formación de profesores	4.50	4,135,900	5
Formación de empleados	33.00	33,271,200	33
Otorgadas por la S.E.P.	404.50	571,411,900	618
Por C.C.T. cláusula 69-2	87.00	115,875,000	88
Intercambio académico	2.00	3,014,000	2
Intercambio religioso	16.60	16,968,580	25
Intercambio interno	16.00	21,271,700	16
SUBTOTAL	834.80	1,148,758,882	1,341
Posgrado	No. de becas	Monto	Alumnos favorecidos
A alumnos	19.60	18,974,450	42
Formación de profesores	54.00	45,028,797	71
Formación de empleados	11.00	11,378,400	11
Otorgadas por la S.E.P.	3.00	4,266,899	5
Por C.C.T. cláusula 69-2	12.00	12,930,000	12
Intercambio académico	3.00	2,586,000	3
Intercambio religioso	7.90	7,234,230	14
Intercambio interno	1.00	1,034,400	1
SUBTOTAL	111.50	103,433,176	159
TOTAL GENERAL	946.30	1,252,192,058	1,500

BECAS OTORGADAS EN EL PERIODO DE OTOÑO DE 1988

Licenciatura	No. de becas	Monto	Alumnos favorecidos
A alumnos	387.80	857,093,771	827
Formación de profesores	5.50	7,607,007	8
Formación de empleados	37.00	59,665,832	37
Otorgadas por la S.E.P.	439.50	955,711,897	694
Por C.C.T. cláusula 69-2	105.00	224,601,096	105
Intercambio académico	3.00	6,028,365	3
Intercambio religioso	19.50	29,778,894	29
Intercambio interno	20.00	42,427,388	20
SUBTOTAL	1,017.30	2,182,914,250	1,723
Posgrado	No. de becas	Monto	Alumnos favorecidos
A alumnos	26.60	40,903,230	60
Formación de profesores	63.20	76,727,413	84
Formación de empleados	14.00	18,006,030	14
Otorgadas por la S.E.P.	8.00	16,005,357	11
Por C.C.T. cláusula 69-2	15.00	22,807,638	15
Intercambio académico	1.00	2,000,670	1
Intercambio religioso	6.80	9,510,124	12
Intercambio interno	6.00	9,203,082	6
SUBTOTAL	140.60	195,163,544	203
TOTAL GENERAL	1,157.90	2,378,077,794	1,926

Presupuesto Institucional
PRESUPUESTO DE INGRESOS
(MILLONES DE PESOS)

Concepto	Presupuestado (Junio 1988)	Porc.
Inscripciones y Colegiaturas	29,214.0	90.06%
Servs. Educativos Universitarios	572.3	1.76%
Ingresos Administrativos	2,274.0	7.01%
Otros	379.7	1.17%
TOTALES:	32,440.0	100.00%

Presupuesto de Egresos
(MILLONES DE PESOS)

Concepto	Presupuestado	Porc.
Remuneraciones Pers. Académ.	14,364.3	44.28%
Remuneraciones Pers. Admvo. y Serv.	7,952.8	24.52%
Biblioteca (Adqcs. y Act. Acervos)	386.6	1.19%
Laboratorios (Equipos y Mat. Cons.)	871.3	2.69%
Investigación	330.0	1.02%
Difusión Académica	179.2	0.55%
Formación de Profesores (Recur. Adic.)	46.6	0.14%
Act. Deportivas y Culturales	63.0	0.19%
Reserva Fondo de Contingencias	609.8	1.88%
Mat. de Trabajo y Viáticos	912.0	2.81%
Activo Fijo e Instalaciones	2,811.6	8.67%
Servicios	399.1	1.23%
Otros	1,113.7	3.43%
Apoyo al Finac. Const. Nvas. Instalac.	2,400.0	7.40%
TOTAL:	32,440.0	100.00%

Este informe se terminó de imprimir y encuadernar
el 7 de marzo de 1989

uia