

5. COMITÉ ADMINISTRATIVO

**Dirección de Servicios Escolares
Cuotas por Servicios y Sanciones
A partir del 1° de enero de 2005**

1 Certificados:

1.1 Certificado parcial de estudios de licenciatura y posgrado (sin legalizar)	\$ 350.00
1.2 Certificado total de estudios de licenciatura y posgrado (sin legalizar)	440.00
1.3 Certificado parcial de estudios de licenciatura y posgrado (legalizado)	2,200.00
1.4 Certificado total de estudios de licenciatura y posgrado (legalizado)	2,585.00

2 Constancias:

2.1 Constancia licenciatura	185.00
2.2 Constancia Posgrado	185.00
2.3 Kardex	110.00
2.4 Reposición comprobante de inscripción	110.00
2.5 Solicitud de materias	185.00

3 Trámites y exámenes:

3.1 Trámite de admisión a licenciatura y posgrado	1,300.00
3.2 Trámite de titulación de licenciatura	4,950.00
3.3 Trámite de titulación de posgrado	4,950.00
3.4 Examen profesional licenciatura (UNAM)	3,300.00
3.5 Diploma de especialidad (no incorporado)	2,400.00
3.6 Examen profesional especialidad (incorporado)	4,950.00
3.7 Expedición de título profesional con examen ya realizado	3,300.00
3.8 Examen profesional para Estudiantes Extranjeros	4,950.00

3.9 Examen extraordinario	65% colegiatura h/s
3.10 Examen a título de suficiencia	65% colegiatura h/s
3.11 Examen TOEFEL	700.00
4 Otros Servicios:	
4.1 Revalidación de materias	15% colegiatura h/s
4.2 Cambio de carrera	715.00
4.3 Reingreso después de suspensión menor o igual a dos años	715.00
4.4 Reingreso después de suspensión mayor a dos años	955.00
5 Fotocopias:	
5.1 Fotocopia certificada por hoja	30.00
5.2 Fotocopia sin certificar:	
5.2.1 carta	3.50
5.2.2 oficio	4.00
5.3 Fotocopia de documentos microfilmados	40.00
6 Sanciones:	
6.1 Por entrega extemporánea de documentos de primer ingreso (licenciatura y posgrado)	550.00

COMUNICACIÓN

OFICIAL



N° 380

30 de noviembre de 2004

5. COMITÉ ADMINISTRATIVO

**Biblioteca Francisco Xavier Clavigero
Cuotas por Servicios y Sanciones
A partir del 1° de enero de 2005**

I Servicios:

1 Fotocopias en el acervo histórico:		
1.1 Tamaño carta	\$	3.50
1.2 Tamaño oficio		3.50
1.3 Reducción		7.50
1.4 Doble carta		7.50
1.5 Reproducción de microfilm a papel		7.50
2 Consulta a bases de datos:		
2.1 Impresión de artículos en texto de base de datos por página		4.00
2.2 Obtención de documentos:		
2.2.1 Documentos de hasta 10 páginas		220.00
2.2.2 Por 1-5 páginas adicionales		27.50
3 Envío de información (hasta 200 cuartillas):		52.50 dólares más gastos de envío

II Sanciones:

1 Multas:

1.1	Por retraso:	
1.1.1	En la devolución de libros, tesis, fonocassettes, videocassettes, diapositivas (por lote), discos compactos y DVD, la cuota diaria (por día hábil) por cada unidad a partir de la fecha de vencimiento del préstamo.	26.00
1.1.2	En la devolución de libros de reserva, la cuota por hora de retraso por cada unidad.	26.00
1.2	Por marcas de lápiz o tinta sobre la montura de una diapositiva	13.00
1.3	Por reposición de la tarjeta de préstamo perdida	52.50
1.4	Preuniversitaria	
1.4.1	Por retraso en la entrega de material, la cuota diaria por cada unidad.	6.50
1.4.2	Por la reposición de la tarjeta de préstamo perdida	27.50

2 Pérdidas:

2.1	De un libro, tesis, videocassette, disco compacto y DVD: Reposición del material o pago del mismo según el costo en el mercado, más costo del flete si se compra en el extranjero, más los siguientes gastos de catalogación:	
2.1.1	En la reposición de uno igual al perdido	115.00
2.1.2	En la reposición de un título diferente al perdido	660.00
2.2	De un fonocassette	220.00
2.3	De una diapositiva: el pago incluye material más gastos de reproducción y catalogación	75.00
2.4	De una ficha de guardarropa o gafete	40.00
2.5	De una caja de diapositivas	40.00
2.6	De la caja para videocassette, disco compacto o fonocassette	40.00
2.7	De un libro fuera de prensa:	130.00
	Más: el costo de la reposición de un libro igual más los gastos de catalogación y de envío (si se compra en el extranjero).	

5. COMITÉ ADMINISTRATIVO

**Dirección de Planta Física y Servicios Internos
Cuotas por Servicios y Sanciones
A partir del 1° de enero de 2005**

1 Cuotas de la Oficina de Informes:

- | | |
|--|--------|
| 1.1 Reposición de credencial de estudiantes y empleados, así como de alumnos de Educación Continua y Estudiantes Extranjeros | 195.00 |
|--|--------|

2 Sanciones de la Oficina de Control de Salones:

- | | |
|--|--------|
| 2.1 Por dejar olvidado en salones o aulas el equipo que presta la oficina de Control de Salones | 165.00 |
| 2.2 Por retener equipo sin previa autorización de la oficina de Control de Salones (el préstamo de equipo es de 4 horas máximo). | 165.00 |

**Dirección de Cooperación Académica
Cuotas por Servicios
A partir del 1° de enero de 2005**

- | | |
|--|----------|
| 1 Programa de Estudios en el Extranjero (PEX) | 2,950.00 |
| 2 Intercambio Nacional | 1,950.00 |
| 3 Intercambio Internacional | 5,900.00 |
| 4 Prórroga Programa de Estudios en el Extranjero (PEX) | 1,950.00 |
| 5 Prórroga Intercambio Nacional | 950.00 |
| 6 Prórroga Intercambio Internacional | 3,950.00 |
| 7 Programa Especial | 650.00 |

COMUNICACIÓN

OFICIAL



N° 380

30 de noviembre de 2004

5. COMITÉ ADMINISTRATIVO

**Departamento de Ingenierías
Cuotas por Sanciones
A partir del 1° de enero de 2005**

- | | |
|---|--------|
| 1. Por cada hora de retraso en la entrega de cañón y/o lap top. | 165.00 |
| 2. Por cada hora de retraso en la entrega de la tarjeta de red inalámbrica. | 30.00 |

COMUNICACIÓN

OFICIAL



N° 380

30 de noviembre de 2004

6. VICERRECTORÍA ACADÉMICA

RATIFICACIONES

Lic. Cristina Sánchez de la Vara

Coordinadora de Servicios de Extensión
Biblioteca Francisco Xavier Clavigero
1° de noviembre de 2004

Profra. Marisela Soriano López

Jefa de Catalogación
Biblioteca Francisco Xavier Clavigero
1° de noviembre de 2004

Lic. Ma. Antonieta Graf Graf

Jefa de Adquisiciones
Biblioteca Francisco Xavier Clavigero
1° de noviembre de 2004

Mtra. María Teresa Matabuena Peláez

Coordinadora de Acervos Históricos
Biblioteca Francisco Xavier Clavigero
1° de noviembre de 2004