

No. 360

30 de noviembre de 2002

2. RECTORÍA

NOMBRAMIENTOS:

- El Sr. Rector designó al Dr. Arturo Sáenz Ferral **Director de la División de Estudios Disciplinarios**, con fecha 29 de noviembre de 2002.

La Universidad Iberoamericana agradece al Dr. Gerardo Jacobs Álvarez su colaboración durante el tiempo que fungió como Encargado del despacho de los asuntos de la División de Estudios Disciplinarios.

- El Sr. Rector designó al Mtro. José Carreño Carlón **Director de la División de Estudios Profesionales**, con fecha 29 de noviembre de 2002.

El Mtro. Carreño se había desempeñado como Encargado del despacho de los asuntos de la División de Estudios Profesionales a partir del 26 de noviembre de 2001.

- El Sr. Rector designó a la Lic. Lourdes Esther Linares Castro **Directora del Departamento de Administración y Contaduría Pública**, con fecha 29 de noviembre de 2002.

La Lic. Linares se había desempeñado como Encargada del despacho de los asuntos del Departamento de Administración y Contaduría Pública a partir del 5 de noviembre de 2001.

- El Sr. Rector designó a la Mtra. Gabriela Warkentin de la Mora **Directora Interina del Departamento de Comunicación**, con fecha 29 de noviembre de 2002.

La Universidad Iberoamericana agradece al Mtro. José Carreño Carlón su colaboración durante el tiempo que fungió como Director del Departamento de Comunicación.

- El Sr. Rector designó al M. en C. Alejandro Mendoza Álvarez **Director Interino del Departamento de Física y Matemáticas**, con fecha 29 de noviembre de 2002.

- El Sr. Rector designó a la Mtra. María Andrea Silva Beard **Directora Interina del Departamento de Ingeniería y Ciencias Químicas**, con fecha 29 de noviembre de 2002.

La Universidad Iberoamericana agradece al Mtro. Arturo Fregoso Infante su colaboración durante el tiempo que fungió como Director del Departamento de Ciencias.

No. 360

30 de noviembre de 2002

4. COMITÉ ACADÉMICO

AUSCULTACIÓN PARA ELEGIR DIRECTOR

Se aprueba el proceso de auscultación realizado por el Consejo Académico del Departamento de Administración y Contaduría Pública para la elección del próximo Director(a).

(Sesión N° 666 del 7 de noviembre de 2002)

TERNA PARA ELEGIR DIRECTOR

Se aprueba la conformación de la terna de candidatos presentada para elección del próximo Director(a) del Departamento de Administración y Contaduría Pública.

(Sesión N° 666 del 7 de noviembre de 2002)

SOLICITUDES DE PERIODO SABÁTICO

Se aprueban las solicitudes de periodo sabático de enero a diciembre de 2003, de los siguientes académicos:

División de Estudios Disciplinarios

Departamento de Arte

Lic. Rodrigo Witker Barra.

Tema:

Memoria Museológica Mexicana.

Resultado:

Elaboración de la tesis de maestría aprobada por el director de la misma.

Observaciones:

El Comité Académico añade al desarrollo y resultados del Sabático las siguientes condiciones:

- Presentar a la mitad del periodo sabático un reporte del avance que se tenga en el cumplimiento del resultado ofrecido.
- Acompañar el informe señalado en el inciso a) con una carta del director de la tesis en que señale las probabilidades reales de concluir la tesis en el tiempo restante con base en los avances logrados al momento y

c) Al presentar la tesis concluida se solicitará un dictamen sobre la publicabilidad de la misma.

División de Estudios Profesionales

Departamento de Ingenierías

Mtro. Raúl Antonio Ulloa Rojas.

Tema:

Libro de filtros (Aproximación y síntesis).

Resultado:

Versión electrónica (WORD) final del manuscrito, lista para corrección de estilo y revisión técnica por parte de las editoriales con que se ha contactado, incluyendo todo el material gráfico requerido. Ejercicios, desarrollo y solución de ejemplos, simulaciones por computadora, programas de calculadora y en MatLab, y prácticas. Diseño gráfico de la portada (versión electrónica en Photoshop).

Dirección de la Biblioteca Francisco Xavier Clavigero

Mtra. Alma Beatriz Rivera Aguilera.

Tema:

Vocabulario XML para objetos de información textual en bibliotecas digitales.

Resultado:

Borrador de tesis (para obtener el grado de maestría en Ingeniería de Sistemas Empresariales).

Observaciones:

El Comité Académico añade al resultado del Sabático la siguiente condición: Al finalizar el periodo, junto con la presentación del borrador de tesis, se anexará un documento en el cual conste la aceptación del borrador por parte del Director de tesis.

(Sesión N° 665 del 31 de octubre de 2002)

RESULTADOS DE PERIODO SABÁTICO

Se aprueban los resultados de periodo sabático de junio de 2001 a julio de 2002, de los siguientes académicos:

División de Estudios Disciplinarios

Departamento de Ciencias Sociales y Políticas

Dr. Javier Torres Nafarrate.

Tema:

La sociología política de Niklas Luhmann.

Resultados:

Manuscrito para publicarse como libro, de alrededor de 300 páginas.
Estancia en la Universidad de Bielefeld, Alemania, bajo la tutoría del Dr. Ruddolf Stchweh.

Ratificación del Comité Académico del resultado de periodo sabático:
Aprobado con carácter de sobresaliente.

Departamento de Ciencias

Fís. José Humberto Mondragón Suárez.

Tema:

Teoría de sistemas y ecuaciones diferenciales lineales en ingeniería.

Resultados:

Tesis de maestría en sistemas, planeación e informática, terminada y aprobada por el director de la misma.

Ratificación del Comité Académico del resultado de periodo sabático:
Aprobado con carácter de sobresaliente.

Dirección de Formación Valoral

Lic. Berenice Calderón Rodríguez.

Tema:

Análisis exploratorio de la influencia del teatro universitario en el crecimiento personal de los estudiantes de la UIA.

Resultados:

Cursar tres materias del programa de maestría.

Entregar un avance del 70% de su tesis.

Evaluación del resultado de periodo sabático: Aprobado con carácter de satisfactorio.

(Sesión N° 665 del 31 de octubre de 2002)

División de Estudios Disciplinarios**Departamento de Ciencias Sociales y Políticas**

Dr. David Robichaux Haydel.

Tema:

La reproducción social de los grupos de parentesco en mesoamérica. Una propuesta general basada en un estudio de caso Tlaxcalteca.

Resultados:

Manuscrito en lengua inglesa para publicarse en la Universidad de Pittsburgh Press.

Estancia como investigador invitado del Laboratorio de Antropología Social del College de France de París.

Ratificación del Comité Académico del resultado de periodo sabático: Aprobado con carácter de satisfactorio.

División de Estudios Profesionales**Departamento de Ingenierías**

M. en C. Luis Miguel Martínez Cervantes.

Tema:

Actividades de investigación en Ingeniería Electrónica.

Resultados:

Tesis Doctoral.

Material recopilado que enriquezca el acervo documental del área de instrumentación electrónica del programa de ingeniería electrónica y de comunicaciones.

Reporte de investigación exploratoria de campo, sobre el estado y las aplicaciones de la tecnología electrónica en la educación superior en el Reino Unido, basado en la visita a dos o más centros de tecnología educativa.

COMUNICACIÓN

OFICIAL



Ratificación del Comité Académico del resultado de periodo sabático:
Aprobado con carácter de satisfactorio.

Departamento de Salud

Lic. Teresa Ochoa Rivera.

Tema:

La educación en nutrición. Un modelo de trabajo de autoestima y autoconcepto, bajo el enfoque centrado en la persona.

Resultados:

Tesis profesional.

Obtención del grado de maestría.

Ratificación del Comité Académico del resultado de periodo sabático:
Aprobado con carácter de satisfactorio.

(Sesión N° 666 del 7 de noviembre de 2002)

CATEGORÍAS ACADÉMICAS

Conforme a la delegación de responsabilidad que el Comité Académico General hizo en su sesión N° 534 a los Directores de las Divisiones de Estudios Disciplinarios y Profesionales y a la Dirección de Formación Valoral y en la confianza de que cuidaron que se cumplieran los lineamientos establecidos tanto en el *Reglamento de Personal Académico* como por la Universidad Iberoamericana, la Vicerrectoría Académica dio el Visto Bueno a las siguientes asignaciones y cambios de categorías:

Cambio de categoría a profesores de tiempo

- **División de Estudios Disciplinarios**

Departamento de Economía

Dr. Alejandro Rodríguez-Arana Zumaya

Titular 3

Cambio de categoría a profesores de asignatura

- **División de Estudios Profesionales**

COMUNICACIÓN

OFICIAL



Departamento de Administración y Contaduría Pública

C. P. Gabriela Hernández León

Asignatura AA

Departamento de Ingenierías

Dr. José de Jesús Vázquez Gómez

Mtro. Pedro Flores Jiménez

Ing. José Luis Ortega Olivares

Asignatura A

Asignatura B

Asignatura C

Asignación de categoría a profesores de tiempo

- **División de Estudios Profesionales**

Departamento de Derecho

Lic. Marcela Campos Gómez

Asociado 3

Asignación de categoría a profesores de asignatura

- **División de Estudios Profesionales**

Departamento de Comunicación

Mtra. Louise Carole Guénette Falardeu

Lic. Jean Lenoble Henri

Lic. Arnaldo Rubén Cortés Fernández

Asignatura A

Asignatura A

Asignatura C

Departamento de Estudios Internacionales

Mtro. Hugo Horacio Martínez McNaught Hernández

Asignatura C

Departamento de Ingenierías

Srita. Liliana Dávila Stern

Ayudante

Departamento de Salud

Mtra. Ana Cecilia Fernández Gaxiola

Asignatura C

No. 360

30 de noviembre de 2002

5. COMITÉ ADMINISTRATIVO

Dirección de Servicios Escolares Cuotas por Servicios y Sanciones A partir del 1 ° de enero de 2003

1 Certificados:

1.1 Certificado parcial de estudios de licenciatura y posgrado (sin legalizar)	\$	210.00
1.2 Certificado total de estudios de licenciatura y posgrado (sin legalizar)		250.00
1.3 Certificado parcial de estudios de licenciatura y posgrado (legalizado)		1,320.00
1.4 Certificado total de estudios de licenciatura y posgrado (legalizado)		1,560.00

2 Constancias:

2.1 Constancia licenciatura	140.00
2.2 Constancia Posgrado	140.00
2.3 Kardex	80.00
2.4 Reposición comprobante de inscripción	80.00
2.5 Solicitud de materias	140.00

3 Trámites y exámenes:

3.1 Trámite de admisión a licenciatura y posgrado	1,100.00
3.2 Trámite de titulación de licenciatura	3,400.00
3.3 Trámite de titulación de posgrado	3,400.00
3.4 Examen profesional licenciatura (U.N.A.M.)	2,160.00
3.5 Diploma de especialidad (no incorporado)	1,650.00
3.6 Examen profesional especialidad (incorporado)	3,400.00
3.7 Expedición de título profesional con examen ya realizado	1,950.00
3.8 Examen Profesional para Estudiantes Extranjeros	3,600.00
3.9 Examen extraordinario	50% colegiatura h/s
3.10 Examen a título de suficiencia	50% colegiatura h/s
3.11 Examen especial	20% colegiatura h/s
3.12 Examen TOEFEL	550.00

4 Otros Servicios:

4.1 Nueva carrera:	
4.1.1 Por el trámite	420.00
4.1.2 Por cada materia revalidada	10% colegiatura h/s
4.2 Cambio de carrera	420.00
4.3 Reingreso después de suspensión menor o igual a dos años	420.00

COMUNICACIÓN

OFICIAL



4.4 Reingreso después de suspensión mayor de dos años	580.00
4.5 Revalidación de materias:	
4.5.1 Por el trámite	1,100.00
4.5.2 Por cada materia revalidada	10% colegiatura h/s
4.6 Cambio de plantel temporal o definitivo	700.00

5 Fotocopias:

5.1 Fotocopia certificada por hoja	25.00
5.2 Fotocopia sin certificar:	
5.2.1 carta	3.00
5.2.2 oficio	3.50
5.3 Fotocopia de documentos microfilmados	30.00

6 Sanciones:

6.1 Por entrega extemporánea de documentos de primer ingreso (licenciatura y posgrado)	420.00
--	--------

Biblioteca Francisco Xavier Clavigero
Cuotas por Servicios y Sanciones
A partir del 1° de enero de 2003

I Servicios:

1 Fotocopias en el acervo histórico:	
1.1 Tamaño carta	\$ 3.00
1.2 Tamaño oficio	3.00
1.3 Reducción	6.00
1.4 Doble carta	6.00
1.5 Reproducción de microfilm a papel	6.00
2 Consulta a bases de datos:	
2.1 Impresión de artículos en texto de base de datos por página	3.00
2.2 Consulta a bases de datos remotas	(Costo variable dependiente de la base de datos, del tiempo de conexión y de las impresiones realizadas)
2.3 Obtención de documentos	
Documentos de hasta 10 páginas	160.00
Por 1-5 páginas adicionales	20.00
2.4 Obtención de documentos por agencias comerciales	(Costo variable dependiente de la agencia proveedora del documento y del número de páginas del documento)

COMUNICACIÓN

OFICIAL



3 Envío de información (hasta 200 cuartillas): 40.00 dólares más gastos de envío

II Sanciones:

1 Multas:

1.1 Por retraso:

1.1.1 En la devolución de libros, tesis, fonocassettes, videocassettes, diapositivas (por lote), discos compactos y DVD, la cuota diaria (por día hábil) por cada unidad a partir de la fecha de vencimiento del préstamo. 20.00

1.1.2 En la devolución de libros de reserva, la cuota por hora de retraso por cada unidad. 20.00

1.2 Por marcas de lápiz o tinta sobre la montura de una diapositiva 10.00

1.3 Por reposición de la tarjeta de préstamo perdida 40.00

1.4 Preuniversitaria:

1.4.1 Por retraso en la entrega de material, la cuota diaria por cada unidad. 5.00

1.4.2 Por la reposición de la tarjeta de préstamo perdida 20.00

2 Pérdidas:

2.1 De un libro, tesis, videocassette, disco compacto y DVD: Reposición del material o pago del mismo según el costo en el mercado, más costo del flete si se compra en el extranjero, más los siguientes gastos de catalogación:

2.1.1 En la reposición de uno igual al perdido 90.00

2.1.2 En la reposición de un título diferente al perdido 500.00

2.2 De un fonocassette 170.00

2.3 De una diapositiva: el pago incluye material más gastos de reproducción y catalogación 60.00

2.4 De una ficha de guardarropa o gafete 35.00

2.5 De una caja de diapositivas 35.00

2.6 De la caja para videocassette, disco compacto o fonocassette 35.00

2.7 De un libro fuera de prensa: 100.00

Más: el costo de la reposición de un libro igual, más los gastos de catalogación y de envío (si se compra en el extranjero).

Dirección de Planta Física y Servicios Internos **Cuotas por Servicios y Sanciones** **A partir del 1° enero de 2003**

1. Estacionamiento:

1.1 Cuotas:

1.1.1 Abono 1,600.00

1.1.2 Tarjeta para los estacionamientos Satélite I y 11 100.00

1.1.3 Tarjeta Educación Continua 200.00

COMUNICACIÓN

OFICIAL



1.1.4 Boleto para el estacionamiento Principal (en el campus)	30.00
1.1.5 Boleto para el estacionamiento Satélite II (en el Centro Comercial Santa Fe)	20.00
1.2 Reposición del Abono:	%
1.2.1 Durante enero y agosto	100 1,600.00
1.2.2 Durante febrero y septiembre	85 1,360.00
1.2.3 Durante marzo y octubre	60 960.00
1.2.4 Durante abril y noviembre	40 640.00
2. Cuotas de la Oficina de Informes:	
2.1 Reposición de credencial de estudiantes y empleados, así como de alumnos de Educación Continua y Estudiantes Extranjeros	150.00
3. Sanciones de la Oficina de Control de Salones:	
3.1 Por dejar olvidado en salones o aulas el equipo que presta la oficina de Control de Salones	125.00
3.2 Por retener equipo sin previa autorización de la oficina de Control de Salones (el préstamo de equipo es de 4 horas máximo)	125.00

Departamento de Ingenierías
Sanciones
A partir del 1° de enero de 2003

1. Por cada hora de retraso en la entrega de cañón y/o lap top.	125.00
2. Por cada hora de retraso en la entrega de la tarjeta de red inalámbrica.	25.00

No. 360

30 de noviembre de 2002

6. VICERRECTORÍA ACADÉMICA

RATIFICACIONES

Mtra. Karen Cordero Reiman

Coordinadora de la Maestría en Estudios de Arte
Departamento de Arte
6 de diciembre de 2002

Lic. Luis Edilberto González Villanueva

Coordinador de la Licenciatura en Relaciones Internacionales
Departamento de Estudios Internacionales
6 de diciembre de 2002

Mtro. José Saturnino Monroy Ruiz

Coordinador del Área de Laboratorios y Planta Piloto
Departamento de Salud
1° de enero de 2003.

Ing. Joel Romero Gómez

Coordinador de Cómputo Académico de Ingenierías
Departamento de Ingenierías
1° de enero de 2003