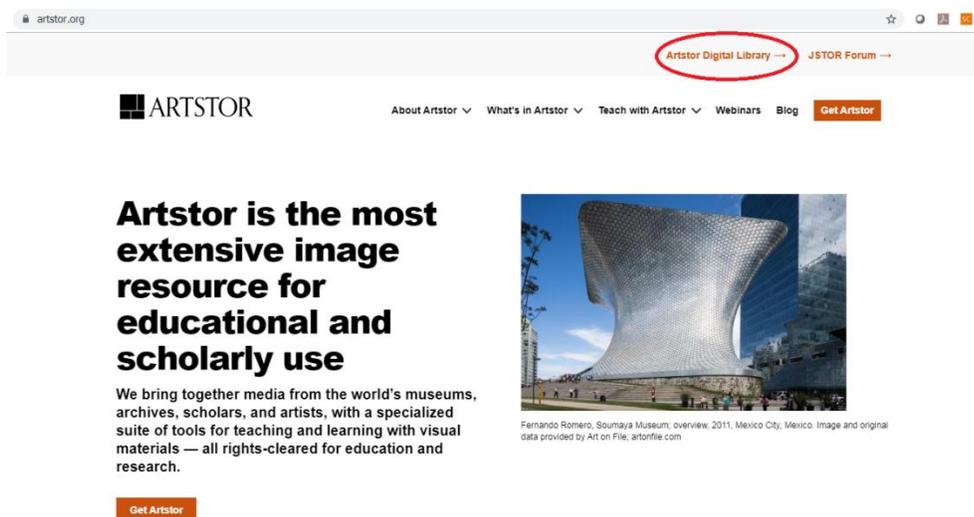


Instructivo de
Acceso remoto a Artstor

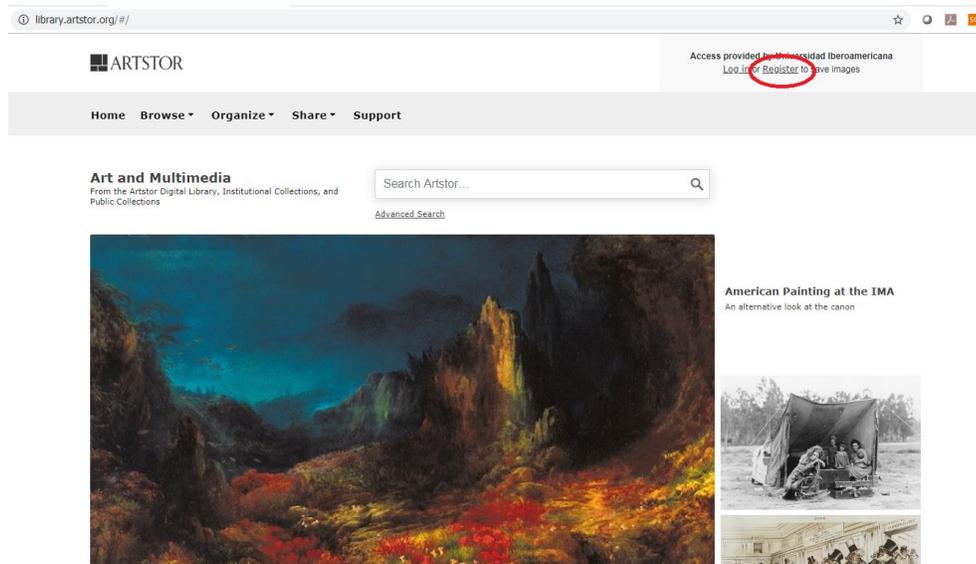
Para utilizar *Artstor* fuera del campus es necesario crear una cuenta **dentro de las instalaciones**. Esta cuenta funciona durante **120 días**, periodo tras el cual será necesario actualizar la cuenta (nuevamente dentro del campus) para poder seguir utilizando el recurso.

Para crear la cuenta:

1. Entrar a la página de recursos electrónicos de la Biblioteca: <https://enlinea.ibero.mx/biblioteca/cbdatos/index.cfm>
2. Seleccionar *Artstor* de la lista alfabética de recursos
3. Firmarse con los siguientes datos:
 - a. Tipo de usuario
 - b. No. cuenta/No. empleado
 - c. Contraseña (Servicios Escolares/Recursos Humanos)
4. Presionar el botón “Artstor Digital Library” que se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla, como se muestra en la siguiente figura:



5. Presionar la palabra "Register" que se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla, como se muestra en la siguiente figura:



6. En la página de registro, es necesario capturar una dirección válida de correo electrónico, una contraseña, su rol dentro de la institución y el Departamento o entidad a la que esté adscrito.
7. Es necesario marcar la casilla "I agree to Artstor Digital Library Terms" y presionar el botón "Register". Entrará de manera automática a su cuenta. En la parte superior derecha de la pantalla se desplegará un mensaje de bienvenida y su dirección de correo electrónico, como se muestra en la siguiente figura:

