

**IBERO**  
CIUDAD DE MÉXICO ®



Comunicación Oficial  
Julio 2016

505

Comunicación Oficial | 505

## **RECTORÍA**

### **NOMBRAMIENTOS**

· El Rector nombró a la Dra. Ninfa María Fuentes Sosa directora del Departamento de Estudios Internacionales, con fecha 1 de julio de 2016.

La Universidad Iberoamericana agradece a la Dra. Laura Zamudio González su valiosa colaboración durante el tiempo en que estuvo al frente de ese Departamento.

· El Rector nombró al Mtro. Javier Cervantes González director del Departamento de Estudios Empresariales, con fecha 1 de julio de 2016.

La Universidad Iberoamericana agradece al Mtro. Jorge Smeke Zwaiman su valiosa colaboración durante el tiempo en que estuvo al frente de ese Departamento.

**COMITÉ ACADÉMICO****CATEGORÍAS ACADÉMICAS**

Conforme a la delegación de responsabilidad que el Comité Académico General hizo en su sesión 534 y en la confianza de que se cuidó el cumplimiento de los lineamientos establecidos en el *Reglamento de Personal Académico*, la Vicerrectoría Académica dio el visto bueno a los siguientes cambios de categoría:

**Cambio de categoría a profesores de tiempo****· División de Ciencia, Arte y Tecnología****Departamento de Ingeniería y Ciencias Químicas**

Dra. Graciela Canseco Melchor

Titular 3

**· División de Estudios Sociales****Departamento de Derecho**

Dra. Mariana Dobernig Gago

Titular 6

**Departamento de Economía**

Dr. Pablo Cotler Avalos

Dr. César Alfonso Velázquez Guadarrama

Titular 8

Titular 6

**Departamento de Estudios Empresariales**

Mtra. María de la Luz Campos Huerta

Titular 5

**Departamento de Estudios Internacionales**

Dra. Laura Zamudio González

Titular 5

· **División de Humanidades y Comunicación**

**Instituto de Investigaciones para el Desarrollo de la Educación**

Dr. Diego Juárez Bolaños

Titular 3

**ACUERDO PRIMERO**

El Comité Académico, con base en las atribuciones que le confiere el artículo 27 inciso a) del *Estatuto Orgánico*, decidió dar el visto bueno a las modificaciones sugeridas por la Oficina Jurídica.

El *Reglamento de Estudios de Técnico Superior Universitario de la Universidad Iberoamericana* fue reformado y aprobado por el Comité Académico, en la segunda sesión extraordinaria virtual, celebrada el 29 de junio de 2016.

**REGLAMENTO DE ESTUDIOS TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA CIUDAD DE MÉXICO**

**ÍNDICE**

**TÍTULO PRIMERO**

**Planes de estudio de Técnico Superior Universitario**

**CAPÍTULO I**

Disposiciones generales

**CAPÍTULO II**

Límite de tiempo para cursar un plan de estudios

**TÍTULO SEGUNDO**

**Admisión e inscripción a los estudios de Técnico Superior Universitario**

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

CAPÍTULO II

Primer ingreso

CAPÍTULO III

Bajas

CAPÍTULO IV

Cambio de programa de TSU y revalidación

CAPÍTULO V

Reingreso

**TÍTULO TERCERO**

**Evaluaciones**

CAPÍTULO I

Naturaleza y géneros de la evaluación

CAPÍTULO II

Evaluación para admisión a la Universidad Iberoamericana

CAPÍTULO III

Evaluación ordinaria para acreditar una materia

CAPÍTULO IV

Evaluación de segunda vuelta

CAPÍTULO V

Evaluación para el egreso

CAPÍTULO VI

Promedio de calificaciones del alumno

CAPÍTULO VII

Reconocimientos

CAPÍTULO VIII  
Inconformidad ante las evaluaciones

CAPÍTULO IX  
Sanciones por irregularidades en la evaluación

**TÍTULO CUARTO**  
**Alumnos**

CAPÍTULO I  
Alumnos

CAPÍTULO II  
Derechos de los alumnos

CAPÍTULO III  
Obligaciones de los alumnos

**TÍTULO QUINTO**  
**Disciplina**

CAPÍTULO I  
Faltas disciplinares

CAPÍTULO II  
Autoridades responsables

CAPÍTULO III  
Procedimiento para el tratamiento de las faltas  
académico disciplinares

CAPÍTULO IV  
Procedimiento para el tratamiento de las faltas  
ético disciplinares

CAPÍTULO V  
Sanciones

## **TÍTULO SEXTO**

### **Estadía profesional**

#### **CAPÍTULO I**

Naturaleza de la Estadía profesional

#### **CAPÍTULO II**

Estructura y operación de la Estadía profesional

#### **CAPÍTULO III**

Derechos y obligaciones de los alumnos en la Estadía profesional

## **TÍTULO SÉPTIMO**

### **Organización y operación de los programas de TSU**

#### **CAPÍTULO I**

Coordinadores de programa

#### **CAPÍTULO II**

Naturaleza, funciones e integración de los Consejos Técnicos de programas

#### **CAPÍTULO III**

Naturaleza, funciones e integración de los Consejos Consultivos de TSU

## **TÍTULO OCTAVO**

### **Creación, evaluación y actualización periódica de los planes de estudios de TSU**

#### **CAPÍTULO I**

Creación o modificación de los planes de estudios de TSU

#### **CAPÍTULO II**

Evaluación de los planes de estudios de TSU y acreditación de los programas.

## **TRANSITORIOS**

## **TÍTULO PRIMERO**

### **Planes de estudios de Técnico Superior Universitario**

#### **CAPÍTULO I**

##### **Disposiciones generales**

###### **Artículo 1**

Los programas de Técnico Superior Universitario (en adelante TSU), de la Universidad Iberoamericana (en adelante Ibero), tienen como propósito la formación profesional técnica de quienes han concluido estudios de nivel medio superior.

###### **Artículo 2**

Se entiende por plan de estudios el conjunto de asignaturas (cursos teóricos, prácticos, laboratorios, talleres, prácticas profesionales, estadías, seminarios), exámenes y otros requisitos que, aprobados en lo particular por los Consejos Técnicos de los programas y los Consejos Académicos de los departamentos y en lo general, por el Comité Académico, promueven en el alumno una formación profesional y humana acorde con los principios del *Ideario* y la *Filosofía Educativa* de la Ibero.

###### **Artículo 3**

Dada su naturaleza, los planes de estudios de TSU están orientados a desarrollar habilidades y destrezas relativas a una actividad profesional específica y, por tanto, están primordialmente encaminados al saber hacer.

###### **Artículo 4**

Los programas de TSU cuentan con las siguientes características:

Se abren de manera anual, con una duración de dos años y medio, de acuerdo con el plan ideal.

- a) Se componen de:
- 70% de contenidos prácticos y 30% de contenidos teóricos.
  - Un mínimo de 2880 horas, de las cuales al menos la mitad (1440) debe dedicarse a actividades de aprendizaje bajo la conducción de un académico.
  - Un mínimo de 180 créditos.
  - Un máximo de 33 asignaturas en total, más una Estadía profesional.
- b) Cada semestre ideal tiene un máximo de ocho asignaturas con un promedio de seis créditos cada una, cuyos contenidos se relacionan lo más posible entre sí.
- c) La Estadía profesional supone al menos 480 horas y una duración mínima de 12 semanas de trabajo de tiempo completo (40 horas semanales) en alguna organización del sector productivo o social.
- d) El plan de estudios se conforma de dos áreas curriculares:
- Área Común: conjunto articulado de asignaturas obligatorias y optativas que ofrece las bases de la formación universitaria y se relaciona con el desarrollo de competencias genéricas.
  - Área Específica: conjunto estructurado de asignaturas obligatorias que proporciona al alumno la formación que le define como miembro de un campo profesional y le capacita para un futuro desempeño responsable en el mundo laboral. Esta área incluye una Estadía profesional, y se relaciona con el desarrollo de competencias específicas.

La Estadía profesional es la participación del alumno en las actividades de una organización del sector productivo o social con el fin de contribuir a desarrollar las competencias correspondientes a su plan de estudios. Se realiza bajo la asesoría de un miembro de la organización y con la tutoría de la Universidad, e incluye la realización de un proyecto

relacionado con la organización.  
Cuando las particularidades de un plan de estudios lo ameriten, el Comité Académico podrá autorizar modificaciones a los rangos de tiempos, créditos y horas mencionados en este artículo.

#### **Artículo 5**

La historia académica del alumno sólo toma en cuenta las materias que forman parte del plan de estudios en el que se haya inscrito.

#### **Artículo 6**

El título profesional de Técnico Superior Universitario se expide, a petición del interesado, cuando haya aprobado en su totalidad los créditos del plan de estudios, incluyendo la Estadía profesional, cuya terminación debe ser comprobada mediante la Constancia expedida por la organización en donde la realizó y la Carta de aceptación del Reporte técnico de la Estadía profesional por parte del coordinador del programa.

#### **Artículo 7**

La revisión y actualización de los planes de estudios se realizará cuando transcurran cuatro años a partir de la aprobación del plan inmediato anterior.

#### **Artículo 8**

El Comité Académico tiene la facultad de suspender la nueva inscripción a un plan de estudios con base en una evaluación académica y/o económica, y decidir si la suspensión es permanente o temporal.

### **CAPÍTULO II**

#### **Límite de tiempo para cursar un plan de estudios**

**Artículo 9**

El alumno deberá cubrir la totalidad de las asignaturas del plan de estudios del programa académico en el que se encuentra inscrito en un término que no exceda de siete periodos académicos regulares, a partir de la fecha de ingreso al programa.

Cualquier excepción al plazo señalado tendrá que ser aprobada por el Consejo Técnico respectivo y la Dirección de Servicios Escolares autorizará, en su caso, la legalidad de la misma.

**TÍTULO SEGUNDO****Admisión e inscripción a los estudios de Técnico Superior Universitario****CAPÍTULO I****Disposiciones generales****Artículo 10**

La inscripción -tanto de primer ingreso como de reingreso- se llevará a cabo a petición del interesado, en las fechas marcadas en el calendario escolar y con los procedimientos establecidos por la Dirección de Servicios Escolares.

**Artículo 11**

Renuncian a su inscripción los alumnos que no hayan realizado la totalidad de los procedimientos correspondientes en los términos del artículo anterior ante la Dirección de Servicios Escolares.

**CAPÍTULO II****Primer ingreso**

### **Artículo 12**

Para ingresar como alumno al programa de TSU es indispensable:

- a) Ser aceptado mediante los criterios que fije la Universidad en cada periodo de ingreso.
- b) Solicitar la inscripción de acuerdo con los procedimientos y en las fechas establecidas en el calendario escolar.
- c) Presentar el certificado de estudios de Educación Media Superior válido en los Estados Unidos Mexicanos.
- d) Demostrar que se poseen las habilidades y los conocimientos previos necesarios mediante los procedimientos y conforme a los lineamientos y políticas que al respecto establezca la propia Ibero.

Cuando los aspirantes admitidos se inscriban a la Ibero, adquirirán la condición de alumnos, con todos los derechos y obligaciones que establece la legislación educativa aplicable, así como la normatividad universitaria vigente.

## **CAPÍTULO III**

### **Bajas**

### **Artículo 13**

Un alumno causará baja cuando:

- a) Lo solicite por voluntad propia a la Dirección de Servicios Escolares.
- b) Deje de reinscribirse para cursar un periodo escolar.
- c) Haya reprobado más de dos materias en evaluación ordinaria en un periodo escolar.
- d) No acredite al término del periodo escolar dos materias en evaluación de segunda vuelta.
- e) No acredite al término del periodo escolar una materia

- seriada en evaluación de segunda vuelta.
- f) Exceda el plazo que establece el artículo 9 del presente Reglamento.
  - g) Intente o cometa fraude de cualquier índole contra la Ibero.
  - h) No entregue los documentos o los antecedentes académicos requeridos en los plazos estipulados por la Dirección de Servicios Escolares.
  - i) Entregue algún documento carente de validez, apócrifo, alterado o falso.
  - j) Cometa una falta disciplinaria que amerite esta sanción con base en la reglamentación universitaria.

Para el caso de la hipótesis prevista en el inciso a) del presente artículo, un alumno podrá darse de baja de acuerdo con las fechas y el procedimiento establecidos por la Dirección de Servicios Escolares. Un alumno deja de considerarse como tal en el momento de solicitar la baja y sólo puede recuperar su condición de alumno mediante el proceso de reingreso, de conformidad con el Título Segundo, Capítulo V de este Reglamento.

Las materias inscritas durante ese semestre no aparecerán en su historia académica. Sin embargo, tendrá la obligación de pagar las colegiaturas cuyas fechas límite de pago sean anteriores a la fecha de la baja.

El alumno que por las razones establecidas en los incisos a) y b) del presente artículo haya suspendido sus estudios y desee reingresar a la Ibero, deberá cumplir las disposiciones que a este respecto emita la Dirección de Servicios Escolares, la cual solicitará la autorización correspondiente al Consejo Técnico del programa en el que haya estado inscrito el alumno. Dicho Consejo determinará las condiciones académicas específicas para que el alumno tramite su reingreso.

El alumno dado de baja por las causas enunciadas en los incisos g), h), i), j), no podrá volver a inscribirse en otro programa académico de la Ibero.

**Artículo 14**

Un alumno se considerará egresado cuando haya aprobado en su totalidad los créditos del plan de estudios.

**CAPÍTULO IV**

**Cambio de programa de TSU y revalidación**

**Artículo 15**

El alumno inscrito en un programa de TSU no podrá cursar simultáneamente otro programa de TSU, ni de licenciatura o de posgrado en la Ibero.

**Artículo 16**

El alumno inscrito en un programa de TSU podrá solicitar una sola vez el cambio a otro programa de TSU de la Ibero, para lo que deberá cumplir con las disposiciones que a este respecto emita la Dirección de Servicios Escolares, la cual solicitará la autorización correspondiente al Consejo Técnico del programa al cual el alumno solicite ingresar.

**Artículo 17**

Las materias de los programas de TSU no podrán ser revalidadas para ninguna licenciatura en la Ibero.

**Artículo 18**

Los aspirantes que provengan de otras instituciones de educación superior en donde se imparta el nivel de Técnico Superior Universitario no podrán ingresar a los programas de TSU de la Ibero mediante un proceso de equivalencia o revalidación de materias.

## **CAPÍTULO V**

### **Reingreso**

#### **Artículo 19**

El alumno que por cualquier motivo deje de reinscribirse un período o más, en caso de solicitar su reingreso a la Ibero, deberá cumplir las disposiciones que a este respecto emita la Dirección de Servicios Escolares, la cual solicitará la autorización correspondiente al Consejo Técnico del programa respectivo.

#### **Artículo 20**

El alumno que causa baja por no acreditar una materia seriada en evaluación de segunda vuelta, podrá solicitar su reingreso para cursar dicha materia en el siguiente periodo en el que se imparta, siempre y cuando no rebase el límite de tiempo establecido en el artículo 9 del presente Reglamento y cumpla con las disposiciones que a este respecto emita la Dirección de Servicios Escolares.

## **TÍTULO TERCERO**

### **Evaluaciones**

#### **CAPÍTULO I**

##### **Naturaleza y géneros de la evaluación**

#### **Artículo 21**

Las evaluaciones son parte del proceso universitario y tienen por objeto comparar los logros del aprendizaje del alumno con los objetivos del programa, de sus áreas y/o de una parte o de la totalidad de los cursos que lo conforman.

Las evaluaciones pueden realizarse antes, durante o después de un proceso de aprendizaje.

**Artículo 22**

Los sistemas de evaluación deben ser diseñados de manera que:

- a) La Universidad pueda comprobar el logro de los objetivos de aprendizaje por parte de los alumnos y dar testimonio de la preparación humana y académica de sus egresados.
- b) El alumno tenga la oportunidad de conocer sus logros.
- c) El alumno se sienta motivado hacia el estudio e incremente su interés al tener la certeza de los avances que realiza.
- d) Los profesores y los alumnos puedan comprobar la eficiencia de los métodos pedagógicos para alcanzar las metas universitarias y, con ello, los objetivos específicos de los programas en cada una de las etapas.

**Artículo 23**

Se consideran los siguientes procesos de evaluación:

- a) Evaluación para admisión.
- b) Evaluación ordinaria para acreditar una materia.
- c) Evaluación de segunda vuelta para acreditar una materia.
- d) Evaluación para el egreso.
- e) Evaluación del programa.

**CAPÍTULO II****Evaluación para admisión a  
la Universidad Iberoamericana****Artículo 24**

Los candidatos que deseen ingresar a un programa de TSU deberán presentar un examen de admisión y sujetarse a las disposiciones vigentes registradas en la Dirección de Servicios Escolares y aprobadas por el Comité Académico.

La selección del examen de admisión y la determinación de las condiciones de ingreso a un programa de TSU

competen al Comité Académico, que podrá asesorarse y/o delegar esta función en el o los organismos que considere convenientes.

La aplicación, calificación y entrega de resultados del examen de admisión compete a la Dirección de Servicios Escolares. El resultado del examen de admisión o de cualquier otro mecanismo que se determine para el ingreso es inapelable.

### **CAPÍTULO III**

#### **Evaluación ordinaria para acreditar una materia**

##### **Artículo 25**

La evaluación ordinaria para acreditar una materia tiene lugar durante el curso lectivo, preferentemente a todo lo largo del mismo y consiste en una comparación de los resultados de aprendizaje obtenidos por el alumno con los objetivos de la materia. Deben realizarse al menos tres evaluaciones durante el curso, con base en la técnica y los instrumentos que se consideren más apropiados para verificar el aprendizaje.

La evaluación ordinaria puede llevarse a cabo mediante exámenes parciales, presentación de proyectos o trabajos, realización de prácticas de campo, reportes de laboratorios o talleres, seminarios, examen global u otras formas aprobadas por el Consejo Técnico del programa respectivo.

Para acreditar una materia por medio de una evaluación ordinaria es requisito indispensable estar inscrito en ella en el periodo correspondiente y no haber faltado injustificadamente a más de 20 por ciento de las sesiones programadas de acuerdo al calendario escolar.

##### **Artículo 26**

El alumno que no acredite el número de evaluaciones

ordinarias estipuladas en el artículo 13 inciso c) del presente Reglamento, causará baja.

#### **Artículo 27**

En caso de que el alumno plagie parcial o totalmente obras, diseños, proyectos o propuestas ajenas, procedentes de tesis profesionales, revistas, libros, marcas, diseños u otros similares, para la acreditación de una materia, será merecedor de las sanciones civiles, penales y administrativas a que haya lugar, independientemente de las sanciones académicas correspondientes, ya que la propiedad intelectual e industrial se encuentra protegida por la legislación vigente en la materia.

#### **Artículo 28**

El Consejo Técnico de cada programa tendrá facultades para:

- a) Fijar las políticas generales que se habrán de seguir en la evaluación, atendiendo al tipo de asignatura y al nivel propio de la misma.
- b) Aprobar, rechazar o modificar el método de evaluación propuesto por el profesor.
- c) Supervisar la calidad de la evaluación.
- d) Establecer el promedio mínimo que deberán mantener los alumnos a lo largo de su carrera con el fin de impulsar la mejora en el aprendizaje.

#### **Artículo 29**

El único responsable directo e inmediato de la calificación de un alumno es el profesor, en cuyo grupo haya estado inscrito el alumno, salvo los casos explícitamente considerados por el Consejo Técnico.

El alumno deberá verificar que la calificación asignada por el profesor coincida con la publicada por la Dirección de Servicios Escolares. En el caso de alguna inconformidad, se aplicarán las normas del Capítulo VIII del presente Título.

### **Artículo 30**

El resultado final de la evaluación ordinaria, se expresará en la escala numérica del 5 al 10, que califica el grado en el que se logren los objetivos del curso, conforme a la siguiente escala:

<b>Calificación</b>	<b>Significado con respecto al logro de los objetivos de aprendizaje</b>
10	Excelente
9	Muy bueno
8	Bueno
7	Medio
6	Suficiente
5	Insuficiente

La calificación mínima para aprobar es 6.

### **Artículo 31**

Existen materias que por su naturaleza no admiten graduación cuantitativa, por lo que se recurre en ellas a dos únicas calificaciones alfabéticas definitivas:

- a) AC (acreditada).
- b) NA (no acreditada).

Y una calificación no definitiva denominada IN (incompleto).

Una vez terminado el plazo señalado en el artículo 9 del presente reglamento, si la calificación continúa como IN (incompleto), cambiará en forma automática a NA (no acreditada) y será inapelable.

Las materias con calificación alfabética no se computarán para la obtención del promedio final del alumno.

#### **Artículo 32**

Al inicio del curso cada profesor tiene la obligación de:

- a) Entregar al Consejo Técnico una propuesta de Guía de estudios, con base en la Guía de Estudios Modelo y la Carátula registrada ante la Dirección de Servicios Escolares.
- b) Dar a conocer a sus alumnos al inicio del curso la Guía de estudios, que debe incluir los mecanismos de evaluación.

### **CAPÍTULO IV**

#### **Evaluación de segunda vuelta**

#### **Artículo 33**

Las evaluaciones de segunda vuelta tienen la finalidad de juzgar el grado en que un alumno que asistió regularmente a las sesiones programadas de acuerdo a lo establecido en el artículo 25 del presente Reglamento, pero no aprobó la materia en la evaluación ordinaria, ha alcanzado los objetivos generales de la carátula oficial de la materia, por lo que se trata de una evaluación global, para la que no se considera ningún otro tipo de evaluación previa.

#### **Artículo 34**

La evaluación de segunda vuelta puede presentarse en cualquier materia del plan de estudios, con excepción de la Estadía profesional.

#### **Artículo 35**

Los alumnos podrán presentar un máximo de dos evaluaciones de segunda vuelta por semestre.

#### **Artículo 36**

Las evaluaciones de segunda vuelta se presentarán antes del final de cada período escolar de acuerdo con el calendario

establecido por la Dirección de Servicios Escolares para los programas de TSU.

### **Artículo 37**

Un alumno que no acredite una materia en evaluación de segunda vuelta podrá continuar inscrito y volver a cursarla en el siguiente semestre que se imparta o durante el último periodo escolar. En el caso de no acreditar una materia seriada, el alumno causará baja y podrá solicitar su reingreso para cursar dicha materia en el siguiente periodo en el que se imparta. En ambos casos, se requiere cumplir con las disposiciones que a este respecto emita la Dirección de Servicios Escolares y con el límite de tiempo establecido en el artículo 9 del presente Reglamento.

## **CAPÍTULO V**

### **Evaluación para el egreso**

### **Artículo 38**

Para obtener el título de Técnico Superior Universitario de la Ibero es necesario:

- a) Haber aprobado en su totalidad los créditos del plan de estudios.
- b) Haber concluido la Estadía profesional y comprobarlo mediante una constancia de terminación expedida por el organismo en el que fue realizada.
- c) Tener la Carta de aceptación del Reporte Técnico de la Estadía profesional expedida por el coordinador del programa.
- d) Cumplir con otros requisitos que determine el Comité Académico.

## **CAPÍTULO VI**

### **Promedio de calificaciones del alumno**

**Artículo 39**

El alumno debe mantener un promedio mínimo a lo largo de sus estudios, el cual será previamente acordado por el Consejo Técnico de cada programa; de lo contrario el alumno deberá cumplir las medidas remediales que señale dicho Consejo.

**Artículo 40**

El promedio se calculará tomando en cuenta la calificación de todas las asignaturas cursadas o presentadas hasta el momento por un alumno, salvo aquellas cuya nota alfabética sea AC (acreditada), NA (no acreditada) o IN (incompleto).

**Artículo 41**

El promedio de cada uno de los alumnos inscritos se calculará dos veces al año, al comienzo del siguiente periodo cursado ya sea de Primavera o de Otoño. El nuevo promedio calculado le será dado a conocer al alumno, de acuerdo con el calendario escolar y con los procedimientos de la Dirección de Servicios Escolares.

**CAPÍTULO VII****Reconocimientos****Artículo 42**

Con el propósito de estimular y dar el debido reconocimiento al desempeño académico extraordinario de algunos alumnos se otorgará el Reconocimiento a la Excelencia Académica al alumno que, habiendo cubierto la totalidad de los créditos del plan de estudios:

- a) Obtenga el promedio más alto de la generación con la que egresa. Se entiende por generación de egreso, al conjunto de alumnos inscritos en un programa académico de TSU, que hayan cubierto el total de los créditos del plan de estudios del programa respectivo en un mismo periodo escolar.

- b) No haya reprobado asignatura alguna a lo largo de su trayectoria académica en la Universidad.
- c) No haya incurrido en ninguna falta contemplada en este u otro reglamento de la Ibero.

## **CAPÍTULO VIII**

### **Inconformidad ante las evaluaciones**

#### **Artículo 43**

El profesor tiene la obligación de dar a conocer a sus alumnos el resultado de cada evaluación a más tardar dos semanas después de haberla realizado, si se trata de evaluaciones parciales; o bien antes de entregar las calificaciones al Departamento correspondiente, si se trata del resultado final de una asignatura.

Una vez que el profesor entrega las calificaciones finales, el Departamento correspondiente envía las actas de evaluación con la calificación final a la Dirección de Servicios Escolares, la cual procesa la información y genera y publica los reportes con las calificaciones oficiales de cada asignatura.

A partir de la fecha de publicación de las calificaciones, los alumnos cuentan con dos días hábiles para solicitar al profesor responsable de la asignatura que se corrijan posibles errores en el llenado del acta. Una vez transcurrido ese tiempo, no se admitirá inconformidad alguna.

En su caso, el cambio de nota debe ser solicitado a la coordinación académica a la que esté asignada la asignatura y dicha coordinación debe registrar ante la Dirección de Servicios Escolares la corrección de la calificación dentro de los mismos dos días hábiles.

**CAPÍTULO IX****Sanciones por irregularidades en la evaluación****Artículo 44**

Las irregularidades en materia de evaluación en las que se compruebe un hecho que pueda afectar sustancialmente tanto el procedimiento como la calificación, ya sea por parte del profesor o del alumno, serán sancionadas por el Consejo Técnico correspondiente.

**Artículo 45**

Se determina como irregular un procedimiento de evaluación cuando se considera que:

- a) No se ha cumplido con todos los requisitos académico administrativos que establece la Universidad Iberoamericana para el caso.
- b) La evaluación se ha verificado fuera de la fecha o en un lugar no aprobado por el coordinador y/o Consejo Técnico del programa respectivo; en el entendido de que las fechas y lugares de las evaluaciones parciales y finales de las materias quedan a criterio de los profesores respectivos, según las normas de los diferentes programas.
- c) Los documentos relacionados con la evaluación han sido alterados fraudulentamente.

**Artículo 46**

Las irregularidades que pueden dar pie a la aplicación del artículo 47 de este Reglamento son aquellas en las que se compruebe que el alumno:

- a) Haya presentado trabajos que no sean originales, o no hayan sido elaborados por él mismo.
- b) Se haya comunicado con alguno de sus compañeros u otra persona en alguna forma no permitida por el profesor a lo largo de la realización de la evaluación.

- c) Haya presentado documentos oficiales de evaluación alterados.
- d) Haya obtenido, indebidamente, conocimiento previo acerca de los contenidos de la evaluación o de la forma de resolverlos.
- e) Haya realizado cualquier otro tipo de acción susceptible de ser considerada como fraude.

#### **Artículo 47**

Comprobada alguna de las irregularidades especificadas en los artículos 45 y 46, se podrán aplicar sanciones tales como anulación de la evaluación, disminución de la nota o asignación de calificación no aprobatoria y aún la expulsión definitiva del alumno de la Ibero, a juicio de la autoridad competente, según la gravedad del asunto.

En cualquier caso, la decisión que tome la autoridad competente será comunicada por escrito a la Dirección de Servicios Escolares en un plazo no mayor de 20 días hábiles, contados a partir de la publicación de las calificaciones.

#### **Artículo 48**

Se consideran irregularidades por parte del profesor:

- a) La arbitrariedad en la evaluación, debidamente comprobada por el Consejo Técnico.
- b) La ausencia del profesor o de un representante (que pertenezca a la Ibero) debidamente autorizado por él o por el coordinador del programa, durante la evaluación.
- c) Cambiar el método de evaluación sin la autorización previa del Consejo Técnico correspondiente.
- d) Cualquier otra impropiedad o negligencia graves a juicio del Consejo Técnico correspondiente.

#### **Artículo 49**

En caso de irregularidades en el procedimiento cometidas por el profesor, el Consejo Técnico del que depende la

asignatura determinará si procede la anulación de dicha evaluación, así como las sanciones correspondientes.

#### **Artículo 50**

En caso de que el profesor no cumpla, de forma probada, con las obligaciones señaladas en los artículos 32 y 58 inciso c) de este Reglamento, a solicitud de uno o varios alumnos del grupo en el que se imparta la asignatura en cuestión, el Consejo Técnico del programa determinará el sistema de evaluación que considere conveniente para esa asignatura.

#### **Artículo 51**

El alumno podrá solicitar que en las evaluaciones ordinarias y de segunda vuelta para acreditar una asignatura, se respete el horario en que el que la materia se imparte.

### **TÍTULO CUARTO**

#### **Alumnos**

#### **CAPÍTULO I**

#### **Alumnos**

#### **Artículo 52**

Son alumnos de la Ibero quienes están inscritos en la Dirección de Servicios Escolares para acreditar asignaturas de un programa académico de licenciatura, posgrado o técnico superior universitario, de conformidad con los requisitos y condiciones establecidos por la normatividad correspondiente, cuya aprobación corresponde al Comité Académico. Al inscribirse, el alumno gozará de los derechos establecidos en el Título Cuarto, Capítulo II de este Reglamento y se compromete a cumplir todas sus obligaciones académicas, administrativas y disciplinarias, a respetar la normatividad universitaria y a mantener un buen nivel académico. No se permiten alumnos oyentes.

**Artículo 53**

Todos los alumnos de TSU están sujetos al presente Reglamento. El alumno que infrinja cualquiera de las disposiciones señaladas en el presente documento se hará acreedor a las sanciones que al respecto fija el Capítulo III del Título Quinto, así como la normatividad que en materia de disciplina emita la Universidad.

**CAPÍTULO II****Derechos de los alumnos****Artículo 54**

Los alumnos tienen derecho a recibir de manera apropiada los servicios ofrecidos por la Ibero, así como a usar y disfrutar de las instalaciones de conformidad con la normatividad universitaria.

**Artículo 55**

Los alumnos podrán expresar libremente sus ideas y opiniones, siempre y cuando lo haga cada uno claramente a título personal y bajo su responsabilidad, y no en nombre de la Ibero, de tal modo que ésta no quede comprometida por opiniones particulares. La libre expresión se ejercerá sin impedir este mismo derecho a los demás y sin perturbar las labores universitarias; deberá ajustarse a los términos del debido respeto a la Ibero, a los miembros de la comunidad universitaria, a las autoridades universitarias y, en general, a la dignidad de la persona humana.

**Artículo 56**

Los alumnos tendrán el derecho a organizarse y a designar a sus representantes en la forma en que libremente lo determinen, de conformidad con el Ideario, el Estatuto Orgánico, la normatividad correspondiente de la Ibero y los siguientes requisitos:

- a) Los fines directos o indirectos de sus organizaciones no podrán ir en contra de los intereses de la Ibero ni de su Ideario.
- b) Las actividades que desarrollen deberán ceñirse estrictamente a las normas del respeto a la dignidad de la persona y del derecho, de acuerdo con el Ideario y la Filosofía Educativa de la Ibero.
- c) Los alumnos elegirán a sus representantes ante los diversos organismos colegiados de la Ibero en los que esté prevista su representación, de acuerdo con el reglamento de sus respectivas asociaciones y con la normatividad universitaria. Su actuación deberá sujetarse a los lineamientos reglamentarios del organismo en cuestión.
- d) Las asociaciones de alumnos, sus reglamentos y representantes ante organismos colegiados de la Ibero deberán estar registrados en la Coordinación de Organizaciones Estudiantiles, como condición de reconocimiento oficial de las mismas.
- e) Para desempeñar algún cargo en los órganos colegiados de la Ibero, además de cumplir con los requisitos que exija el Estatuto Orgánico y los Estatutos de las Sociedades de Alumnos, los alumnos deberán tener un buen desempeño académico, estar identificados con la práctica del Ideario de la Ibero, tener en cuenta el bien general de la misma, no solamente el de un grupo y no haber sido sancionados por el Tribunal Universitario.
- f) La Ibero sólo reconocerá a las asociaciones que a nivel de programa o de agrupación de programas reúnan al mayor número de miembros y se hayan instituido en forma legítima.
- g) Los representantes de las asociaciones podrán emitir, a nombre de sus asociados, las opiniones que estimen convenientes, con la única condición de precisar claramente el carácter de su representación y expresarse de acuerdo con lo establecido en su propia normatividad.

**Artículo 57**

Los alumnos tienen derecho de comunicar a las autoridades universitarias sus observaciones, peticiones, inquietudes y propuestas, ya sea de manera directa o por conducto de sus representantes.

**Artículo 58**

En relación con sus actividades académicas, el alumno tiene el derecho a:

- a) Mantener, a partir de su primera inscripción, la posibilidad de cursar todas las asignaturas del plan de estudios en que se inscribió, de acuerdo con el plan ideal y con el plazo que se señala en el artículo 9 de este Reglamento.
- b) Recibir de la coordinación del programa los planes de estudios y toda la información necesaria y pertinente para el buen manejo administrativo y académico de su currículo.
- c) Ser informado por el profesor, desde el inicio del curso, sobre los objetivos, los temas, la bibliografía, los conocimientos previos requeridos, los objetivos específicos, el método y los mecanismos de evaluación de la asignatura, con base en la Guía de estudios.
- d) Solicitar al coordinador del programa al que está adscrita una asignatura un cambio de profesor cuando haya motivos fundados, tales como el incumplimiento de las obligaciones académicas que le corresponden, su incapacidad académica, su comportamiento irrespetuoso o el hostigamiento a los alumnos individualmente o en grupo.
- e) Recibir asesoría de los académicos asignados, en los horarios establecidos.
- f) Inconformarse con las evaluaciones cuando no esté de acuerdo con el resultado de las mismas, según

lo establecido en el Capítulo VIII del Título Tercero del presente reglamento.

- g) Que su expediente así como los datos en él contenidos sean manejados con la debida confidencialidad, a que se le expidan, previa identificación –ya sea a él mismo, a sus padres o tutores, a un apoderado legal o a las autoridades competentes- sus constancias, certificados, diplomas y demás documentos que acrediten y legalicen sus estudios y su situación académico-administrativa, siempre que se cumplan los requisitos que la Ibero fije para ello.
- h) Llevar a cabo por sí mismo o mediante un apoderado legal designado para tal efecto, los trámites relacionados con inscripción, altas, bajas, entrega y recepción de documentos ante la Dirección de Servicios Escolares.
- i) Recibir de la Dirección de Servicios Escolares los procedimientos, fechas, reglamentos y demás instructivos que solicite.

#### **Artículo 59**

El alumno que considere que un derecho le ha sido contravenido, podrá presentar por escrito una denuncia de su inconformidad ante la autoridad correspondiente, en un plazo que no exceda de cinco días hábiles a partir del hecho en cuestión. El escrito deberá responderse en un término no mayor de veinte días hábiles, contados a partir del día siguiente de su presentación.

En caso de que el alumno no esté conforme con la resolución emitida por la autoridad responsable o que esta autoridad no haya respondido en el plazo fijado, podrá acudir a la instancia superior correspondiente, en un término de cinco días hábiles posteriores a la fecha de la resolución otorgada o del vencimiento del plazo establecido, siempre que no se trate de las decisiones que de acuerdo con la normatividad universitaria sean inapelables.

### **CAPÍTULO III**

#### **Obligaciones de los alumnos**

##### **Artículo 60**

El alumno tiene la obligación de cumplir con la normatividad de la Ibero, por lo que, en caso de que infrinja cualquiera de las disposiciones señaladas en la legislación universitaria o en este Reglamento, se hará acreedor a las sanciones que al respecto se fijan en el Título Quinto y en los demás ordenamientos relativos a la disciplina.

##### **Artículo 61**

El alumno tiene la obligación de informarse de los reglamentos, procedimientos y fechas que para cada efecto establezcan la Vicerrectoría Académica, la Dirección de Servicios Escolares y la Dirección de Finanzas. No se atenderán trámites excepcionales ni extemporáneos.

##### **Artículo 62**

Los alumnos deberán cubrir las cuotas de sanciones, multas y colegiaturas fijadas por la Ibero en la fecha, el modo y el plazo que ésta misma establezca. Las cuotas de los servicios solicitados deberán ser cubiertas de acuerdo con los precios vigentes en la fecha de pago. La demora en el pago de estas cuotas causará los recargos correspondientes.

El alumno deberá dar cumplimiento a este artículo en los términos dispuestos en los manuales y reglamentos que expida la Dirección de Finanzas de la Ibero.

El alumno que intente cometer o cometa fraude contra la Ibero será dado de baja de la Universidad.

##### **Artículo 63**

El alumno tiene la obligación de que todos los trabajos, proyectos, diseños, obras o propuestas que presente durante su permanencia académica en la Ibero, sean de su autoría.

**Artículo 64**

Para inscribirse en un periodo escolar el alumno debe estar al corriente en todos los pagos correspondientes y no tener adeudos en la biblioteca, en los talleres y en los laboratorios. También deberá haber entregado oportunamente los documentos requeridos por la Dirección de Servicios Escolares.

**Artículo 65**

El alumno debe evitar actividades o conductas que provoquen escándalo, deterioro de muebles, inmuebles e instalaciones, o bien que perturben la tranquilidad necesaria para que la Ibero pueda cumplir con sus funciones. Cualquier bien propiedad de la Ibero que haya sido dañado por manejo inadecuado del alumno, deberá ser reparado o repuesto por cuenta del mismo, sin detrimento de las sanciones aplicables.

**Artículo 66**

El alumno deberá abstenerse de hacer declaraciones públicas a nombre de su respectivo departamento o programa. Únicamente la Asamblea General de Asociados de UIAC, el Senado Universitario o el Rector podrán hacer declaraciones públicas a nombre de la Ibero. Quedan prohibidos dentro de la Ibero o a nombre de ésta, actos que impliquen un fin o interés político, doctrinario, comercial, discriminatorio o estrictamente personal, así como actos que directa o indirectamente tiendan a lesionar los principios básicos de la Universidad.

**TÍTULO QUINTO****Disciplina****CAPÍTULO I****Faltas disciplinarias**

**Artículo 67**

Se consideran faltas a la disciplina los actos de uno o varios alumnos que, ya sea individual o colectivamente, perturben y contravengan el derecho o el orden externo o interno de la Universidad, lesionen las normas supremas de la moral y la justicia que rigen la vida de la Universidad, dañen el buen nombre de ésta o de sus integrantes, falten a la dignidad y respeto debido a cualquier miembro de la Universidad, o alteren el buen funcionamiento y desarrollo de la vida universitaria, impidiendo u obstaculizando la consecución de sus fines docentes, de investigación y difusión.

Hay dos tipos de faltas disciplinarias: las académico disciplinarias y las ético disciplinarias.

Son faltas académico disciplinarias:

- a) El plagio, entendido como la apropiación total o parcial de una creación artística, literaria o intelectual, que no sea de la propia autoría y se haga pasar como tal.
- b) La comunicación del alumno durante una evaluación, sin autorización del profesor, con alguno o varios de sus compañeros u otra persona.
- c) La alteración de documentos oficiales de alguna evaluación o de cualquier otro documento oficial.
- d) La obtención indebida de los instrumentos de evaluación y de la forma de responder a ellos.
- e) La consulta no autorizada de cualquier tipo de información durante las evaluaciones.
- f) Cualquier otra acción susceptible de ser considerada como fraude académico.
- g) El uso de la computadora personal con fines diversos a los previstos para la sesión en el aula, laboratorio o taller.
- h) Impedir o entorpecer los procesos educativos por el uso indebido de teléfonos móviles, computadoras u otros instrumentos de comunicación durante las sesiones en el aula.

- i) Cualquier otra acción u omisión que se considere como falta académica disciplinar de acuerdo con la normatividad de la Universidad.

Son faltas ético disciplinares:

- a) Difamar o calumniar a cualquier persona.
- b) Usar violencia verbal o insultar a otros miembros de la comunidad universitaria.
- c) Usar violencia física, amenazar o intimidar a otra persona.
- d) Generar situaciones de riesgo para cualquier persona dentro de la Universidad.
- e) Interferir con el desarrollo de las actividades de algún miembro de la Universidad sin su consentimiento.
- f) Dañar bienes muebles y/o inmuebles de la Universidad o que estén a su cargo.
- g) Robar bienes pertenecientes a la Universidad o a cualquier miembro de la comunidad universitaria.
- h) Poseer, consumir, distribuir, comprar o vender sustancias prohibidas, dentro de las instalaciones de la Ibero.
- i) Consumir, distribuir, comprar o vender bebidas alcohólicas, dentro de las instalaciones de la Ibero, sin la autorización correspondiente.
- j) Fumar en espacios prohibidos, de conformidad con la legislación vigente.
- k) Usar indebidamente el nombre, símbolos y logos de la Ibero.
- l) Usar indebidamente, falsificar o alterar documentos, credenciales, sellos o firmas oficiales de la Universidad.
- m) Discriminar a cualquier persona por su género, raza, color, opinión política, religión, edad, discapacidad, preferencia sexual o cualquier otra característica.
- n) Entrar o permanecer sin la debida autorización en alguna instalación de la Universidad.
- o) Acosar sexual o moralmente a cualquier persona dentro de la Universidad.
- p) Desobedecer o incitar a desobedecer órdenes e

- infringir la normatividad universitaria.
- q) No cumplir con las sanciones impuestas por las autoridades universitarias.
  - r) Propiciar con dolo que se reporte alguna situación de emergencia o peligro inexistente.
  - s) Presentar un comportamiento obsceno o indecente dentro de la Universidad.
  - t) Portar armas de fuego o utilizar implementos de manera violenta dentro de la Universidad.
  - u) Usar indebidamente bienes propiedad de la Universidad.
  - v) Interferir dolosamente en investigaciones o cualquier otro procedimiento necesario que se desprenda de la aplicación de este reglamento y/o impedirlos.
  - w) Hacer uso indebido de los recursos de cómputo.
  - x) Cualquier otra acción u omisión que se considere como falta ético disciplinar, de conformidad con la reglamentación de la Universidad.

## **CAPÍTULO II**

### **Autoridades responsables**

#### **Artículo 68**

Las autoridades facultadas para sancionar las faltas académico disciplinares son:

- a) En primera instancia, el profesor de la asignatura.
- b) En segunda instancia, el Coordinador del programa de TSU.
- c) En tercera instancia, el Director del Departamento, de acuerdo con el Consejo Técnico del programa correspondiente.
- d) La cuarta instancia, el Director Divisional, de acuerdo con el Vicerrector Académico.
- e) El Tribunal Universitario es la última instancia en materia disciplinaria y, por lo tanto, puede tratar asuntos disciplinarios únicamente cuando se hayan agotado las instancias previas. Su decisión será inapelable.

**Artículo 69**

La autoridad facultada para sancionar las faltas ético disciplinares es el Director General del Medio Universitario.

**CAPÍTULO III****Procedimiento para el tratamiento de las faltas académico disciplinares****Artículo 70**

En caso de que el alumno incurra en faltas académico disciplinares, las instancias competentes deberán sujetarse a los siguientes procedimientos para, en su caso, aplicar las siguientes sanciones:

- a) Como responsable de mantener la disciplina dentro de los límites de su cátedra y demás servicios académicos a su cargo, el profesor está facultado para imponer sanciones que no excedan la suspensión de asistencia a su clase por el equivalente a dos semanas del calendario escolar.
- b) Cuando el profesor considere que la sanción debe ser mayor a la que está facultado para imponer, informará por escrito al coordinador del programa de TSU o -en su defecto- al Director del Departamento. En coordinación con su Consejo Técnico, ambas autoridades están facultadas para imponer al alumno una sanción que no exceda la suspensión por un mes de asistencia a clases.
- c) Cuando el coordinador o, en su defecto, el director del Departamento considere que la sanción debe ser mayor, deberá acudir ante el Consejo Técnico del programa correspondiente, que está facultado para imponer una sanción de suspensión hasta por un año.
- d) Además de asentarse en el acta correspondiente la sanción aplicada, el acuerdo respectivo deberá darse a conocer a la Dirección de Servicios Escolares para

sus efectos operativos.

- e) Cuando el Consejo Técnico del programa en el que está inscrito el alumno considere que la sanción debe ser mayor a un año, el Director Divisional -de acuerdo con el Vicerrector- impondrá la sanción correspondiente.
- f) El Tribunal Universitario es la última instancia en materia disciplinaria y, por lo tanto, únicamente tratará asuntos disciplinarios cuando se hayan agotado las instancias previas. Su decisión será inapelable.

## CAPÍTULO IV

### Procedimiento para el tratamiento de las faltas ético disciplinarias

#### Artículo 71

Las faltas ético disciplinarias cometidas en cualquier ámbito de la Universidad serán tratadas por la Dirección General del Medio Universitario. En caso de que la situación lo amerite, el Director de dicha instancia nombrará un Comité Consultivo *ad casum* para investigar los hechos y presentarle el caso.

Habiendo escuchado los argumentos del alumno, el director antes mencionado determinará la gravedad del asunto y aplicará la sanción correspondiente de acuerdo con el artículo 72 de este Reglamento.

Para el tratamiento de las faltas ético disciplinarias se seguirá el procedimiento que se detalla a continuación:

1. El Director General del Medio Universitario realizará una investigación de las faltas presuntamente cometidas que hayan sido de su conocimiento.
2. Al inicio de la investigación de los hechos, se deberá notificar al alumno la queja que se ha presentado en su contra, detallando la violación o alteración del orden normativo de la Universidad en la que ha incurrido, la

sanción más grave que podría recibir y el nombre de quien presentó la queja.

3. El Director General del Medio Universitario podrá, de acuerdo con la gravedad del asunto, formar un Comité *ad casum*, para que realice las gestiones pertinentes con el fin de determinar si el alumno cometió los hechos que se le imputan.  
Si se ha procedido a la formación de un Comité *ad casum*, y si éste resuelve que el alumno cometió los hechos que se le imputan, se llevará a cabo una audiencia ante el Director General del Medio Universitario para exponer los argumentos que se requieran.
4. El Director General del Medio Universitario escuchará y considerará cualquier tipo de información que considere relevante, incluida la del alumno implicado.
5. En cualquier momento en que el alumno lo solicite, el Director General del Medio Universitario deberá informar sobre el estado que guarda el caso.
6. Se realizará una audiencia final en la que dicho director, después de escuchar los argumentos presentados, establecerá si la persona cometió o no la falta que se le imputa, y en su caso determinará, independientemente de las implicaciones legales que pudiese tener el daño causado, la sanción que se le impondrá tomando en cuenta lo siguiente:
  - a) La gravedad del daño.
  - b) El motivo de la falta.
  - c) Las circunstancias de los hechos y la argumentación del alumno.
  - d) Las posibilidades de reparación del daño.
  - e) Las implicaciones legales que pudiese tener el daño causado.

La sanción impuesta tendrá efecto a partir del momento en que, por escrito, se haga del conocimiento del responsable, salvo cuando se haya decidido que surta

efecto a partir de una determinada fecha.

La notificación de la resolución de una queja no podrá exceder de quince días naturales, contados a partir del momento de la misma.

El Tribunal Universitario está facultado de acuerdo con el *Estatuto Orgánico* de la Universidad para conocer las faltas disciplinarias graves. El Tribunal Universitario es la última instancia en materia disciplinaria y por lo tanto puede tratar asuntos disciplinarios únicamente cuando se hayan agotado las instancias previas. Su decisión es inapelable.

## **CAPÍTULO V**

### **Sanciones**

#### **Artículo 72**

Las sanciones que se impongan a los alumnos, ya sean derivadas de faltas de naturaleza académico disciplinar o ético disciplinar serán consideradas, caso por caso, por la(s) autoridad(es) a las que compete(n), las cuales podrían aplicar las siguientes:

#### 1) Sanciones generales:

- a) Amonestación oral.
- b) Amonestación escrita, de la cual se enviará una copia al expediente del alumno.
- c) Condicionamiento, que consiste en establecer un lapso mínimo de seis meses durante el cual el alumno puede ser suspendido o expulsado en caso de reincidencia.
- d) Suspensión o pérdida temporal de los derechos universitarios por parte del alumno.
- e) Expulsión definitiva o separación definitiva de la Ibero.

#### 2) Sanciones específicas:

- a) En su caso, pérdida de la beca.
- b) Prohibición temporal del uso o disfrute de una o varias áreas o instalaciones universitarias en función de la infracción cometida.

### 3) Sanciones complementarias:

- a) Pago de daños y perjuicios, de preferencia por medio de una labor social, en lo posible relacionada con la conducta violatoria cometida.
- b) Las sanciones legales que correspondan.

Se buscará en todos los casos imponer una sanción educativa antes que punitiva, de tal forma que el alumno pueda reflexionar sobre la naturaleza de su falta y la relación con su formación integral.

Las sanciones aplicadas por la instancia responsable de los asuntos estudiantiles y comunitarios serán del conocimiento de las autoridades involucradas.

Las autoridades responsables de los servicios o espacios contra los que se hubiera cometido la falta podrán aplicar, en adición a las sanciones que se determinen en el ámbito académico o disciplinar, la inhabilitación para el uso temporal de las instalaciones o servicios en cuestión, hasta por seis meses.

## **TÍTULO SEXTO**

### **Estadía profesional**

## **CAPÍTULO I**

### **Naturaleza de la Estadía profesional**

#### **Artículo 73**

La Estadía profesional es un proceso académico que se lleva a cabo de acuerdo con el plan de estudios de cada

programa, y consiste en la participación del alumno en una organización del sector productivo o social con la asesoría de un miembro de la misma y la tutoría por parte de la Universidad. Incluye el desarrollo de un proyecto relacionado con la organización.

#### **Artículo 74**

La Estadía profesional es equivalente al Servicio Social<sup>1</sup>.

#### **Artículo 75**

Son objetivos de la Estadía profesional:

- a) Contribuir al desarrollo de las competencias correspondientes a cada programa de TSU.
- b) Vincular a los alumnos con los procesos productivos.
- c) Ofrecer a los alumnos oportunidades para insertarse adecuadamente en el contexto laboral y para reflexionar sobre los principios y la práctica de la responsabilidad social.

## **CAPÍTULO II**

### **Estructura y operación de la Estadía profesional**

#### **Artículo 76**

La Estadía profesional de los programas de TSU tendrá una duración mínima de 480 horas, con al menos 12 semanas de trabajo de tiempo completo del alumno en alguna organización del sector productivo o social. Dependiendo del programa, el número de horas y semanas de la Estadía profesional podrá ser mayor al antes señalado.

---

<sup>1</sup>Lineamientos de Operación de los Programas Educativos por Competencias

Profesionales. Subsecretaría de Educación Superior Coordinación

General de Universidades Tecnológicas. 12 octubre de 2010.

**Artículo 77**

Todos los alumnos están obligados a realizar la Estadía profesional y a cubrir los requisitos y seguir los procedimientos establecidos por la Ibero para acreditar el Servicio Social en los programas de TSU.

**Artículo 78**

Para certificar la conclusión de la Estadía profesional el alumno deberá contar con una constancia expedida por la organización en donde la realizó y la aprobación del Reporte técnico de la Estadía profesional por parte del coordinador del programa. La constancia dará fe de que el alumno asistió puntualmente a la organización y desempeñó responsablemente las tareas asignadas, mientras que en el Reporte técnico el alumno describirá el área de la organización a la que se integró, los procesos en los que se involucró y los resultados obtenidos.

**Artículo 79**

Cada alumno del programa TSU deberá contar con un asesor laboral en la organización en la que colabore, y un tutor académico de la Universidad.

**Artículo 80**

Son atribuciones del asesor laboral:

- a) Validar el programa de trabajo de la Estadía profesional del alumno a su cargo.
- b) Instruir al alumno sobre la operación del área donde realizará su Estadía profesional, las políticas de la organización, las normas de seguridad y el personal con quien estará en contacto.
- c) Asesorar al alumno en sus actividades y funciones durante la Estadía profesional.
- d) Llevar un registro de la asistencia del alumno durante la Estadía profesional.
- e) Evaluar el desempeño del alumno en la Estadía profesional conjuntamente con el tutor académico cuando menos dos veces al semestre.

- f) Proporcionar a la coordinación del programa de TSU la información que le requiera sobre el desarrollo de la Estadía profesional a su cargo.
- g) Notificar oportunamente al tutor académico o, si fuere necesario, a la coordinación del programa de TSU cualquier situación o incidente que afecte el buen desarrollo de la Estadía profesional.
- h) Participar en la evaluación final del alumno y tramitar dentro de la organización la constancia de conclusión de su Estadía profesional.

#### **Artículo 81**

Son atribuciones del tutor académico:

- a) Diseñar conjuntamente con el alumno el programa de trabajo de la Estadía profesional a su cargo.
- b) Asesorar y supervisar al alumno en la realización de su Estadía profesional.
- c) Evaluar cuando menos dos veces al semestre el desempeño del alumno conjuntamente con el asesor laboral.
- d) Revisar el registro de asistencia del alumno.
- e) Orientar y dar seguimiento al alumno en la elaboración del Reporte técnico de la Estadía profesional.
- f) Junto con el asesor laboral, revisar el Reporte técnico del alumno y, en su caso, aprobarlo.
- g) Recibir información sobre cualquier situación o incidente que afecte el buen desarrollo de la Estadía profesional y notificarlo a la coordinación del programa de TSU.

### **CAPÍTULO III**

#### **Derechos y obligaciones de los alumnos en la Estadía profesional**

**Artículo 82**

Son derechos y obligaciones de los alumnos:

- a) Que se le asigne un asesor laboral y un tutor académico.
- b) Tener una carta en la que la organización acepta que realice en ella su Estadía profesional.
- c) Recibir constancia de conclusión por parte de la organización.
- d) Presentar al asesor laboral y al tutor académico el proyecto a desarrollar durante su Estadía profesional con base en las necesidades de la organización.
- e) Cumplir con las actividades que le sean asignadas de acuerdo con el asesor laboral y el tutor académico.
- f) Respetar la normatividad de la organización en la que realice su Estadía profesional y no realizar actividades ajenas a las convenidas.
- g) Registrar diariamente su asistencia en la forma señalada por el asesor laboral.
- h) Asistir a las sesiones programadas con el tutor académico y mantenerlo al tanto del desarrollo de su Estadía profesional.
- i) Elaborar un Reporte técnico de la Estadía profesional de acuerdo con los lineamientos que señale el Consejo Técnico del programa y entregarlo a la coordinación una vez concluida la Estadía profesional.
- j) Presentar periódicamente avances del Reporte técnico al tutor académico y al asesor laboral.
- k) Notificar por escrito a la coordinación del programa de TSU cualquier situación o incidente que afecte el buen desarrollo de la Estadía profesional.

**TÍTULO SÉPTIMO****Organización y operación de los programas de TSU****CAPÍTULO I****Coordinadores de programa**

**Artículo 83**

Cada programa de TSU contará con un coordinador responsable de su operación, de acuerdo con lo establecido en los artículos 84 y 85 del presente Reglamento.

**Artículo 84**

Los coordinadores de cada programa de TSU son los responsables inmediatos de la administración de los mismos. Para ser coordinador de un programa de TSU es necesario ser académico de tiempo completo y demostrar capacidad de liderazgo y buena administración.

**Artículo 85**

Son atribuciones de los coordinadores de programas de TSU:

- a) Mantenerse continuamente informado de los problemas, necesidades y sugerencias que le presenten los académicos, los prestadores de servicios profesionales docentes, los alumnos y los egresados del programa.
- b) Desarrollar y gestionar la vinculación del programa con el sector productivo o social y coordinar las prácticas y Estadía profesional de los alumnos.
- c) Participar en las comisiones a las que sea convocado por parte de las autoridades universitarias.
- d) Convocar y coordinar las reuniones del Consejo Consultivo del programa.
- e) Organizar los procesos de seguimiento de la trayectoria académica de los alumnos inscritos en el programa a su cargo y mantener actualizada la información respectiva.
- f) Proporcionar a las autoridades universitarias que lo soliciten la información actualizada sobre la gestión y desarrollo del programa de TSU a su cargo.
- g) Participar en las actividades de evaluación integral periódica del programa.

## **CAPÍTULO II**

### **Naturaleza, funciones e integración de los Consejos Técnicos de programa**

#### **Artículo 86**

Todos los programas de TSU contarán con un Consejo Técnico de Programa que se regirá en su operación y atribuciones por lo señalado en el *Estatuto Orgánico* de la Universidad Iberoamericana Ciudad de México, y en el *Reglamento de Órganos Colegiados Académicos* de la Ibero.

## **CAPÍTULO III**

### **Naturaleza, funciones e integración de los Consejos Consultivos de TSU**

#### **Artículo 87**

Todos los programas de TSU contarán con un Consejo Consultivo que se rige en su operación y atribuciones por lo estipulado en los artículos 90, 91, 92 y 93 del presente Reglamento.

#### **Artículo 88**

Los Consejos Consultivos de TSU en la Universidad Iberoamericana son órganos de consulta y apoyo, cuya finalidad primordial es asesorar a los responsables de los programas para fortalecer y consolidar la función de vinculación y garantizar la pertinencia de los programas en relación a las demandas y necesidades de los sectores productivos y sociales.

#### **Artículo 89**

Cada programa de TSU deberá contar con un Consejo Consultivo que favorezca la relación con el campo productivo correspondiente y la evaluación periódica de la pertinencia del programa.

**Artículo 90**

Son funciones de los Consejos Consultivos de TSU:

- a) Actuar como un foro de consulta y apoyo al programa respectivo.
- b) Recomendar organismos para la vinculación del programa de acuerdo con los objetivos del mismo y las demandas del sector productivo o social.
- c) Realizar propuestas de adaptación o modificación de los contenidos y actividades del plan de estudios correspondiente, conforme a las necesidades del sector productivo o social.
- d) Recomendar la colaboración de profesionales exitosos en su campo.

**Artículo 91**

Los Consejos Consultivos de TSU de cada programa estarán integrados por el director del departamento, el coordinador del programa y académicos y representantes del sector productivo o social.

**Artículo 92**

Son derechos y obligaciones de los miembros de los Consejos Consultivos de TSU:

- a) Asistir con puntualidad a las reuniones convocadas por el Director del departamento o el Coordinador del programa.
- b) Proponer al Consejo temas que consideren necesarios tratar en las sesiones.
- c) Las demás que acuerde el Consejo Consultivo.

**Artículo 93**

Los Consejos Consultivos de TSU sesionarán al menos una vez al año.

## **TÍTULO OCTAVO**

### **Creación, evaluación y actualización periódica de los planes de estudios de TSU**

#### **CAPÍTULO I**

##### **Creación o modificación de los planes de estudios de TSU**

###### **Artículo 94**

La propuesta de un nuevo programa de TSU deberá ser presentada por el departamento académico al Comité Académico o al Comité de Planes de Estudios del TSU (COPEL TSU) en caso de actualización.

###### **Artículo 95**

Una vez aprobada por el Comité Académico la propuesta de creación de un plan de estudios de TSU, el departamento académico procederá al diseño del plan de estudio correspondiente, de acuerdo con los *Lineamientos y procedimientos para el diseño de los programas de nivel técnico superior universitario* (TSU).

###### **Artículo 96**

Una vez que el COPEL TSU verifica que una propuesta de plan de estudios, ya sea para un programa nuevo o para actualizar uno existente, cumple con los requerimientos establecidos, lo enviará al Comité Académico para su aprobación.

#### **CAPÍTULO II**

Evaluación de los planes de estudios de TSU y acreditación de los programas

###### **Artículo 97**

Conforme a las políticas institucionales, todo programa debe:

- a) Evaluar cada dos años la operación y pertinencia de

- los contenidos de su plan de estudios.
- b) Aplicar el Examen General de Egreso correspondiente -o uno equivalente- a los alumnos que están por egresar del programa.
  - c) Evaluar el programa por los CIEES y/o acreditarlo por el organismo correspondiente de COPAES.

### **Artículo 98**

Los planes de estudios de TSU serán evaluados de acuerdo con las políticas institucionales, y mediante el Sistema de Seguimiento de Planes de Estudio que incluye las siguientes acciones:

- a) Seguimiento de egresados: Bienalmente la Dirección de Vinculación con Exalumnos aplicará una encuesta telefónica o vía correo electrónico para conocer las trayectorias laborales de los egresados: la empresa o institución en que trabajan, su puesto y su salario, así como sus necesidades de actualización y sugerencias para la modificación del programa.
- b) Encuesta a empleadores: Bienalmente la Dirección de Comunicación Institucional aplicará una encuesta a los responsables de reclutamiento de personal y a los jefes inmediatos, tanto de los egresados como de los alumnos que realizan estadías profesionales, con el fin de conocer el grado de satisfacción con su desempeño, sus fortalezas y sus posibles deficiencias.
- c) Formación de profesores: Se hará una evaluación semestral del desempeño docente con el fin de detectar sus áreas de oportunidad y sus necesidades de actualización, y se les pedirán señalamientos sobre dificultades en la operación del plan de estudios.
- d) Actualización de contenidos: El Consejo Consultivo del programa hará una evaluación bienal de los contenidos de las materias, atendiendo tanto a su pertinencia para el campo laboral correspondiente como a los avances de la disciplina.
- e) Operación interna del programa: Se recabarán

- sistemáticamente datos sobre demanda, eficiencia terminal, duración de los estudios, coherencia de los distintos elementos del plan, infraestructura y equipo.
- f) Resultados de aprendizaje: Se aplicará un Examen de Egreso del programa para apreciar el nivel de logro de los alumnos que terminan.
  - g) Además de las anteriores acciones de evaluación interna y de acuerdo con las mismas políticas institucionales el plan será evaluado por los CIEES y/o acreditado por COPAES una vez que cuente con egresados.
  - h) Con base en la información anterior, el Consejo Técnico del programa hará un plan de mejora e impulsará las modificaciones pertinentes en cuanto a contenidos, estrategias de enseñanza aprendizaje, capacitación docente, convenios interinstitucionales para la realización de prácticas y estadías, adquisición o mejoramiento de equipos, realización de convenios y actualización de acervos bibliográficos.

## TRANSITORIOS

**PRIMERO.** Las presentes reformas entrarán en vigor el día de su publicación en la Comunicación Oficial de la Ibero.

**SEGUNDO.** Se derogan todas las disposiciones que se opongan a lo establecido en el presente Reglamento.

Comunicación Oficial | 505

**VICERRECTORÍA ACADÉMICA****NOMBRAMIENTOS****Dr. Rodolfo Gamiño Muñoz**

Coordinador del Servicio Departamental  
Departamento de Historia

**1 de junio de 2016 al 1 de junio de 2018.**

**Dra. Cristina Oropeza Barrera**

Coordinadora del Servicio Departamental de Física  
Departamento de Física y Matemáticas

**1 de junio de 2016 al 31 de mayo de 2018.**

**Dra. Elena Molina Cañizo**

Coordinadora de la Especialidad en Derecho Procesal  
y Administrativo

Departamento de Derecho

**1 de agosto de 2016 al 31 de julio de 2017.**

**Dr. Oscar Ricardo Galicia Castillo**

Coordinador de la Licenciatura en Psicología  
Departamento de Psicología

**1 de agosto de 2016 al 31 de julio de 2017.**

**Dra. Célida Isabel Gómez Gámez**

Coordinadora de la Maestría en Proyectos para el  
Desarrollo Urbano

Departamento de Arquitectura

**1 de agosto de 2016 al 31 de julio de 2018.**

**Mtra. Adriana Argumedo de Lara**

Coordinadora del Programa de Desarrollo Curricular y  
Evaluación

Dirección de Servicios para la Formación Integral

**1 de agosto de 2016 al 31 de julio de 2018.**

**Dr. Rodolfo Gamiño Muñoz**

Coordinador de la Licenciatura en Historia

Departamento de Historia

**1 de junio de 2016 al 1 de junio de 2018.****Mtro. Roberto Alejandro Sánchez y de la Vara**

Coordinador de la Licenciatura en Administración de

Negocios Internacionales

Departamento de Estudios Empresariales

**1 de agosto de 2016 al 31 de julio de 2017.****Mtro. Abraham Isaac Vergara Contreras**

Coordinador de la Licenciatura en Contaduría y

Gestión Empresarial

Departamento de Estudios Empresariales

**1 de agosto de 2016 al 31 de julio de 2017.****Mtro. Roberto Augusto Montalvo Gómez**

Coordinador de la Licenciatura en Administración de

la Hospitalidad

Departamento de Estudios Empresariales

**1 de agosto de 2016 al 31 de julio de 2017.****Dra. Marisol López Menéndez**

Coordinadora de la Licenciatura en Ciencias Políticas y

Administración Pública

Departamento de Ciencias Sociales y Políticas

**18 de agosto de 2016 al 17 de agosto de 2018.****RATIFICACIONES****Dra. Luz María Rangel Alanís**

Coordinadora del Programa de Técnico Superior

Universitario en Producción Gráfica

Departamento de Diseño

**1 de junio de 2016 al 31 de mayo de 2018.**

**Mtra. Araceli Suverza Fernández**

Coordinadora de la Licenciatura en Nutrición y Ciencia de los Alimentos  
Departamento de Salud

**1 de junio de 2016 al 31 de mayo de 2018.**

**Mtra. María Cecilia Zapata Hurtado**

Coordinadora de la Carrera Técnico Superior en Sistemas Administrativos y Contables  
Departamento de Estudios Empresariales

**4 de abril de 2016 al 3 de abril de 2017.**

**Dr. Sergio Molano Romero**

Coordinador de la Maestría en Desarrollo Humano  
Departamento de Psicología

**1 de agosto de 2016 al 31 de julio de 2018.**

**Dr. Florencio Edmundo Palacios Pastrana**

Coordinador del Programa de Matemáticas  
Departamento de Física y Matemáticas

**1 de julio al 31 de julio de 2016.**

**Dr. Joaquín Labarthe Cabrera**

Coordinador de la Licenciatura en Comunicación  
Departamento de Comunicación

**30 de junio de 2016 al 30 de noviembre de 2016.**

**Dr. Ángel Octavio Álvarez Solís**

Coordinador del Posgrado en Filosofía  
Departamento de Filosofía

**15 de junio de 2016 al 15 de junio de 2017.**

**Mtro. Fernando Isoard Acosta**

Coordinador del Programa del Área de Laboratorios  
Departamento de Salud

**1 de agosto de 2016 al 31 de julio de 2018.**

**Mtra. Loredana Tavano Colaizzi**

Coordinadora de la Maestría en Nutriología Aplicada y la Especialidad en Obesidad y Comorbilidades.

**1 de junio de 2016 al 31 de mayo de 2018.**

**Ing. René Huerta Ceballos**

Jefe de Laboratorio de Ingeniería Química  
Departamento de Ingeniería y Ciencias Químicas

**1 de julio de 2016 al 30 de junio de 2018.**

**Dr. Eduardo Gamaliel Hernández Martínez**

Jefe de Área de los Laboratorios de Ingeniería Electrónica  
Departamento de Ingenierías

**1 de julio de 2016 al 30 de junio de 2018.**

**Mtro. Erick Dagoberto Fernández Saldaña**

Coordinador de la Licenciatura en Relaciones Internacionales

Departamento de Estudios Internacionales

**1 de julio de 2016 al 31 de diciembre de 2016.**

**Mtro. José Antonio Morfín Rojas**

Coordinador de Ingeniería en Mecatrónica y Producción y de Ingeniería en Tecnologías de Cómputo y Telecomunicaciones

Departamento de Ingenierías

**1 de agosto de 2016 al 31 de julio de 2018.**

**Dra. Esther Ramírez Meneses**

Coordinadora de la Maestría en Ciencias en Ingeniería Química

Departamento de Ingeniería y Ciencias Químicas

**1 de agosto de 2016 al 31 de diciembre de 2016.**

